

**STRAŻ MIEJSKA**  
**85 - 676 Bydgoszcz**  
**ul. Leśna 12**

Bydgoszcz, dnia 03.09.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dot.: *dostawy rękawic zimowych dla Straży Miejskiej w Bydgoszczy w roku 2018.*

Zatwierdzam :

Straż Miejska z siedzibą przy ul. Leśnej 12 w Bydgoszczy zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w Zapytaniu Ofertowym na *dostawę rękawic zimowych dla Straży Miejskiej w Bydgoszczy w roku 2018* - zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**Pięciopalczaste wykonane ze miękkiej naturalnej** (skóry rękawicniczej) z wkładem ocieplającym z anilany - wykończone gumką w nadgarstkach.

kolor: czarny  
materiał: skóra naturalna  
ilość: **155 par**

rozmiary : 18,19,20,21,22,23,24,25,28 (największy rozmiar 28 - dotyczy tylko 1 osoby).

## 2. Informacje dotyczące pozostałych wymagań stawianych Oferentom w zakresie wykonania zamówienia :

### 2.1 Dostawy:

Dostawy odbywać się będą transportem Oferenta na jego koszt i ryzyko. Rękawice zostaną dostarczone wraz z odpowiednim opisem zawierającym imię i nazwisko pracownika Zamawiającego oraz będą pakowane zgodnie z przynależnością strażnika do danego Referatu, zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego. Oferent powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy do siedziby Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

### 2.2. Cena :

**Zaoferowana cena nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.**

### 2.3. Gwarancja :

Oferent udziela Zamawiającemu min. 12 - miesięcznej **gwarancji jakości** liczonej od dnia dostarczania przez Zamawiającego rękawic będącego przedmiotem umowy.

### 2.4. Prawo wymiany :

Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany rękawic zimowych pod względem ilości i rozmiaru. W razie potrzeby wymiany lub zamiany zakupionego towaru Oferent zobowiązuje się jej dokonać w ciągu **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przeznaczonego do zamiany towaru. Wszelkie koszty wymiany, a w szczególności koszty transportu, obciążają Oferenta. Oferent zobowiązany jest do wszelkich wymian towaru, a w szczególności pod względem niewłaściwego rozmiaru. Ponowna dostawa winna uwzględniać aktualny rozmiar właściwy dla pracownika.

### 2.5. DOSTARCZENIE WZORÓW OFEROWANYCH RĘKAWIC :

Oferent winien dostarczyć 1 parę oferowanego rękawic w celu dokonania przez Zamawiającego oceny jakości ich wykonania oraz zachowania **wymaganego kroju, wyglądu i wykonania zaoferowanych rękawic**. Po rozstrzygnięciu Zapytania Oferenci winni odebrać na swój koszt i ryzyko dostarczony egzemplarz wzorcowy 1 pary rękawic najpóźniej w ciągu **14 dni** od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu. W przypadku ich nieodebrania w ww. terminie załączone do oferty wzory zostaną odesłane na koszt i ryzyko Oferenta. Zamawiający zastrzega sobie w tym zakresie prawo swobodnego wyboru firmy kurierskiej. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania każdy z Oferentów realizujących daną część zamówienia winien pozostawić Zamawiającemu w okresie realizacji umowy 1 parę dostarczanych rękawic w celu ich porównania z dostarczanym asortymentem.

**2.6. Termin realizacji zamówienia (termin dostawy) : najpóźniej do dnia **05.10.2018r.****

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

### 1. Instrukcja dla Oferentów :

- 1.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu *Oferty* (stanowiącej *załącznik nr 1*) lub zgodnie ze wzorem przedmiotowego formularza. Do formularza należy dołączyć dokument podpisany **przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta** zatytułowany : "*Ważniejsze postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy*" (stanowiącymi załącznik nr 2. Wszystkie miejsca puste (wykropkowane) umieszczone przez Zamawiającego w ww. załącznikach winny zostać uzupełnione przez Oferenta zgodnie z treścią przedłożonej oferty. Do oferty winne być dołączone również wszystkie dokumenty wymienione w pkt. V niniejszego Zapytania
- 1.2 W przypadku gdy Oferent jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, organ wydający dokument lub notariusza. Potwierdzenie za zgodność kopii dokumentu winno zawierać następującą formułę umieszczoną na kopii dokumentu : „*potwierdzam za zgodność z oryginałem*” **zaopatrzoną datą wraz z pełnym podpisem upoważnionego przedstawiciela Oferenta składającego ofertę.**
- 1.3 Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego .

1.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie długopisem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. **Również wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.** W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej podpisy pod ofertą oraz pod wszystkimi załącznikami do oferty stanowiącymi oświadczenia winni podpisać wszyscy wspólnicy. Jeżeli umowa spółki cywilnej przewiduje inny sposób reprezentacji spółki, Oferta winna zostać złożona zgodnie z postanowieniami umowy spółki cywilnej dot. reprezentacji.

- 1.5 Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
- 1.7 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem :  
***Oferta złożona w Zapytaniu Ofertowym na dostawę rękawic zimowych dla SM w roku 2018r.***  
***Nie otwierać przed 11 .09.2018r. godz. 10.05.***
- 1.8 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
- 1.9 Po upływie terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.
- 1.10. Wszelkie zmiany lub poprawki wprowadzone przez Oferenta do niniejszego Zapytania lub do stanowiących ich integralną część załączników są niedopuszczalne i skutkować będą odrzuceniem Oferty.

### III. Ogłoszenie.

Ogłoszenie o Zapytaniu zostało w dniu 03.09.2018r. opublikowane na stronie internetowej [bip.strazmiejska.bydgoszcz.pl/zamowieniapubliczne](http://bip.strazmiejska.bydgoszcz.pl/zamowieniapubliczne) oraz w siedzibie Zamawiającego.

### IV. Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim i w formie pisemnej .

### V. Wykaz Dokumentów żądanych od Oferentów

Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, wymienionych poniżej dokumentów :

- 1) Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany *Formularz Ofertowy* stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania niniejszego oraz *Wzór Umowy* stanowiący **Załącznik nr 2** – **dołączyć do Oferty**.
- 2) Odpisu lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **dołączyć do Oferty**

## VI . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Dostawcy są związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*".
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "*ZMIANA*".

### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cenę oferowanych rękawic należy podać zgodnie z wymaganiami formularza Ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. **W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.**
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania niepowodujące istotnych zmian w treści oferty W szczególności:
  - omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
  - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
8. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

### IX. TERMIN i MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Leśnej 12 w sekretariacie, **nie później niż do dnia 11. 09. 2018r. godz. 10.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

### X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :

1. Otwarcie nastąpi **dnia 11. 09. 2018r. godz. 10.05** w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Leśnej 12 – pokój nr 104.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

### XI OCENA OFERT.

#### 1. Informacje o zasadach oceny ofert.

- 1.1 W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 1.2 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.
- 1.3 Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu oferentowi. Zamawiający powiadomi ponadto o wynikach postępowania wszystkich Oferentów.

## 2. Kryteria oceny Ofert i ich znaczenie :

2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- **C – najniższa cena brutto 1 pary rękawic zimowych** **60 % znaczenia**
- **J - jakość 1 pary rękawic zimowych** **40 % znaczenia**

### 2.2 Szczegółowe zasady oceny Ofert wg. kryteriów ceny określonego w pkt. VIII ppkt 2.1

- **cena brutto 1 pary rękawic zimowych** - oceniana będzie punktowo w skali 0-100 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,6** odpowiadający znaczeniu/wadze ww. kryterium.

- **JAKOŚĆ 1 pary rękawic zimowych** - oceniana będzie punktowo w skali 0-100 pkt

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób :

$$J = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów częściowych za jakość}}{\text{Największa ilość przyznanych punktów częściowych za jakość}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,4** odpowiadający znaczeniu/wadze ww. kryterium

Każdy z członków Komisji Zamawiającego dokona indywidualnej oceny **jakości** dostarczonych przez Oferentów wzorów oferowanych rękawic. Ocena ta będzie polegała na przyznaniu przez każdego członka Komisji częściowych punktów w skali od 0 do 10 pkt. Jakość oferowanego rękawic musi odpowiadać potrzebom eksploatacji całodobowej służby patroloво-interwencyjnej pracowników (funkcjonariuszy) Zamawiającego.

Zamawiający oceni oferty na podstawie załączonego wzoru 1 pary rękawic. Ocenie podlegać będzie :

- **jakość zastosowanych materiałów**: ocenie podlegać będzie odpowiednio jakość zastosowanej skóry i materiału, jakość skóry naturalnej itp. Wszelkie wady i błędy w materiałach zastosowanych do wykonania oferowanych rękawic, w tym ewentualne zaciągnięcia, różnice w intensywności koloru, brakujące nitki, zgrubienia itp. będą wpływały na obniżenie oceny.
- **staranność i estetyka wykonania** : (np. prawidłowe wykonanie szwów bez zmarszczeń i wyciągnięć, staranność wykończenia powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej rękawic, ewentualne zabrudzenia, sposób układania się rękawic na ręce, ogólny efekt wizualny itp.).

**Ogólna łączna liczba punktów  $Z = C + J$**

**Oferta o największej ilości punktów (Z) zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz zgodnie z wyżej określonymi przez Zamawiającego zasadami i przedmiotowymi kryteriami oceny.**

## **XII . INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z Dostawcami oraz PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW :**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 1830)*, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615)*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej .
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z 18.07. 2012r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Oferbę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie/składanie informacji faxem lub drogą elektroniczną (e-mail: e.borkowska@strazmiejska.bydgoszcz.pl, sekretariat@strazmiejska.bydgoszcz.pl) i ma prawo zażądać zawsze niezwłocznego przesłania podpisanego oryginału pisma przez osobę upoważnioną. Jednak oświadczenia i dokumenty pochodzące od Oferentów służące ocenie podmiotowej i przedmiotowej złożonej oferty winny być złożone zawsze w oryginałach i podpisane przez upoważnione osoby.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami : **p. Ewa Borkowska i p. Violetta Milewska**  
Referat Logistyki SM nr tel. **(052) 5858 767-766 , fax. 5858771.**

## **XIII SPOSÓB ROZLICZEŃ :**

1. Miejscem Dostawy rękawic zimowych spełniającego ww. wymagania będzie siedziba Zamawiającego tj. Straż Miejska w Bydgoszczy . Zapłata za przedmiot zamówienia , nastąpi przelewem w ciągu **30 dni od daty dostawy** zgodnie z wymogami Zamawiającego dot. rękawic oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Umowa z Dostawcą zawierana będzie przez podmiot :  
**Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1 , 85-102 Bydgoszcz, NIP : 953-101-18-63** , które będzie reprezentowane na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez Komendanta SM.
3. We wszelkich rozliczeniach z Dostawcą, Zamawiający posługiwał się będzie ww.nr. NIP Miasta Bydgoszczy jako strony zawartej Umowy z Dostawcą.

Pieczęć Oferenta

załącznik nr 1

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym na *dostawę rękawic zimowych dla SM w roku 2018* - zamieszczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.09.2018r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.strazmiejska.bydgoszcz.pl/zamowienia](http://www.bip.strazmiejska.bydgoszcz.pl/zamowienia) publicznej oferujemy dostawę następującego nw. rękawic:

**Oferowane ceny :**

**1 para Rękawic Zimowych** : ..... zł brutto , w tym :

kwota netto : ..... zł + kwota VAT ..... zł

**2) Oświadczam, że :**

- a) Oferowane rękawice będące przedmiotem zamówienia spełniają kryteria określone w niniejszym Zapytaniu
- b) Zapoznałem się z materiałami zawartymi w niniejszym Zapytaniu o nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń a w razie wyboru Oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w nich zawartych.
- e) Uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym .
- f) Jestem uprawniony w świetle *ustawy z 30.06. 2000r. – Prawo własności* do dysponowania wzorami rękawic zimowych będących przedmiotem zamówienia. W szczególności oświadczam, iż oferowane rękawice nie jest objęte ochroną na podstawie świadectwa ochronnego na wzór użytkowy przysługującego jakimkolwiek podmiotom trzecim.

**Integralną część niniejszej oferty stanowią :**

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (pieczęć i podpis **upoważnionego** przedstawiciela Oferenta)



**WAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY****1.**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Dostawcę na jego koszt i ryzyko najpóźniej do dnia **05.10.2018r.**

**2.**

Przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia Dostawca otrzyma od Zamawiającego tabelę rozmiarów pracowników Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą transportem Oferenta na jego koszt i ryzyko. Rękawic zostaną dostarczone wraz z odpowiednim opisem zawierającym imię i nazwisko pracownika. Rękawice pakowane będą zgodnie z przynależnością strażnika do danego Referatu, zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego. Dostawca powiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

**3.**

Ceny rękawic będą zgodne z podanymi w ofercie Dostawcy i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**4.**

Dostawca oświadcza, iż jest uprawniony w świetle *ustawy z 30.06.2000r. – Prawo własności przemysłowej* do dysponowania wzorami oferowanych rękawic będącego przedmiotem zamówienia i według których realizowana będzie dostawa przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Dostawca oświadcza, iż oferowane rękawice nie są objęte ochroną na podstawie świadectwa ochronnego na wzór użytkowy przysługującego jakimkolwiek podmiotom trzecim.

**5.**

Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane przez Oferenta w ciągu **30 dni** od daty otrzymania dostawy oraz faktury VAT.

**6.**

Oferent udziela Zamawiającemu min. 12 - miesięcznej gwarancji jakości liczonej od dnia dostarczania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu będącego przedmiotem umowy.

**7. Prawo wymiany :**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany rękawic zimowych pod względem ilości i rozmiaru. W razie potrzeby wymiany lub zamiany rękawic zimowych .Oferent zobowiązuje się jej dokonać w ciągu **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przeznaczonego do zamiany towaru . Wszelkie koszty wymiany, a w szczególności koszty transportu, obciążają Oferenta. Oferent zobowiązany jest do wszelkich wymian towaru, a w szczególności pod względem niewłaściwego rozmiaru. Ponowna dostawa rękawic zimowych winna uwzględniać aktualny rozmiar właściwy dla pracownika.

**8.**

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie ustalonym w pkt. 1 Oferent zapłaci karę umowną w wysokości **1 %** całej wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie należeć się Zamawiającemu za nie wymienienie towaru w terminie ustalonym w pkt. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**9.**

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
- 2) W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Oferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części dostaw określonych w §1 umowy.

**10.**

Zamawiającemu przysługuje również prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w razie :

- 1) gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Oferenta,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Oferenta,
- 3) nie przystąpienia przez Oferenta do realizacji przedmiotu umowy.

**11.**

- 1) Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej
- 2) Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 są nieważne.

**12.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**13.**

Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie rzeczowo właściwy Sąd w Bydgoszczy.

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)