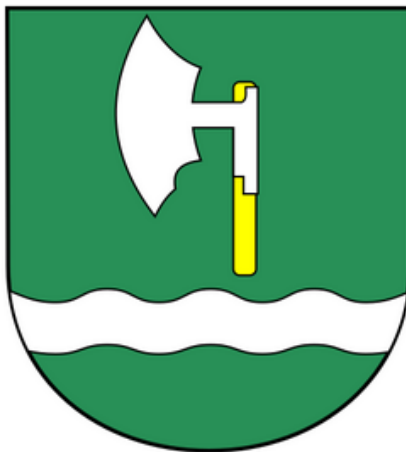


## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **- dalej zwana „SWZ”**



**Zamawiający:**  
**Gmina Kłomnice**  
**reprezentowana przez Wójta Gminy Kłomnice**

**42-270 Kłomnice, ul. Strażacka 20**  
**REGON: 151397983**  
**NIP: 9492138802**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art 132 ustawy z 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605) – dalej ustawy PZP.

na  
**usługę**

**„Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłomnice na rok 2024”**

Oznaczenie sprawy:  
**IZI-IZ.271.16.2023**

**Zatwierdzam:**  
**P. Piotr Juszczak**  
**Wójt Gminy Kłomnice**

Numer rozdziału	Treść rozdziału
Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział 2	Ochrona danych osobowych
Rozdział 3	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95
Rozdział 4	Tryb zamówienia
Rozdział 5	Informacja na temat podziału zamówienia na części
Rozdział 6	Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług
Rozdział 7	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 8	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 9	Podwykonawcy
Rozdział 10	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 11	Postawy wykluczenia z postępowania
Rozdział 12	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział 13	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział 14	Poleganie na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby
Rozdział 15	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
Rozdział 16	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
Rozdział 17	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
Rozdział 18	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 19	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział 20	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 21	Termin związania ofertą
Rozdział 22	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 23	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 24	Informacja o trybie oceny ofert
Rozdział 25	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 26	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 27	Informacje o treści zawartej umowy oraz możliwości jej zmiany
Rozdział 28	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział 29	Załączniki

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

1. Zamawiający:

Gmina Kłomnice,  
ul. Strażacka 20,  
42-270 Kłomnice  
tel. +48 (34) 3281-122 wew.122

adres poczty elektronicznej: [ug@kломnice.p](mailto:ug@kломnice.p)

strona internetowa Zamawiającego: strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.kломnice.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kломnice/proceedings>

2. **Godziny urzędowania:** pon, śr., cz 7:30-15:30; wt. 7:30 -16:00, pt 7:30-15:00

## **Rozdział 2. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kłomnice ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kłomnice jest Pani Katarzyna Duda, kontakt: tel. 34/3281-122 wew.123

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn.: **Remont nawierzchni jezdni w ramach inwestycji pod nazwą: „Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłomnice na rok 2024r”** nr **IZI-IZ.271.16.2023** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 p.z.p.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
  - na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**."

### ***Rozdział 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95***

1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie: Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, stosowanie się do art. 95 ust 1 ustawy pzp, zatrudnienia przynajmniej **dwóch osób wykonujących czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych**

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wymienione powyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osób wykonujących czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych** w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 4) weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę **osób wykonujących czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych** związanych z zakresem prowadzonych usług w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania wyznaczonych im zadań
7. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy na inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności z zachowaniem powyższych wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie Pracowników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem nowych osób do

wykonywania prac przedstawiając nowy Załącznik nr 3 do umowy zgodnie z wymaganiami ust 1. Zmiana Załącznika nr 3 do umowy nie stanowi zmiany umowy.

#### **Rozdział 4. Tryb zamówienia**

1. Niniejsze postępowania prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art 132 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605) zwaną dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy PZP tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 139 ust 2 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1. Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
8. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

#### **Rozdział 5. Informacja na temat podziału zamówienia na części.**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
  - a) Oferta częściowa stanowić będzie ofertę treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP
  - b) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Gmina Kłomnice poprzez prowadzony przez Wójta Gminy Kłomnice Rejestr Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości posiada rozeznanie możliwości odbioru odpadów komunalnych zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez podmioty świadczące usługi w powyższym zakresie. Zatem brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw posiadających stosowne zezwolenie na odbiór odpadów wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 6. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**

**Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

- a) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielania zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług
- b) Zakres zamówienia polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- c) Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- d) Wykonawca przystąpi do wykonania robót podobnych wyłącznie po zawarciu umowy, pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp, po cenach wynegocjowanych z Zamawiającym.

## **Rozdział 7. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłomnice na rok 2024 tj.:
  - z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji,
  - z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

- a) Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie tj.
  - Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 1290 (t)
  - Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych: 2500 (t)
- b) W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu ofertowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.
  - Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 20% : 1548 (t)
  - Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych 20% : 3000 (t)

- c) Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia stosuje **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp). Oznacza to, że podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy)
- W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym, Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi, w zależności od potrzeb.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.
2. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punkcie 3 stanowi **załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

### **3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- 90 00 00 00 – 7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90 50 00 00 – 2 – Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
- 90 53 30 00 – 2 – Usługi gospodarki odpadami

## **Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie przedmiot zamówienia nie wcześniej niż z dniem 01 stycznia 2024 r.**

## **Rozdział 9. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.



3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazane przez Wykonawcę, że:

- a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwy organ,
- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie obioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłomnice,
- c) wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

#### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 1000 nieruchomości i w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- b) **dysonuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.** samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l (typu śmieciarka),
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania szkła z pojemników o pojemności 120 l, 240 l (typu śmieciarka),
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania popiołu z pojemników o pojemności 120 l, 240 l (typu śmieciarka),
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania pojemników (worków) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi,
  - co najmniej jeden pojazd mniejszy gabarytowo do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki.
  - co najmniej jeden pojazd przystosowany do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
  - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zebranych z PSZOK o pojemności 1100l,
  - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych

Wszystkie ww. pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane teleadresowe), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadać system GPS.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców – dotyczy to tylko posiadania sprzętu, jeśli chodzi o doświadczenie, to musi je spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie występujących. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia potencjału) w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.
6. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków wskazanych w niniejszej SWZ poprzez złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 i 2 ustawy

## **Rozdział 11. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP, tj.
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 103) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

## **Rozdział 12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W postępowaniu nie przewiduje się składania przedmiotowych środków dowodowych

## **Rozdział 13. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; wzór ESPD stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (vide ust. 4);

### **2) następujących podmiotowych środków dowodowych:**

#### **a) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:**

a.1) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwy organ - wpis w rejestrze BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach

a.2) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie obioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kłomnice,

a.3) wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach

#### **b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z powodów określonych w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ:**

- b.1) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;

**b.2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

**b.3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do:

- urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
- urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
- wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
- prokurenta;

- w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;

**b.4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**b.5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**c) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**e.1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich 3 lat wykonywanych, a w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale 10 ust 2 pkt 4a SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzających ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 9 do SWZ**

**e.2) wykaz narzędzi, pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych** wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 10 SWZ**

3. Oświadczenie ESPD, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi podmiotowy środek dowodowy w myśl art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
  - 5) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
  - 6) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. W zakresie braku podstaw wykluczenia określonych rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)**.
5. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, należy wypełnić go postępując zgodnie z zamieszczoną na w/w stronie instrukcją, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) W zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
  - 2) W zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. W sekcji D ESPD (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. W przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców, natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz Części III;
  - 3) W zakresie części III (podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu

- 4) W zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- 6) W zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b.2 – b.4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 lit. b.2 – b.4 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa odpowiednio w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy PZP, zastępuje je się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 t.j.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków, oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział 14. Poleganie na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
  - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
  - 2) składa, w terminie wskazanym w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 2 pkt 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - 3) składa, w terminie wskazanym w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2 lit. d.2 – d.5 SWZ.
  - 4) w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotu wymagane jest złożenie oświadczenia o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 4 SWZ (Załącznik nr 4 do SWZ).

#### **Rozdział 15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 8 do SWZ.**

## **Rozdział 16. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Dawid Smolarek – kierownik referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – w zakresie przedmiotu zamówienia
    - a) E-mail: [d.smolarek@klomnice.pl](mailto:d.smolarek@klomnice.pl)
    - b) numer telefonu: 34/3281-122 wew. 119
  - 2) Aleksandra Stępień – inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie procedury przetargowej
    - a) e – mail: [astepien@klomnice.pl](mailto:astepien@klomnice.pl)
    - b) numer telefonu: 34/3281-122 wew. 122
2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 17.

## **Rozdział 17. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, są w niniejszym postępowaniu:
  - 1) poczta elektroniczna: [astepien@klomnice.pl](mailto:astepien@klomnice.pl)
  - 2) Platforma do obsługi postępowań przetargowych (dalej „Platforma”), dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klomnice>,  
**- z zastrzeżeniem, iż oferta z załącznikami może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.**
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/preda>).
  - 3) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/klomnice> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [astepien@klomnice.pl](mailto:astepien@klomnice.pl)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez

- kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/klomnice>.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - włączona obsługa JavaScript,
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że

wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
13. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale 1 SWZ.

## **Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 5 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, o którym mowa w Rozdziale 15 ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) odpis lub informacja, o której mowa w ust. 4;
  - 5) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 1 SWZ, oraz podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Jeśli dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz oznaczając go w systemie Platformy jako „dokument niejawny” (należy odznaczyć check box „Dokument jawny”).
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcjami złożyć ofertę.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie tj.

- Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 1290,00 (t)
  - Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych 2500,00 (t)
2. W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.
- Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych 1548,00 (t)
  - Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych 3000,00 (t)
3. Formą wynagrodzenia za wykonaną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena za 1 tonę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych.
4. Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (zł brutto)	x	Minimalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy (zł brutto)	=	Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zł brutto)	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych (zł brutto)
Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (zł brutto)	x	Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy (zł brutto)	=	Minimalna wartość za odpady segregowane (zł brutto)	

5. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (zł brutto)	x	Maksymalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy (zł brutto)	=	Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zł brutto)	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych (zł brutto)
Cena za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (zł brutto)	x	Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy (zł brutto)	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane (zł brutto)	

zagospodarowanych odpadów segregowanych (zł brutto)		odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy (zł brutto)		segregowane (zł brutto)	
---	--	---	--	-------------------------	--

6. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i maksymalną i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, jednakże nie powodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20 %.
8. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95 % wartości umowy.
9. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.
10. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego, jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonywanych usług, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych, powiększone o należny podatek VAT.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z zamówienia podobnego o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wynoszącego maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**50 000,00 zł brutto**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu **Śląski Bank Spółdzielczy „Silesia” w Katowicach**  
**Nr 59 8437 0002 2015 0930 0039 0014**

z podaniem tytułu: Wadium dot. zamówienia p.n. „**Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłomnice w roku 2024**”. Będzie ono przechowywane na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Gmina Kłomnice;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania



ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

## ***Rozdział 21. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **18.02.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ***Rozdział 22. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **21.11.2023 r do godziny 09:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania na Platformie. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klomnice>

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **21.11.2023r o godz. 09:15** – nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ***Rozdział 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	60
2	Termin płatności faktury	40

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

### 1.1 Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia ,obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

### 1.2 Termin płatności faktury

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Zasady obliczania wartości punktowej kryterium.

- minimalny termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni.
- maksymalny termin płatności faktur nie może przekroczyć 30 dni.

Liczba punktów, obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności najdłuższy (maksymalnie 30 dni)}} \times 40$$

**Uwaga**

Brak deklaracji terminu płatności faktury w formularzu ofertowym bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje termin płatności faktury powyżej określonego maksimum, tj. 30 dni dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 30 dni. Termin ten zostanie również ujęty w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **1.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.**

$$\text{suma punktów} = \text{pkt kryterium cena} + \text{pkt termin płatności faktury}$$

Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną one przez zamawiającego odrzucone.

Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.

## **Rozdział 24. Informacja o trybie oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

## **Rozdział 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 462).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Śląski Bank Spółdzielczy „Silesia” w Katowicach Nr 59 8437 0002 2015 0930 0039 0014**

z podaniem tytułu: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IZI-IZ.271.16.2023 na zadania pn.: „Świadczenie usługi odbierania, transportu i*

**zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kłomnice w roku 2024”**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy

zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **Rozdział 27. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w

formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział 29. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Podstawy wykluczenia Sanckje UE

Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)

Załącznik nr 6 –Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

Załącznik nr 9 - Wykaz głównych/wykonywanych usług (składane na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 10 - Wykaz wymaganego sprzętu (składane na wezwanie Zamawiającego)