**Umowa nr ……………..**

**na utrzymanie biura Nadleśnictwa Nawojowa**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Nawojowej pomiędzy:

**Nadleśnictwem Nawojowa**

z siedzibą w

Nawojowa, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa

NIP 734-001-82-67 REGON 350545688

**reprezentowanym przez Pana Wojciecha Kurzeję Nadleśniczego Nadleśnictwa Nawojowa**

zwanym w dalszej części umowy ,,**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**reprezentowanym przez Pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym w dalszej treści umowy ,,**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami”**

**Preambuła**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zn.spr.: SA.270.3.13.2023 z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej   
130 tys. zł, na realizację zadania pn. „***Utrzymanie czystości w siedzibie Nadleśnictwa Nawojowa w roku 2024***” („Postępowanie”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w siedzibie biura Nadleśnictwa Nawojowa.

1. **Miejsce wykonywania usługi.**

Nieruchomość zabudowana budynkiem biurowo mieszkalnym i garażowym na dz. ewid. nr 265/248. Adres administracyjny: Nawojowa, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa.

1. **Okres wykonywania usługi.**

Usługę należy wykonywać sukcesywnie w okresie od 1.01.2024 do 31.12.2024. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy na dalszy zgodny okres.

1. **Zakres zadania:**
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych biura Nadleśnictwa:
   * zadanie obejmuje całość prac związanych ze sprzątaniem 34 pomieszczeń o łącznej pow. użytkowej 440 m2, polegających na myciu podłóg, ścian, drzwi, okien, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, mebli, naczyń, toalet , schodów wejściowych itp.,
   * dezynfekcja klamek i wyłączników prądu.

Warunki:

* + wymiar czasu pracy min. 4 godz. dziennie,
  + wykonawca zapewnia środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania w/w prac,
  + zamawiający zapewnia papier toaletowy i ręczniki papierowe do toalet,
  + wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia min. 1-go, ewentualnie 2-uch pracowników do świadczenia usługi.

1. Prace gospodarcze na terenie biura Nadleśnictwa w wymiarze 40 godz. rocznie na żądanie Zamawiającego.
2. Utrzymanie obejścia biura Nadleśnictwa – zadanie obejmuje całość prac związanych utrzymaniem obiektów w czystości w tym w szczególności:
   * bieżące odśnieżanie w okresie zimowym wraz z odladzaniem podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m2,
   * zamiatanie podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m2 raz w miesiącu,
   * jednokrotne mycie kostki betonowej podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m2,
   * koszenie trawników o powierzchni około 2800 m2 w okresie wegetacyjnym średnio, co 10 dni wraz z wywiezieniem trawy,
   * dwukrotne obcięcie żywopłotu miękkiego,
   * jednokrotne obcięcie żywopłotu twardego,
   * pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie gałęzi) na żądanie zamawiającego,
   * grabienie liści,
   * wywożenie obcinanej i zgrabianej biomasy,
   * inne zlecone prace gospodarcze i porządkowe w wymiarze 40 godzin rocznie.
3. Prace gospodarcze i porządkowe dotyczące utrzymania garaży   
   w wymiarze 30 godzin rocznie.
4. Jednokrotne czyszczenie rynien z biomasy po okresie wegetacji.

**§ 2**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez wad, które pomniejszają jej wartość.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę znajdującego się na terenie wykonywanej usługi mienia oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa osobom na nim przebywającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ponosi pełną odpowiedzialność za ich stosowanie podczas wykonywania zadania ( art. 207 § 1-3 Kodeksu Pracy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim znajdującym się na terenie podczas świadczenia usługi.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim znajdującym się na terenie świadczonej usługi powstałych na skutek jej nieprawidłowego wykonania lub zaniechania.( np. powstałych przez oblodzenie )
6. Wykonawca odpowiada materialnie za wszystkie szkody wyrządzone w mieniu   
   Zamawiającego podczas wykonywania zlecenia, spowodowane jego działaniem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie maszyn, urządzeń i materiałów oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim znajdującym się na terenie podczas świadczenia usługi.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo akceptacji pracowników wykonawcy wykonujących zlecenie
9. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z P. Pawłem Skoczniem sekretarzem Nadleśnictwa, lub osobą go zastępującą, który w imieniu Zamawiającego jest upoważniony do wydawania zleceń, uwag i odbioru wykonanych prac.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ………………. zł za każdy miesiąc wykonanej usługi –

słownie: ………………………………………………..

wartość netto: ……………………. zł

podatek VAT 23%: ……………………. zł

1. Określone wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za 1 miesiąc wykonywania usługi i obejmuje wszystkie koszty jej wykonania łącznie z kosztami transportu, dojazdu, maszyn, narzędzi, paliw i środków czystości.
2. Wykonawca będzie wystawiał na rzecz Zamawiającego faktury za wykonaną usługę na koniec każdego miesiąca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowo naliczony podatek VAT.

**§ 4**

Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 10dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Płatność zostanie przekazana na konto Wykonawcy. Płatnikiem faktur będzie Nadleśnictwo Nawojowa.

**§ 5**

Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Obustronnego uzgodnienia lub z przyczyn niezależnych od stron.
2. W razie nie zrealizowania w terminie płatności.
3. Z przyczyn braku świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę.
4. Z przyczyn nie przestrzegania zasad bhp przez pracowników Zleceniobiorcy podczas świadczenia usługi
5. Z przyczyn naruszenia odpowiedzialności materialnej w mieniu Zleceniodawcy lub ingerencję w jego dokumentację.

**§ 6**

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron na koniec miesiąca kalendarzowego za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 7**

Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 9**

Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Nawojowa z siedzibą ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze w związku z postępowaniem o udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących praw osobie, której dane dotyczą znajduje się w załączniku do umowy oraz na stronie internetowej Administratora <https://nawojowa.krakow.lasy.gov.pl>/ oraz w jego siedzibie.

**§ 10**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………………

WYKONAWCA

…………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY