**Załącznik nr 1.1 do SWZ**

**Część 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.**
2. Wykaz ilościowo-asortymentowy zawiera załącznik nr 1.2 do SWZ wraz z wymaganiami jakościowymi odnoszącymi się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Podstawą zakupu artykułów biurowych przez Zamawiającego będą zamówienia składane w trybie określonym w umowie.
4. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania oraz spełniać wymagania norm technicznych obowiązujących w Polsce oraz w Unii Europejskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie sukcesywnych dostaw do lokalizacji w Białymstoku przy ulicy Poleskiej 89.
6. Zamówienia Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej
w terminie określonym w umowie. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie artykuły z zamówienia Zamawiającego będą dostarczone we wskazanych miejscach dostawy
w terminie określonym w zamówieniu.
7. Reklamacje Zamawiającego będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie
i na warunkach określonych w umowie.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania i uszkodzeń zewnętrznych.
9. Artykuły mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
10. Artykuły oferowane przez Wykonawcę powinny charakteryzować się jednoznacznie zidentyfikowaną nazwą producenta.
11. W przypadku, gdy w wykazie ilościowo-asortymentowym ( załącznik 1a do SWZ) występują inne jednostki miary artykułów biurowych niż oferowane na rynku np. artykuł pakowany jest zbiorczo, a w załączniku 1a do SWZ jest podany w jednostkach miary szt. Zamawiający oczekuje wyceny według miar podanych w załączniku 1a do SWZ natomiast produkt może być dostarczony w takich opakowaniach, jakie są dostępne na rynku. Jeżeli dany produkt jest dostępny na rynku
w opakowaniu określonym w załączniku 1a do SWZ, Wykonawca nie ma możliwości dostarczania go w innym opakowaniu, aktualnie dostępnym u Wykonawcy.
12. Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z wniesieniem artykuły biurowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Transport, wniesienie oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że jeśli użył określonych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia miało to służyć doprecyzowaniu opisu technicznego i w żaden sposób nie zobowiązuje Wykonawcy do zaoferowania produktu konkretnego modelu czy tez producenta.