

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich z podziałem na nw. zadania:

Zadanie Nr 1

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Gostynin – Płock, Obwód Drogowy w Gostyninie.

Zadanie Nr 2

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Gostynin – Płock, Obwód Drogowy w Sannikach.

Zadanie Nr 3

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Gostynin – Płock, Obwód Drogowy w Bielsku.

Zadanie Nr 4

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ciechanów, Obwód Drogowy w Grudusku.

Zadanie Nr 5

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ciechanów, Obwód Drogowy w Żurominie.

Zadanie Nr 6

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ciechanów, Obwód Drogowy w Ciechanowie.

Zadanie Nr 7

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Grodzisk Maz., Obwód Drogowy w Grodzisku Maz.

Zadanie Nr 8

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Grodzisk Maz., Obwód Drogowy w Łazach.

Zadanie Nr 9

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczajacych ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ostrołęka, Obwód Drogowy w Czerwinie.

Zadanie Nr 10

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ostrołęka, Obwód Drogowy w Krasnosielcu.

Zadanie Nr 11

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Ostrołęka, Obwód Drogowy w Myszyńcu.

Zadanie Nr 12

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Nowym Dworze Maz.

Zadanie Nr 13

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Nasielsku.

Zadanie Nr 14

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Wołominie Nr 3.

Zadanie Nr 15

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Wołominie Nr 4.

Zadanie Nr 16

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Siedlcach.

Zadanie Nr 17

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Węgrowie.

Zadanie Nr 18

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Kosowie Lackim.

Zadanie Nr 19

Przeгляд eksploatacyjny oraz czyszczenie urzadzzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Radom, Obwód Drogowy w Radomiu.

Zadanie Nr 20

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Radom, Obwód Drogowy w Lipsku.

Zadanie Nr 21

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Radom, Obwód Drogowy w Potworowie.

Zadanie Nr 22

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Radom, Obwód Drogowy w Nowym Mieście nad Pilicą.

Zadanie Nr 23

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Otwock – Piaseczno, Obwód Drogowy w Otwocku.

Zadanie Nr 24

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Otwock – Piaseczno, Obwód Drogowy w Piasecznie.

Zadanie Nr 25

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Garwolin, Obwód Drogowy w Maciejowicach.

Zadanie Nr 26

Przegląd eksploatacyjny oraz czyszczenie urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Drogowego Garwolin, Obwód Drogowy w Warce.

ZAKRES PRAC:

1. Czyszczenie urządzeń

- usunięcie zgromadzonych związków ropopochodnych i wody w separatorze,
- oczyszczenie wkładu koalescencyjnego, sekcji lamelowej lub żaluzji (w zależności od typu separatora),
- usunięcie osadu z komory osadowej separatora,
- dokładne mycie komór separatora,
- usunięcie piasku i szlamu z osadnika/piaskownika,
- dokładne umycie ścian i dna osadnika /piaskownika,

- wykonanie niezbędnych prac konserwacyjnych, w tym usunięcie ewentualnych nieszczelności, oczyszczenie dopływu i odpływu,
- napełnienie urządzenia wodą aż do przelewu na wylocie.

Usługa czyszczenia będzie odpowiadała ilości przeglądów w danym roku wskazanych w załączonym zestawieniu. Bezpośredni nadzór nad robotami będzie pełnił upoważniony przedstawiciel Zamawiającego/Kierownik Obwodu Drogowego.

2. Przegląd eksploatacyjny

Przegląd eksploatacyjny wykonywany podczas prac czyszczenia urządzenia, oceniający stopień zanieczyszczenia, stan techniczny urządzenia oraz potrzebę wykonania ewentualnych drobnych napraw.

Z dokonanego przeglądu spisany zostanie protokół, określający typ urządzenia, stopień jego zanieczyszczenia odpadami, ocenę stanu technicznego danego urządzenia oraz z zapisu którego będzie wynikać, czy urządzenie jest sprawne technicznie, lub ewentualnie podane zostaną zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności. Ilość przeglądów oraz czyszczenia urządzeń w danym roku została wskazana w załączonym Zestawieniu.

3. Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów

Odbioru i przewozu powstałych w wyniku czyszczenia odpadów dokonuje się za pomocą specjalistycznych pojazdów. Unieszkodliwienia odpadów należy dokonać w zakładach utylizacji i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z wymaganiami przepisów o odpadach.

Ilość m³ nieczystości przeznaczonych do utylizacji z danego urządzenia, jaka została podana w zestawieniu urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich, ma charakter pomocniczy. Wykonawca robót zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia podczyszczającego ścieki wraz z przeglądem eksploatacyjnym urządzenia, transportem i unieszkodliwieniem odpadów bez względu na ilość nieczystości znajdujących się w urządzeniu.

4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac

Dla każdego z czyszczonych urządzeń wykonawca przedstawi materiał zdjęciowy (zdjęcie przed i po wykonaniu usługi), który stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru wykonanych prac.

5. Założenie i wpis do książki eksploatacji urządzenia

Wszystkie czynności prowadzone w urządzeniach (czyszczenia i przeglądy) zostaną przez Wykonawcę usługi odnotowane w „Książce eksploatacji urządzenia”. W przypadku jej braku lub braku miejsca na kontynuowanie wpisów, Wykonawca zobowiązany jest do założenia nowej (kolejnego egzemplarza) książki eksploatacji urządzenia.

UWAGI:

- I. Od wykonawcy usługi wymaga się posiadania uregulowanego stanu formalnoprawnego w zakresie wytwarzania, transportu i przetwarzania odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach (Dz. U. 2020r. poz. 797).
- II. Ze względu na charakter usługi, prace muszą być prowadzone zgodnie przepisami BHP i przepisami Prawa o ruchu drogowym, tak w zakresie

oznakowania jak i wykonywania poszczególnych czynności roboczych oraz stosowania środków ochrony osobistej i ostrzegawczej przez osoby wykonujące te czynności.

- III. Prace należy zorganizować i prowadzić w sposób zapewniający jak najmniejsze utrudnienia w ruchu pojazdów na drodze. Na trzy dni przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca poinformuje o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli zajęcie pasa drogowego będzie wpływać na ruch drogowy lub ograniczało widoczność na drodze albo powodowało konieczność wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych należy opracować i zatwierdzić projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia miejsca robót na czas wykonania usługi w Departamencie Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729), Znaki czasowej organizacji ruchu powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych z dnia 31 lipca 2002 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2310). Wszelkie koszty związane z wprowadzeniem organizacji ruchu będzie ponosił Wykonawca.
- IV. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom ruchu drogowego oraz osobom trzecim powstałe wskutek prowadzenia usługi.
- V. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru i akceptacji osoby z ramienia Zamawiającego oraz złożonej faktury. Odbiór częściowy odbędzie się po wykonaniu pierwszego przeglądu wraz z czyszczeniem urządzeń. Odbiór ostateczny odbędzie się po wykonaniu drugiego przeglądu wraz z czyszczeniem urządzeń, z wyłączeniem Zadań Nr 1, 2 i 3, gdzie przewiduje się jeden przegląd wraz z czyszczeniem w ciągu roku. Dla Zadań Nr 1, 2 i 3 nie przewiduje się odbioru częściowego. Protokół odbioru częściowego i końcowego podlega zatwierdzeniu przez odpowiednio terytorialnie Dyrektora Rejonu Drogowego.
- VI. Warunkiem podpisania protokołu odbioru wykonania usługi jest przekazanie Zamawiającemu książek eksploatacji urządzeń z dokładnymi wpisami dotyczącymi przeprowadzonych prac i odbioru odpadów, dokumentacji fotograficznej i protokołów z przeglądu eksploatacyjnego urządzeń oraz kopii dokumentu przekazania odpadów do utylizacji (Karta przekazania odpadu). Komisyjne spisanie protokołów odbioru częściowego bądź ostatecznego odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru częściowego lub końcowego usługi. Nieprzekazanie Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów do dnia odbioru częściowego lub końcowego, będzie uniemożliwiało dokonanie obioru usługi.
- VII. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji części usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy tj. warunki atmosferyczne, wysoki poziom wód gruntowych itp., uniemożliwiających wykonanie usługi, Wykonawcy nie będzie przysługiwała jakakolwiek dodatkowa należność z tytułu poniesionych kosztów realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za urządzenia dla których została wykonana usługa.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowy dla Zadań Nr 1, 2 i 3 należy zrealizować w terminie od dnia 1 czerwca 2021r. do maksymalnie 45 dni kalendarzowych. Dla pozostałych zadań pierwszy przegląd wraz z czyszczeniem urzędzeń należy zrealizować w terminie do dnia 20 czerwca 2021r. Drugi przegląd wraz z czyszczeniem urzędzeń należy zrealizować w okresie od dnia 1 października 2021 r. do maksymalnie 20 dni kalendarzowych.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi polegającej na wykonaniu przeglądów eksploatacyjnych oraz czyszczeniu urzadzzen podczyszczajacych scieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich z podziałem na 26 Zadań / Obwody Drogowe.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1. Zakres stosowania niniejszej SST jest zgodny z ustaleniami zawartymi w OST DM-00.00.00. „Wymagania ogólne”.

1.3. Zakres usługi objętej SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą usługi czyszczenia urzadzzen podczyszczajacych wody opadowe i roztopowe (separatory, osadniki i piaskowniki) wraz z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem powstałych w wyniku czyszczenia odpadów, przeglądem eksploatacyjnym tych urzadzzen, sporządzeniem dokumentacji fotograficznej, założeniem i wpisem do książki eksploatacji urzadzzenia zgodnie z załączonym zestawieniem urzadzzen.

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. *Wody opadowe lub roztopowe* - ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczeń o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów.

1.4.2. *Separator* - urządzenie służące do czyszczenia wód opadowych lub roztopowych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

1.4.3. *Separator substancji ropopochodnych* - stosuje się do czyszczenia wód opadowych, roztopowych i procesowych z terenów, które zagrożone są skażeniem substancjami ropopochodnymi.

1.4.4. *Osadnik* - urządzenie służące do usuwania zawieszin łatwo opadających. Umieszczany bezpośrednio przed separatorami jako pierwszy stopień oczyszczania.

1.4.5. *Piaskownik* - urządzenie zatrzymujące cięższe zanieczyszczenia ziarniste takie jak: piasek, żwir, muły węglowe.

1.4.6. *Czyszczenie urzadzzenia podczyszczajacego* - usuwanie naniesionego materiału zanieczyszczajacego, utrudniajacego prawidłowe funkcjonowanie urzadzzenia.

1.5. Wymagania ogólne

1.5.1. Od wykonawcy usługi wymaga się posiadania uregulowanego stanu formalnoprawnego w zakresie wytwarzania, transportu i przetwarzania odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn zm.).

1.5.2. Ze względu na charakter usługi, prace muszą być prowadzone zgodnie przepisami BHP i przepisami Prawa o ruchu drogowym, tak w zakresie oznakowania jak i wykonywania poszczególnych czynności roboczych oraz stosowania środków ochrony osobistej i ostrzegawczej przez osoby wykonujące te czynności.

1.5.3. Prace należy zorganizować i prowadzić w sposób zapewniający jak najmniejsze utrudnienia w ruchu pojazdów na drodze. Na trzy dni przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca poinformuje o tym fakcie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli zajęcie pasa drogowego będzie wpływało na ruch drogowy lub ograniczało widoczność na drodze albo powodowało

konieczność wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych należy opracować i zatwierdzić projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia miejsca robót na czas wykonania usługi w Departamencie Nieruchomości i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729), Znaki czasowej organizacji ruchu powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych z dnia 31 lipca 2002 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2310). Wszelkie koszty związane z wprowadzeniem organizacji ruchu będzie ponosił Wykonawca.

1.5.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom ruchu drogowego oraz osobom trzecim powstałe wskutek prowadzenia usługi.

1.5.5. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą, przekazania urządzeń oraz odbioru częściowego usługi są:

Zadanie Nr 1

Rejon Drogowy Gostynin – Płock, Obwód Drogowy Gostynin
Pan Krzysztof Zajac tel. 608 334 367

Zadanie Nr 2

Rejon Drogowy Gostynin – Płock, Obwód Drogowy Sanniki
Pani Jadwiga Feliniak tel. 608 334 805

Zadanie Nr 3

Rejon Drogowy Gostynin – Płock, Obwód Drogowy Bielsk
Pan Łukasz Portalski tel. 608 335 036

Zadanie Nr 4

Rejon Drogowy Ciechanów, Obwód Drogowy w Grudusku
Pan Marek Han tel. 604 106 425

Zadanie Nr 5

Rejon Drogowy Ciechanów, Obwód Drogowy w Żurominie
Pan Krzysztof Jasiński tel. 608 339 596

Zadanie Nr 6

Rejon Drogowy Ciechanów, Obwód Drogowy w Ciechanowie
Pan Wiktor Bęcławski tel. 604 106 824

Zadanie Nr 7

Rejon Drogowy Grodzisk Maz., Obwód Drogowy w Grodzisku Maz.
Pan Andrzej Gołębiowski tel. 882 016 197

Zadanie Nr 8

Rejon Drogowy Grodzisk Maz., Obwód Drogowy w Łazach
Pan Maciej Czerwiński tel. 698 660 328

Zadanie Nr 9

Rejon Drogowy Ostrołęka, Obwód Drogowy w Czerwinie
Pan Marian Brakoniecki tel. 660 612 053

Zadanie Nr 10

Rejon Drogowy Ostrołęka, Obwód Drogowy w Krasnosielcu
Pan Grzegorz Lisowski tel. 698 657 498

Zadanie Nr 11

Rejon Drogowy Ostrołęka, Obwód Drogowy w Myszyńcu
Pan Robert Marzewski tel. 698 657 471

Zadanie Nr 12

Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Nowym Dworze Maz.
Pan Marek Kałdun tel. 600 794 374

Zadanie Nr 13

Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Nasielsku
Pan Wiesław Zawadzki tel. 600 794 396

Zadanie Nr 14

Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Wołominie Nr 3
Pan Michał Soczewka tel. 692 117 051

Zadanie Nr 15

Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Maz., Obwód Drogowy w Wołominie Nr 4
Pan Łukasz Roguski tel. 694 944 586

Zadanie Nr 16

Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Siedlcach
Pan Stanisław Zyśk tel. 602 631 291

Zadanie Nr 17

Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Węgrowie
Pan Marek Jaškowiak tel. 602 250 472

Zadanie Nr 18

Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, Obwód Drogowy w Kosowie Lackim
Pan Tomasz Grzechnik tel. 604 260 868

Zadanie Nr 19

Rejon Drogowy Radom, Obwód Drogowy w Radomiu
Pan Leopold Jabłoński tel. 600 031 833

Zadanie Nr 20

Rejon Drogowy Radom, Obwód Drogowy w Lipsku
Pan Artur Duda tel. 600 031 733

Zadanie Nr 21

Rejon Drogowy Radom, Obwód Drogowy w Potworowie
Pan Marek Marlica tel. 600 031 633

Zadanie Nr 22

Rejon Drogowy Radom, Obwód Drogowy w Nowym Mieście nad Pilicą
Pan Zdzisław Sadowski tel. 600 031 933

Zadanie Nr 23

Rejon Drogowy Otwock – Piaseczno, Obwód Drogowy w Otwocku
Pan Paweł Floriańczyk tel. 604 529 177

Zadanie Nr 24

Rejon Drogowy Otwock – Piaseczno, Obwód Drogowy w Piasecznie
Pan Janusz Goss tel. 602 235 796

Zadanie Nr 25

Rejon Drogowy Garwolin, Obwód Drogowy w Maciejowicach
Pan Cezary Kazimierski tel. 608 336 370

Zadanie Nr 26

Rejon Drogowy Garwolin, Obwód Drogowy w Warce
Pan Andrzej Kret tel. 602 235 807

Wskazane wyżej osoby będą podejmowały decyzje we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem usługi, kolejnością czyszczenia urządzeń oraz we wszystkich sprawach związanych z interpretacją SST.

2. MATERIAŁY

Nie występują.

3. SPRZĘT

Usługę wykonać można przy użyciu następującego sprzętu:

- wciągarki,
- zbiorniki na wodę,
- myjki wysokociśnieniowe,
- pompy i agregaty wysokociśnieniowe,
- pojazdy próżniowo-ssące,

- pojazdy specjalistyczne do transportu odpadów niebezpiecznych.

4. TRANSPORT

Ładunek i transport uzyskanych w wyniku czyszczenia urządzeń odpadów winien odbywać się z zachowaniem przepisów dotyczących BHP, p.poż. i przewozu materiałów niebezpiecznych.

5. WYKONANIE USŁUGI

5.1. Czyszczenie urządzeń

- usunięcie zgromadzonych związków ropopochodnych i wody w separatorze,
- oczyszczenie wkładu koalescencyjnego, sekcji lamelowej lub żaluzji (w zależności od typu separatora),
- usunięcie osadu z komory osadowej separatora,
- dokładne mycie komór separatora,
- usunięcie piasku i szlamu z osadnika/piaskownika,
- dokładne umycie ścian i dna osadnika /piaskownika,
- wykonanie niezbędnych prac konserwacyjnych, w tym usunięcie ewentualnych nieszczelności, oczyszczenie dopływu i odpływu
- napełnienie urządzenia wodą aż do przelewu na wylocie.

Usługa czyszczenia będzie odpowiadała ilości przeglądów w danym roku wskazanych w załączonym zestawieniu. Dla zadań Nr 1, 2 i 3 przegląd wraz z czyszczeniem należy zrealizować w terminie od dnia 1 czerwca 2021 r. do maksymalnie 45 dni kalendarzowych.

Dla pozostałych zadań pierwszy przegląd wraz z czyszczeniem urządzeń należy zrealizować w terminie do dnia 20 czerwca 2021 r. Drugi przegląd wraz z czyszczeniem urządzeń należy zrealizować w okresie od dnia 1 października 2021 r. do maksymalnie 20 dni kalendarzowych.

Bezpośredni nadzór nad robotami pełni upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w pkt. 1.5.5.

5.2. Przegląd eksploatacyjny

Przegląd eksploatacyjny wykonywany podczas prac czyszczenia urządzenia, oceniający stopień zanieczyszczenia, stan techniczny urządzenia oraz potrzebę wykonania ewentualnych drobnych napraw. Z dokonanego przeglądu spisany zostanie protokół, określający typ urządzenia, stopień jego zanieczyszczenia odpadami, ocenę stanu technicznego danego urządzenia oraz z zapisu którego będzie wynikać, czy urządzenie jest sprawne technicznie, lub ewentualnie podane zostaną zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności. Ilość przeglądów oraz czyszczenia urządzeń w danym roku została wskazana w załączonym Zestawieniu.

5.3. Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów

Odbioru i przewozu powstałych w wyniku czyszczenia odpadów dokonuje się za pomocą specjalistycznych pojazdów. Unieszkodliwienia odpadów należy dokonać w zakładach utylizacji i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z wymaganiami przepisów o odpadach.

Ilość m³ nieczystości przeznaczonych do utylizacji z danego urządzenia, jaka została podana w zestawieniu urządzeń podczyszczających ścieki deszczowe pochodzące z pasa dróg wojewódzkich administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich, ma charakter pomocniczy. Wykonawca robót zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia podczyszczającego ścieki wraz z przeglądem eksploatacyjnym urządzenia, transportem i unieszkodliwieniem odpadów bez względu na ilość nieczystości znajdujących się w urządzeniu.

5.4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac

Dla każdego z czyszczonych urządzeń wykonawca przedstawi materiał zdjęciowy (zdjęcie przed i po

wykonaniu usługi), który stanowił będzie załącznik do protokołu odbioru wykonanych prac.

5.5. Założenie i wpis do książki eksploatacji urządzenia

Wszystkie czynności prowadzone w urządzeniach (czyszczenia i przeglądy) zostaną przez Wykonawcę usługi odnotowane w „Książce eksploatacji urządzenia”. W przypadku jej braku lub braku miejsca na kontynuowanie wpisów, Wykonawca zobowiązany jest do założenia nowej (kolejnego egzemplarza) książki eksploatacji urządzenia.

7. JEDNOSTKA OBIAROWA

Jednostką obmiarową jest - szt. (sztuka) oczyszczonego urządzenia podczyszczającego wraz z przeglądem eksploatacyjnym urządzenia, odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów, sporządzeniem dokumentacji fotograficznej, założeniem i wpisem do książki eksploatacji urządzenia.

8. ODBIÓR USŁUGI

1. Protokół odbioru wykonania usługi spisany zostanie w obecności przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w pkt. 1.5.5. Komisyjne spisanie protokołów odbioru częściowego bądź ostatecznego odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru wykonania usługi jest przekazanie Zamawiającemu książek eksploatacji urządzeń z dokładnymi wpisami dotyczącymi przeprowadzonych prac i odbioru odpadów, dokumentacji fotograficznej i protokołów z przeglądu eksploatacyjnego urządzeń oraz kopii dokumentu przekazania odpadów do utylizacji (Karta przekazania odpadu). Przedmiotowe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru częściowego lub końcowego usługi. Nieprzekazanie Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów do dnia odbioru częściowego lub końcowego, będzie uniemożliwiało dokonanie odbioru usługi.
3. Protokół odbioru ostatecznego i częściowego podlega zatwierdzeniu przez odpowiednio terytorialnie Dyrektora Rejonu Drogowego.
4. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji części usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy tj. warunki atmosferyczne, wysoki poziom wód gruntowych itp., uniemożliwiających wykonanie usługi, Wykonawcy nie będzie przysługiwała jakakolwiek dodatkowa należność z tytułu poniesionych kosztów realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za urządzenia dla których została wykonana usługa.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostki obmiarowej (1 szt. oczyszczonego urządzenia) obejmuje:

- oznakowanie i zabezpieczenie miejsca wykonania usługi,
- dostawę i pracę sprzętu,
- oczyszczenie urządzenia,
- wykonania przeglądu eksploatacyjnego urządzenia,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych prac,
- założenie i wpis do książki eksploatacji urządzenia,
- odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów,
- odtransportowanie sprzętu z miejsca wykonywania usługi,
- uporządkowanie terenu wokół czyszczonego urządzenia.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797),
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923 z późn. zm.)