

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert na **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej – Przebudowa wraz modernizacją Szkoły Podstawowej w Mielęcinie.**

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania: „Przebudowa wraz modernizacją Szkoły Podstawowej w Mielęcinie” zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo budowlane (Dz. U z 2020, poz. 1333), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 13, poz. 1389 ze zm.).

1.1 Lokalizacja Obiektu:

Obiekt znajduje się przy ul. Głównej 72, 70-230 Mielęcin, gmina Pyrzyce, powiat Pyrzyce na działce ewidencyjnej nr 47 obręb Mielęcin.

Budynek Szkoły jest wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków pod nr rej. A – 296 decyzją z dn. 22.12.2006r. i podlega ścisłej ochronie konserwatorskiej na podstawie przepisów Ustawy z dn. 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954).

2. W zakres usługi objętej przedmiotem zamówienia wchodzi:

- 1) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku pod kątem wykonania robót budowlano-instalacyjnych niezbędnych do realizacji projektu wraz z dokumentacją zdjęciową stanu istniejącego;
- 2) Wykonanie wielobranżowego wykonawczego projektu budowlano-instalacyjnego (branże: sanitarna, co, elektryczna, architektoniczna i konstrukcyjna).
- 3) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 4) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego dla każdej z branż.
- 5) Uzyskanie mapy do celów projektowych jeżeli jest wymagana
- 6) Nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlano-instalacyjnych sprawowany przez uprawnionego projektanta/projektantów.
- 7) Wykonanie wszelkich innych prac i czynności niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania zadania.

2.1. Inne ustalenia:

- 1) Dokumentacja powinna być wykonana przez uprawnionych projektantów.
- 2) Dokumentacja powinna uwzględniać między innymi zalecenia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pyrzycach, a mianowicie:
 - a) Naprawę lub wymianę opierzeń blacharskich,
 - b) Naprawę lub wymianę rynien i rur spustowych,
 - c) Naprawę uszkodzonych bądź zniszczonych elementów gzymsów, pilastrów, cokołów, zwieńczeń, murków, w tym attyki,
 - d) Zabezpieczenie mleczkiem cementowym zniszczonych elementów gzymsów i opasek przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych,

- e) Skucie zmurszałych bądź odspojonych płytów wyprawy tynkarskiej i ponowne otynkowanie tych miejsc jak również miejsc, w których tynk odpadł,
 - f) Zabezpieczenie zagrzybionych elementów budynku środkiem grzybo i pleśniobójczym,
 - g) Przemurowanie uszkodzonych kominów wystających ponad dach,
 - h) Odprowadzenie wód opadowych z dachu w sposób gwarantujący zabezpieczenie ścian przed zamakaniem i rozwadnianiem gruntu w obrębie budynku.
- 3) Dokumentacja powinna być opracowana w zakresie wskazanym w Zaleceniach Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zał. Nr 4)
 - 4) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była zatwierdzona przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcę ds. higieniczno-sanitarnych.
 - 5) Wykonana dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji. Uprawniony projektant złoży wymagane przepisami prawa oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań oraz o kompletności dokumentacji.
 - 6) Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawa.
 - 7) Uzyskanie wszelkich niezbędnych wytycznych dla przedmiotowego zadania.
 - 8) Uzyskanie decyzji administracyjnych, warunków techniczno przyłączeniowych (dotyczy wszystkich branż), lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzgodnień, ekspertyz, odstępstw, map, itp. niezbędnych do pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia.

2.2 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) Wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie przebudowy, rozbudowy budynku Szkoły podstawowej w Mielęcinie obejmującego: branże architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, C.O – po 5 egzemplarzy projektu budowlanego i po 3 egz. projektu wykonawczego dla każdej części zamówienia.
- 2) Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – po 1 egz. dla każdej części zamówienia.
- 3) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż – po 2 egz. dla każdej części zamówienia
- 4) przedmiaru robót – po 2 egz. dla każdej części zamówienia
- 5) wersji elektronicznej opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF
- 6) uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, wymaganych obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi zgodnymi z prawem w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu

2.3. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań
- 2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przed wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami
- 3) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
- 4) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję
- 5) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów)
- 6) każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnym segregatorze z opisana z

zewnątrz zawartością segregatora

7) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji

8) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 24 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu

UWAGA

1) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń.

2) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na swój koszt. Ryzyko rezygnacji z wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych. Projekt powinien zostać zaakceptowany i odebrany przez Zamawiającego.

4) W związku z projektowaniem robót budowlanych na czynnym obiekcie, dokumentacja projektowa powinna uwzględniać tymczasowe rozwiązania techniczne umożliwiające funkcjonowanie szkoły w sposób zapewniający jak najmniejszą dezorganizację pracy szkoły i bezpieczeństwo użytkownika obiektu podczas prac.

3. Termin realizacji całkowitego zamówienia: do dnia 10 grudnia 2021 r.

4. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ramach oferty minimum 2 usługi projektowe na kwotę min 70 000,00 zł brutto w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej wykonane nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym czasie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których projekty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te projekty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego projekty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokument

II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

- wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego,

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

- Cena – 100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

8. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Ceny podane w ofercie :

- powinny być wyrażone cyfrą i słownie ;
- powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- powinny obejmować całość zadania

10. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć : do dnia 16.07.2021 r. do godz. 10.00

12. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

- Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.

14. Warunki płatności: termin płatności 7 dni od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego faktury wraz z protokołem odbioru.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marlena Stempień

16. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej – Przebudowa wraz modernizacją Szkoły Podstawowej w Mielęcinie**”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik RODO
4. Zalecenia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

BURMISTRZ

Marzena Podzińska

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej

Marlena Stempień