

PROJEKT

Umowa

nr 5B10.291.1.82.2024.MRO

zawarta w dniu r. w Gdańsku

pomiędzy**Uniwersytetem Gdańskim**z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym****a**

.....

z siedzibą:

wpisanym do prowadzonego przez..... pod numerem.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi przygotowywania i dostarczania posiłków, zwane dalej „usługą”, na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Zamówienie obejmuje kompleksowe przygotowanie i dostawę posiłków wraz z zapewnieniem obsługi kelnerskiej na potrzeby Zamawiającego, w szczególności podczas organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń między innymi: szkolenia, kursy, zjazdy, konferencje, imprezy okolicznościowe (jednodniowe i wielodniowe), spotkania i inne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SWZ stanowiący jednocześnie załącznik nr 1a do umowy.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie określonym w ust. 1, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 9 ust. 1 pkt 3) lit. b).

§ 3**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty:
brutto: PLN (słownie:.....),
na podstawie oferty, której wybór nastąpił w dniu roku, stanowiącej załącznik nr 1 i 1a do umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wraz z załącznikami oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie podanym w SWZ z załącznikami i umowie.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), zwanej dalej „u.p.t.u.”.
4. Zamawiający informuje, że podane w formularzu przedmiotowo–cenowym, załączniku nr 1a do umowy, ilości zamawianych posiłków są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) nie wiążącymi dla Zamawiającego i mogą ulec zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych pozycji wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 1 – z zastrzeżeniem możliwych zmian określonych w § 9. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest jednocześnie wartością brutto umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Skorzystanie z tego prawa nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji zamówienia.
7. Zamawiający informacyjnie podaje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zamówienia, które będą opłacane z projektów unijnych, zagranicznych i krajowych – wykaz projektów zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
8. W przypadku zamówień opłacanych z projektów unijnych, zagranicznych i krajowych, zawartych w załączniku nr 6 do SWZ lub innych projektów pozyskanych przez Zamawiającego po dacie zawarcia niniejszej umowy, wymóg obowiązków promocyjnych spoczywa na jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego dokonującej zamówienia.

§ 4**Sposób rozliczenia i warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi faktury na kwoty wynikające z ilości dostarczonych posiłków zgodnie z ceną jednostkową wyrażoną w formularzu przedmiotowo–cenowym, załączniku nr 1a do umowy. Podstawą przyjęcia danej faktury częściowej i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie odbiór ilościowy i jakościowy zamówienia potwierdzony protokołem odbioru usługi - załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami „u.p.t.u.”.
3. Wykonawca wystawi faktury na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u.) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: faktury@ug.edu.pl wraz ze wskazaniem Przedstawiciela Zamawiającego (np. w treści wiadomości e-mail).
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana w skrócie PEF) na właściwe konto Zamawiającego.

5. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury na adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego składającej zamówienie, tj. do Przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 2) lit. b).
6. Faktura poza wymogami księgowymi musi zawierać dodatkowe informacje, tj. numer niniejszej umowy, numer pozycji artykułu z załącznika nr 1a do umowy oraz jego opis, datę złożenia zamówienia oraz numer zamówienia Zamawiającego.
7. Płatność za faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez Przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Podstawą przyjęcia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Protokół odbioru za dane zamówienie Wykonawca każdorazowo przekazuje podczas świadczenia usługi do uprawnionego pracownika Zamawiającego wyznaczonego do zamawiania i odbioru zamówienia, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
10. Faktury wystawione niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie, lub w przypadku, gdy nie doszło do podpisania protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
11. Faktury poza wymogami księgowymi muszą zawierać numer zamówienia nadany przez Zamawiającego.
12. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
13. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia. Płatność odsetek uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 5

Realizacja umowy

1. Pod pojęciem „sukcesywne usługi” należy rozumieć realizację zamówień częściowych w różnych ilościach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie indywidualnych zamówień, składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego drogą elektroniczną na formularzu zamówienia usługi - załącznik nr 2 do umowy.
2. Miejscem realizacji usług będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Gdańskiego zlokalizowane na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz jednostki zlokalizowane w Gdańsku – Górkach Wschodnich, Borucinie, Łączynie, Helu, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Za datę złożenia zamówienia przyjmuje się datę przesłania drogą elektroniczną zamówienia do Wykonawcy na adres **e-mail**: przez uprawnionego Przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 2) lit. b).
4. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się dzień wskazany na formularzu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje kompleksowe przygotowanie i dostawę posiłków wraz z zapewnieniem obsługi kelnerskiej na potrzeby Zamawiającego, w szczególności podczas organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń takich jak, np.: szkolenia, kursy, zjazdy, konferencje, imprezy okolicznościowe (jednodniowe i wielodniowe), spotkania i inne.
6. Rozpoczęcie realizacji usługi odbywa się na 30 minut przed ustaloną godziną planowanego wydarzenia, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający rozumie przez to pełną gotowość do świadczenia usługi, a w szczególności: kompleksowe przygotowanie i dostarczenie posiłków, dostarczenie obrusów oraz stołów koktajlowych, nakrycie obrusami lub pokrowcami wskazanych stołów Zamawiającego lub stołów koktajlowych, dekorację oraz obsługę kelnerską przygotowaną do obsługi gości – zgodnie z zamówieniem.
7. W przypadku stwierdzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi, że dostarczone przez Wykonawcę posiłki są niezgodne ze złożonym zamówieniem, w szczególności niezgodna jest: gramatura, ilość porcji, nieodpowiednia temperatura posiłków, produkty są po terminie przydatności do spożycia lub serwis Wykonawcy wraz z obsługą kelnerską

nie jest przygotowany do świadczenia usługi, co w rażący sposób narusza zasady niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych posiłków z danego zamówienia.

8. W przypadku opisanym w ust. 7, a dotyczącym odmowy przyjęcia dostarczonych posiłków Przedstawiciel Zamawiającego umieszcza uwagi na protokole odbioru usługi, załączniku nr 3 do umowy, w szczególności:
- 1) numer zamówienia którego dotyczy,
 - 2) przyczynę odmowy przyjęcia posiłków,
 - 3) uwagi w zakresie jakości dostarczonych posiłków, jakości serwisu, inne uchybienia świadczonej usługi (o ile to możliwe poparte dokumentacją fotograficzną),
 - 4) informację w zakresie ilości fizycznie odebranych posiłków, które będą podstawą do wystawienia faktury.
9. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) zamówienia usługi będzie dokonywał na formularzu zamówienia - załącznik nr 2, wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w § 5 ust. 3 adres e-mail Wykonawcy,
- 2) termin złożenia zamówienia przed dniem wykonania usługi nie będzie krótszy **niż dni robocze**,
- 3) zapewni pomieszczenia z przeznaczeniem dla ulokowania przygotowanych posiłków,
- 4) zapewni stoły szkolne, prostokątne oraz krzesła,
- 5) zapewni dostęp do prądu i bieżącej wody,
- 6) w przypadku rezygnacji (całkowitej lub częściowej) z zamówionej usługi lub zmiany terminu zamówionej usługi, zawiadomi Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach na **co najmniej dni robocze*** przed terminem jej wykonania, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

**(ilość dni tożsama z ilością dni w pkt 2)*

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) **w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin będzie potwierdzał drogą elektroniczną otrzymanie zamówienia**, o którym mowa w § 5 ust. 3, na adres e-mail Zamawiającego wskazanego w § 12 ust.1 pkt 2) lit. a) i b), przyjmując je jednocześnie do realizacji,
- 2) **wyznaczy osobę do kontaktu telefonicznego z Zamawiającym, koordynującą realizację poszczególnego zlecenia w trakcie trwania całego wydarzenia**,
- 3) będzie przestrzegał obowiązujących przepisów związanych z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1448 ze zm.), przepisy BHP, sanitarne, porządkowe, a także przeciwpożarowe oraz niezwłocznie będzie powiadamiał Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień i zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz innych zmian w tym zakresie,
- 4) będzie posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia niezbędne do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,
- 5) będzie zapewniał aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne dla wszystkich pracowników mających kontakt z przygotowaniem i podawaniem posiłków, kopie tych orzeczeń muszą znajdować się w miejscu wykonywania pracy. Orzeczenia muszą być przedstawione na każdą prośbę Zamawiającego w czasie i miejscu realizacji usługi. W przypadku, gdy osoba nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę w zamian w ciągu godziny od stwierdzenia faktu,

- 6) będzie dostarczał kwartalny raport do 15 - ego dnia każdego miesiąca (w wersji elektronicznej) zawierający podsumowanie zrealizowanych zamówień w skali minionego kwartału z podziałem na poszczególne pozycje zamówienia wg formularza zamówienia usługi - załącznik nr 2 do umowy, na adres e-mail, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2) lit. a),
- 7) będzie zapewniał wysoki poziom świadczonych usług, w szczególności poprzez:
- a) terminowe przygotowywanie i dostarczanie zamówionych posiłków do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 2,
 - b) dostarczanie posiłków (w tym transport posiłków i sprzętu niezbędnego do serwowania lub wykonania umowy np. podgrzewacze, bębny, ekspresy do kawy itp.) na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz przygotowanie wskazanego pomieszczenia w terminie przed rozpoczęciem wydarzenia, np. szkolenia, kursu, konferencji itp., zapewnienie sprzętu oraz serwisu w dobrym stanie technicznym oraz wizualnym, bez śladów zużycia, np. porysowanie, obicie, pęknięcie, rdza, plama, wygięcie, zagniecenie itp.
 - c) zapewnienie listwy zasilającej – przepięciowej z ilością gniazdek odpowiednią do ilości podłączanego sprzętu gastronomicznego,
 - d) dostarczanie i rozstawianie zgodnie ze złożonym zamówieniem stołów koktajlowych,
 - e) zapewnienie obrusów lub pokrowców na: stoły Zamawiającego przekazane do realizacji usługi oraz na stoły koktajlowe dostarczone przez Wykonawcę, tj. obrusów lub pokrowców czystych jednolitych, materiałowych obrusów lub pokrowców bez plam i bez dziur, wyprasowane, sięgające do podłogi,
 - f) dostarczanie posiłków przygotowywanych ze świeżych produktów i przyrządzanych tego samego dnia, w których mają być dostarczane, zgodnie z zamawianą ilością i jakością opisaną w formularzu zamówienia usługi, załączniku nr 2 do umowy, oraz zapewnienie minimalnej temperatury odpowiednio: **75°C dla zup, 63°C dla drugich dań, 80°C dla gorących napojów, 4°C dla sałatek, surówek, woda, soki w temperaturze pokojowej** oraz zachowania czystości i estetyki w obrębie żywienia. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do posiadania termometru podczas realizacji zamówienia,
 - g) zapewnianie obsługi kelnerskiej w jednakowych strojach z zachowaniem walorów estetycznych, wymogów higienicznych oraz odpowiedniego sprzętu do wykonywania zamówień, m.in.: niezbędnych artykułów higienicznych, środków czystości, w szczególności: jednorazowych maseczek, rękawiczek oraz środków dezynfekcji,
 - h) zapewnianie odpowiedniej ilości serwetek papierowych oraz innych artykułów jednorazowych niezbędnych podczas świadczenia usługi,
 - i) podawanie posiłków na w naczyniach z porcelany, nieuszkodzonych. Oferowane szklanki do napojów, filiżanki do kawy i herbaty oraz cała zastawa wraz ze sztuczkami nieuszkodzona i z jednolitej zastawy. Wszystkie naczynia i sztuczki wysterylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Zamawiający nie dopuszcza naczyń brandowanych (tj. z umieszczonym logo firm produktów w nich podawanych),
 - j) umożliwianie sprawdzenia przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonych posiłków, a także ich zgodności z zamówieniem zawartym w formularzu zamówienia usługi, załączniku nr 2 do umowy, przed rozpoczęciem wydawania posiłków. W przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożonym zamówieniem, Zamawiający umieści stosowne uwagi na protokole odbioru usługi, załączniku nr 3 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość odpowiadającą stwierdzonym niezgodnościom ilościowym oraz w przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących jakości dostarczonych posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4),
 - k) zapakowanie nieskonsumowanych posiłków w jednorazowe opakowania i przekazanie ich Zamawiającemu (o ile Strony tak uzgodnią),
 - l) zapewnienie odpowiedniej ilości zamykanych koszy na śmieci wraz z wymiennymi workami, systematyczne zbieranie brudnych naczyń, donoszenia dań, czystych naczyń oraz posprzątanie pomieszczenia lub

pomieszczeń dedykowanych do świadczenia danej usługi po jej zakończeniu łącznie z usunięciem i wywozem na własny koszt odpadów, pozostawienia pomieszczeń po wykonaniu usługi w takim stanie, w jakim zostały mu przekazane w czasie nie dłuższym niż 1 godzina po zakończonym wydarzeniu.,

§ 7 a

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust.1 Pzp, osoby wykonujące wskazane w ust. 2 czynności zostaną zatrudnione przez niego lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osób wykonujących następujące czynności, w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) przygotowywania posiłków,
 - 2) realizacji umowy – koordynatora.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, związane z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w każdym momencie realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 2, wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzające fakt zatrudnienia u Wykonawcy lub Podwykonawcy na warunkach przez niego wskazanych, zawierające w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, a także podpis osoby składającej oświadczenie,
 - 3) wyjaśnienia zażądane przez Zamawiającego zgodnie z uprawnieniem opisanym w ust. 3 pkt 2).
5. Wykonawca lub Podwykonawca może zastąpić osobę lub osoby realizujące na jego rzecz przedmiot umowy innymi osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu ich zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub odmowa

poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 3) lub jej utrudnianie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności i skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Kary umowne i wykonanie zastępcze

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 5% wartości brutto zleconej usługi, w przypadku zwłoki w potwierdzeniu otrzymania zamówienia, w stosunku do terminu określonego w § 7 pkt 1). Po przekroczeniu terminu określonego w § 7 pkt 1) Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 3,
 - 2) 20% wartości brutto zleconej usługi, za przekraczającą 15 minut zwłokę w realizacji danej usługi w miejscu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego w formularzu zamówienia usługi, załączniku nr 2 do umowy,
 - 3) 50% wartości brutto zleconej usługi, za brak zrealizowania danej usługi w miejscu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego w formularzu zamówienia usługi – potwierdzonej przez Wykonawcę zgodnie z § 7 pkt 1, w tym za zwłokę w realizacji usługi przekraczającą 30 minut, która będzie traktowana jako niezrealizowanie usługi,
 - 4) 20% wartości brutto zleconej usługi w przypadku złej jakości dostarczonych posiłków. Przez złą jakość należy rozumieć dostarczenie posiłków w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w § 7 pkt 7) lit. f),
 - 5) 2.000,00 PLN za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 7a ust. 2,
 - 6) 200,00 PLN za każdy przypadek niezapewnienia należytej jakości serwisu określonej w § 7 pkt 7) lit. b), c), d), e), g), h), i), tj. wystarczającej ilości i jakości obsługi kelnerskiej podczas wydarzenia, środków dezynfekcyjnych, maseczek jednorazowych – jeśli są wymagane oraz rękawiczek jednorazowych dla obsługi, serwetek jednorazowych w ilości odpowiedniej do skali wydarzenia, czystych, niepoplamionych, bez dziur obrusów lub pokrowców, jednolitych nieszkodzonych naczyń,
 - 7) 100,00 PLN za każdy przypadek nienależytego posprzątania pomieszczenia oraz niespakowania nieskonsumowanych posiłków po zakończonym wydarzeniu, o których mowa w § 7 pkt 7) lit. k), l),
 - 8) 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 9) 2.000,00 PLN za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 18).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zamówienia, o którym mowa w § 7 pkt 1), lub w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków realizacji umowy lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający uprawniony będzie do wykupienia usługi, odpowiadającej standardom wymagań określonym w niniejszej umowie, u innego Podmiotu na koszt Wykonawcy w ramach wykonania zastępczego (bez upoważnienia sądu). Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącone z bieżącej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej, o której mowa § 11 – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, z uwzględnieniem postanowień pkt 3) lit. a),
 - 3) zmiany dotyczącej terminów wykonania umowy określonych w § 2 ust. 1:
 - a) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 11,
 - b) poprzez jego wydłużenie, w przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - c) poprzez jego wydłużenie o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia, gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) zmiany Podwykonawcy lub zmiany części zamówienia powierzonego Podwykonawcom wskazanych w § 13 ust. 2 lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie – w tych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczynę, firmę Podwykonawcy i część zamówienia powierzonego Podwykonawcy,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 427 ze zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w tym przypadku zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2.
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie), w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 Pzp - w tym przypadku zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 3.
 - 7) innych zmian przewidzianych w ustawie Pzp oraz w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 ze zm.),
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 5) może zostać dokonana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu

zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak, np. umowy o pracę.
- 2) W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 - 3) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 - 5) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt 4), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia pkt 3) i 4) stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w pkt 1) – 5) zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt 5).
 - 7) Aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie podpisany niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku z kalkulacją. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 6) może zostać dokonana z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) Zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 2) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1) OGÓŁEM, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) na swojej stronie internetowej w „Informacjach sygnałnych” (dostępne pod linkiem: <https://stat.gov.pl/sygnaalne/informacje-sygnaalne/>), zwane dalej „wskaźnikami korygującymi”. Na podstawie ww. wskaźników korygujących będzie ustalana wartość wskaźnika stanowiącego podstawę waloryzacji, zwanego dalej „wskaźnikiem waloryzacyjnym”, zgodnie ze sposobem określonym w pkt 3. W przypadku, gdyby wskaźnik korygujący przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Główny Urząd Statystyczny.
 - 3) Ustalenie wartości wskaźnika waloryzacyjnego następuje poprzez przemnożenie przez siebie kolejno opublikowanych w odpowiednim przedziale czasowym (tj. za okres co najmniej 6 pełnych miesięcy kalendarzowych

poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji) miesięcznych wskaźników korygujących wyrażonych w procentach (miesiąc poprzedni=100%) z dokładnością do czterech miejsc po przecinku¹. Wskaźnik korygujący z miesiąca, w którym ma miejsce początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, określony w pkt 5(W_0), (W_0), jest równy $100 W_0 = 100\%$.

- 4) Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniająca Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: zmiana (wzrost albo spadek) wskaźnika korygującego o nie mniej niż 5 pkt proc.
- 5) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, który posłuży do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji wynagrodzenia, jak również do ustalenia, czy poziom tej zmiany przekracza wartość wskazaną w pkt 4 Strony ustalają na: dzień zawarcia umowy. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
- 6) Pierwsze żądanie zmiany wynagrodzenia może zostać złożone drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od końca miesiąca, w którym zawarto umowę, a kolejne żądania zmiany wynagrodzenia mogą być składane drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy od końca miesiąca, w którym poprzednio ustalono wskaźnik waloryzacyjny, pod warunkiem, że wartość wskaźnika waloryzacyjnego osiągnie minimum określone w pkt 4.
- 7) Zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym wartość wskaźnika waloryzacyjnego osiągnie minimum określone w pkt 4 – z uwzględnieniem pkt 6, a kolejne zmiany wynagrodzenia będą się odbywać nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy od końca miesiąca, w którym poprzednio ustalono wskaźnik waloryzacyjny.
- 8) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
- 9) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi wykonane w terminach umownych, a po upływie terminu wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom.
- 10) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo spadku cen określonej we wskaźniku waloryzacyjnym stanowiącym podstawę do waloryzacji² – z zastrzeżeniem pkt 16.
- 11) W przypadku gdy wskaźnik korygujący przekroczy próg określony w pkt 4) i będzie określał wzrost cen (wartość wskaźnika ≥ 105) ceny jednostkowe ulegną podwyższeniu o wielkość wskazaną w pkt 10).
- 12) W przypadku gdy wskaźnik korygujący przekroczy próg określony w pkt 4) i będzie określał spadek cen (wartość wskaźnika ≤ 95) ceny jednostkowe ulegną obniżeniu o wielkość wskazaną w pkt 10).
- 13) Nowa wartość wynagrodzenia będzie dotyczyć zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi zlecone po dniu ustalenia waloryzacji, o którym mowa w pkt 7). Nowe wartości cen jednostkowych będą stanowić podstawę wymiaru kar umownych dla usług zleconych po dniu ustalenia waloryzacji, o którym mowa w pkt 7).
- 14) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji umowy. Wniosek ten musi zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, sposób obliczania jego zmiany i prezentacji obliczeń,

¹ Przykładowo: $101,7\% \times 101,5\% \times 100,5\% \times 100,8\% \times 101,6\% \times 101,8\% = 108,1571\%$. Interpretacja wyniku: zmiana wskaźnika korygującego w okresie poprzednich 6 miesięcy oznaczająca wzrost cen o 8,1571%.

² Przykładowo: wartość wzrostu cen określona we wskaźniku waloryzacyjnym wynosi 8,1571%, co oznacza zmianę (podwyższenie) wynagrodzenia o 4,0786%.

- b) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszym ustępie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 15) W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami niniejszego ustępu, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu podpisanego przez Strony. Dla uchylenia wątpliwości Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia nie przysługuje za okres realizacji umowy, który nie został poprzedzony złożeniem prawidłowego i kompletnego wniosku o dokonanie waloryzacji.
- 16) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
- 17) Postanowień niniejszego ustępu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 16).
- 18) W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1)-17), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia,
- b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
- Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
- 19) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w pkt 18 najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 20) W przypadku braku wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w pkt 18), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 9).
4. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę postanowień umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), zwanym dalej „Kc”, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 2) Pzp, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na

mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, w szczególności w przypadku trzykrotnej, wadliwej i sprzecznej z umową realizacji zleconej usługi oraz braku usunięcia wskazywanych przez Zamawiającego nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 11

Siła wyższa

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych, w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) epidemie, pandemie - zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 12**Przedstawiciele**

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca działań będzie przez następujących przedstawicieli:
 - a) w zakresie realizacji umowy:.....
tel.:....., e-mail:..... ;
 - b) w zakresie realizacji poszczególnych zamówień, Wykonawca wskaże osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji całej usługi (wydarzenia).
 - 2) Zamawiający działań będzie przez następujących przedstawicieli:
 - a) w zakresie nadzoru realizacji umowy:
tel.:....., e-mail:..... ;
adres:
 - b) w zakresie realizacji poszczególnych zamówień - osoby z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie z zamówieniem przesłanym drogą elektroniczną.
2. Osoby wymienione w ust. 1, mogą zostać zmienione na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom następującą część zamówienia: * (**niepotrzebne skreślić*).
 - 1) Podwykonawca:, część zamówienia:
 - 2) Podwykonawca:, część zamówienia:
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań Podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Pzp oraz Kc.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeśli została przekazana na wskazane przez Strony adresy mailowe wskazane w § 12 drogą elektroniczną lub na wskazany w komparcji adres.
3. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy i korespondencja (w tym wezwania) związana z realizacją umowy będą w języku polskim.
4. Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o wszelkich zmianach danych w szczególności takich jak: zmiana siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub nazwy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

6. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu Gdańskiego.
8. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z uwzględnieniem ust. 9.
9. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (oferta Wykonawcy)
 - 2) Załącznik nr 1a - formularz przedmiotowo-cenowy (oferta Wykonawcy)
 - 3) Załącznik nr 2 - formularz zamówienia usługi
 - 4) Załącznik nr 3 - protokół odbioru usługi

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA