



**CENTRUM
ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
im. Mariana Rejewskiego**

Dotyczy: *Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów – nr sprawy 2815.2.2025.IT*

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy 2815.2.2025.IT

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

Dane kontaktowe:

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Izabela Tulej

Adres poczty elektronicznej: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: do 180 dni od dnia zawarcia umowy
- 2) warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
- 3) termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) inne wymagania Zamawiającego: *(jeżeli zostały określone)*
 - a. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
 - b. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert poda cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT,
- b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert ich waga oraz sposób przyznawania punktacji.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena	100%	100

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Warunki udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca:

- 1) Karty katalogowe w języku polskim oferowanych akumulatorów – załączyć wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która ma min. 2 letnie doświadczenie w pracach instalacyjno-montażowych i posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń i sieci energetycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji E – załączyć wraz z ofertą.

8. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: Nie dotyczy.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie dotyczy.
10. Wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.
11. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wyznaczonym terminie.
12. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

W załączniku nr 4 do zaproszenia do składania ofert Zamawiający przedstawił szczegółowe informacje dotyczące komunikacji na Platformie w zakresie:

- 1) Sposób składania i otwarcia ofert
- 2) Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji
- 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy
- 4) Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej
- 5) Zmiana lub wycofanie oferty
- 6) Tajemnica przedsiębiorstwa
- 7) Rozmiar plików
- 8) Format danych
- 9) Format podpisu
- 10) Podpisywanie plików

14. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071204>

do dnia	12.03.2025 r.	do godziny	11:00
---------	---------------	------------	-------

15. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

16. Sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza

się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071204>
 - 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
17. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
 - 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 3) Wstępne oświadczenie o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
 - 4) Karty katalogowane zaoferowanych akumulatorów w języku polskim,
 - 5) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która ma min. 2 letnie doświadczenie w pracach instalacyjno-montażowych i posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń i sieci energetycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji E – załączyć dowody wraz z ofertą.
18. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
19. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
20. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
21. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
22. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 26.
23. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w ppkt a)-c) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie,
 - b) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia,
 - c) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, Kancelaria (pokój 210A-B).

25. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl.

26. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych wprowadzonego oraz zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

27. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - c) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy).

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu/ podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 2024 r., poz. 507) (według załączonego wzoru – Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert)..

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR
Zbigniew PODOSEK
(podpisano elektronicznie)

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

**Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów –
nr sprawy 2815.2.2025.IT**

Nazwa wykonawcy:	(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)
Adres wykonawcy:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
PESEL:	(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na „Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów – nr sprawy 2815.2.2025.IT, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za całkowitą kwotę: zł brutto.
(zadanie 1-3)

Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na usługę **na okres miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru bez uwag** *(nie krótszy niż 12 miesięcy)*

Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na akumulatory **na okres miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru bez uwag** *(nie krótszy niż 24 miesięcy)*

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy.**

Szczegółowe rozbiecie cenowe:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena brutto przeglądu (zł)	Producent, model (typ) akumulatora	Ilość akumulatorów (szt.)	Cena brutto akumulatora (zł)	Cena brutto akumulatorów (zł) (kol. 5 x kol. 6)	Cena brutto (zł) przeglądu z akumulatorami (kol. 3 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Całkowity koszt przeglądu w zadaniu 1		Producent Typ (model)	8			
2	Całkowity koszt przeglądu w zadaniu 2		Producent Typ (model)	8			
3	Całkowity koszt przeglądu w zadaniu 3		Producent Typ (model)	8			
RAZEM							

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. uważam(y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. zawarte w Zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. akceptuję/-emy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
4. uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
5. zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zapoznałem/-liśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
8. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty (*jeżeli dotyczy*):
 - a)
 - b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty [należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa](#).

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są (jeżeli dotyczy):

1)

2)

.....
data, miejscowość

.....
(podpis/y osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

***Dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów i UPS w RCI Warszawa / RWT Legionowo 2025 r.

Zadanie 1.

Przegląd siłowni telekomunikacyjnej w RWT Legionowo /WT Kazuń - Kazuń/.

Miejsce	WT Kazuń, Kazuń Nowy, 05-154 Czosnów
Nazwa urządzenia	Siłownia prostownikowo-falownikowa BENNING SBE 48VDC i FBE 230VAC nr fabr.: 20182035 rok produkcji: 2018 producent: BENNING
Wyznaczeni do kontaktów roboczych	- p. Mieczysław STACHNIK, nr tel. 261-866-506 - st. chor. sztab. Ryszard WRÓBEL, nr tel. 261-861-333
Akumulatory w ukończeniu siłowni	Akumulatory: FIAMM 12FIT201 szt. 8 (2 zestawy x 4 szt.195Ah)

Zadanie 2.

Przegląd siłowni telekomunikacyjnej w RWT Legionowo /WT Kazuń - Pomiechówek/.

Miejsce	WT Kazuń, Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego, 05-180 Pomiechówek
Nazwa urządzenia	Siłownia telekomunikacyjna DPS 2900B48 DELTA CELLD 300, nr fabr.: 113174300000427338 rok produkcji: 2017 producent: DELTA
Wyznaczeni do kontaktów roboczych	- p. Mieczysław STACHNIK, nr tel. 261-866-506 - st. chor. sztab. Ryszard WRÓBEL, nr tel. 261-861-333
Akumulatory w ukończeniu siłowni	Akumulatory: FIAMM 12FIT151 szt. 8 (2 zestawy x 4 szt. 150Ah)

Zadanie 3.

Przegląd siłowni telekomunikacyjnej w RWT Legionowo /Wojskowa Stacja Łączności Satelitarnej Białobrzegi/.

Miejsce	WSŁS Białobrzegi, Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi
Nazwa urządzenia	1. Siłownia prostownikowo-falownikowa BENNING SBE 48VDC i FBE230VAC nr fabr.: 20196886 rok produkcji: 2019 producent: BENNING
Wyznaczeni do kontaktów roboczych	- p. Mieczysław STACHNIK nr tel. 261-866-506 - st. chor. sztab. Romuald SASIN nr tel. 261-887-401
Akumulatory w ukończeniu siłowni	Akumulatory siłowni: FIAMM 12FIT201 szt. 8 (2 zestawy x 4 szt. 200Ah)

Zakres czynności do Zadań 1-3.

- 1) Montaż nowych akumulatorów Europower EPL o pojemnościach co najmniej jak wykazane w tabelach zadań.
- 2) Wymiana stojaków akumulatorów na umożliwiające montaż nowych akumulatorów.
 - w Zadaniu 2 wolna powierzchnia na stojak 60cm x 70cm.
- 3) Demontaż i utylizacja akumulatorów niespełniających wymogów technicznych (z przedłożeniem protokołu z utylizacji).
- 4) Przeprowadzenie ładowania wyrównawczego/wzmocnionego.
- 5) Wykonanie przeglądu technicznego siłowni telekomunikacyjnej, obejmującego następujące czynności kontrolno-sprawdzające:
 - ogólnego systemu zasilania;
 - ciągłości stanu połączeń torów głównych, torów prądowych i połączeń śrubowych,
 - stanu urządzeń zabezpieczających,
 - warunków wentylacji i chłodzenia,
 - stanu instalacji uziemiającej.
- 6) Kontrola ustawień parametrów siłowni oraz regulacja do parametrów zgodnych z DTR.
- 7) Sprawdzenie ustawień prostowników oraz ich regulacja.
- 8) Pomiary napięć systemu oraz poszczególnych prostowników.
- 9) Sprawdzenie zgodności wartości napięcia i prądu siłowni.
- 10) Pomiar obciążenia systemu.
- 11) Sprawdzenie obciążenia prostowników.
- 12) Pomiar kontrolny temperatury pracy systemu i otoczenia.
- 13) Kontrola ograniczeń prądowych.
- 14) Sprawdzenie pracy siłowni podczas wywołanego zaniku sieci.
- 15) Czyszczenie i konserwacja siłowni.
- 16) Sprawdzenie działania przeciwpożarowego wyłącznika prądu PWP siłowni.
- 17) Wykonanie protokołu przeglądu.
- 18) Wykonanie rozładunku kontrolnego po roku eksploatacji z przedłożeniem protokołu.

....., dnia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**Wstępne oświadczenie/Oświadczenie
o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 835).**

**Przystępując do postępowania na: Przegląd i konserwacja siłowni
telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów – nr sprawy 2815.2.2025.IT**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- ☐ ***nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- ☐ ***podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*** należy zaznaczyć właściwe**

.....
Miejscowość / data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy(ów)

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**

1. Sposób składania i otwarcia ofert:

- a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - b) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071204>
- 1) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cen zawartych w ofertach.
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 2. Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**

- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale V.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku MS Windows w obowiązującej wersji oraz dowolna przeglądarka internetowa w obowiązującej wersji.
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

- 1) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773), zwanego dalej

„Rozporządzeniem KRI”.

- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
zwana dalej „umową”

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, BDO: 000147640 zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

..... - **Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

oraz

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

i

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą w kod pocztowy przy ul., NIP:, REGON:, którego reprezentuje:

.....

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:

Spółką z siedzibą w kod pocztowy przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy:, NIP:, REGON:, którego reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

w przypadku konsorcjum należy wypełnić:

konsorcjum:

1. Spółką Sp. z o.o. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:
2. Przedsiębiorstwem S.A. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:
3. Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, kod pocztowy przy ul. - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, reprezentowanego przez:

..... -

zwanym dalej Wykonawcą

aktualny odpis z KRS/CEiDG stanowi **Załącznik nr ... do umowy**

albo

pełnomocnictwo stanowi **Załącznik nr ... do umowy**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każda z osobna Stroną]

w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów” – nr sprawy 2815.2.2025.IT, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów zwana dalej usługą.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji umowy oraz opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy u Użytkowników w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Użytkownikami przedmiotu umowy są jednostki / komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Usługa realizowana będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 z wyłączeniem prac wymagających wyłączenia urządzeń z zasilania, które powinny być wykonane z wyłączeniem godzin służbowych tj. 7:30 – 15:30 po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie łącznie z VAT w wysokości zł (słownie zł: złotych/100).
2. Szczegółowa specyfikacja cenowa określona została w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do umowy są stałe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty lub koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy.
6. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - a. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w jeden z następujących sposobów: osobiście, przez kuriera (pośłańca) lub operatora pocztowego.
 - b. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) tj. poprzez platformę efaktura.gov.pl lub na adres email: czcsz.finance@ron.mil.pl.
8. Dane zawarte na fakturze (muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem § 9.
9. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 9, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do liczby odebranego przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy

oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie (art. 481 § 2 KC).
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego¹.
15. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części².
16. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 5 dnia przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawionego przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę³.
17. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 6, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której owa w ust. 6 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁴.

¹ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce.

² Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce.

³ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu.

⁴ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace wymagające odpowiednich kwalifikacji wykonywane będą wyłącznie przez wykwalifikowane i uprawnione osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń i sieci energetycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji E zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392).
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane na podstawie niniejszej umowy, a także za skutki działania bądź zaniechania swoich pracowników lub osób pracujących na zlecenie Wykonawcy, a także za szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa lub nieprawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
 - 3) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 6

Warunki realizacji usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu realizacji zamówienia z osobami odpowiedzialnymi z ramienia Odbiorcy wskazanymi w § 11 ust 1 pkt 1 lit b). Po uzgodnieniu

(jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

tego terminu potwierdzenie, należy przesłać do Zamawiającego na adresPotwierdzenie należy także do Odbiorcy tj. do

2. Usługa, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji, musi zostać także poprzedzona zawiadomieniem Wykonawcy skierowanym do Zamawiającego/Odbiorcy. Potwierdzenie należy przesłać do Zamawiającego/Odbiorcy na adresy e-mail:.....
3. Treść zawiadomienia powinna zawierać nr umowy, miejsce realizacji umowy, planowaną datę wykonania umowy, imiona i nazwiska osób które będą realizować usługę, markę i numer rejestracyjny pojazdu wjeżdżającego na teren jednostki wojskowej.
4. Wszelkie formalności związane z realizacją umowy, w szczególności dotyczące procedury wejścia (wjazdu) do obiektów w których wykonywane będą przeglądy i naprawy siłowni telekomunikacyjnych jak również planowanie włączeń/wyłączeń pracujących urządzeń, Wykonawca uzgadniał będzie z Użytkownikiem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy w danej lokalizacji, Wykonawca przedstawi Użytkownikowi oryginały aktualnych świadectw energetycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji E osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 7 do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu oznakowanego kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 11). Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym określa załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca, nie później niż na 10 dni po zawarciu umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Zamawiającego na adres: czcsz.logistyka@ron.mil.pl, punktu montażu i odbioru akumulatorów na adres: email:.....; uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu (załącznik nr 5 do umowy). Kartę Wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej: Excel (skompresowanego zip lub rar), którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
8. Dostarczony sprzęt przez Wykonawcę będzie oznaczony Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
9. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Sprzętu zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu. Wzór Karty Sprzętu stanowi załącznik nr 8 umowy.

§ 7

Odbiór usługi

1. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed terminem dostawy, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą należy dostarczyć oświadczenie potwierdzające datę produkcji sprzętu. Wykonawca dostarczy Sprzęt odpowiadający co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz posiadający certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu pochodzącego z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu, w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży. W celu potwierdzenia wymogu Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta Sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, że Sprzęt pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu kartę gwarancyjną, instrukcję w języku polskim, oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych.
5. Dokumentacja Techniczna (w języku polskim) powinna co najmniej obejmować dokumentację techniczno-eksploatacyjną, opisy techniczne, instrukcje obsługi, karty katalogowe lub inne wymagane dokumenty.
6. Menu urządzeń powinno być zapewnione w języku polskim.
7. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określa karta gwarancyjna Sprzętu dostarczona przez Wykonawcę wraz ze sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.
8. Pozyskiwany sprzęt powinien posiadać elementy zapasowe jeśli są wymagane.
9. Wykonanie umowy potwierdzone będzie Protokołem odbioru usługi (wzór załącznik nr 3 do umowy) oddzielnie dla każdej lokalizacji wymienionej w załączniku nr 1 do umowy. Protokół odbioru usługi musi być podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika wskazanego w załączniku nr 1 do umowy lub inną osobę na podstawie pisemnego upoważnienia Użytkownika, w danej lokalizacji. Protokoły odbioru usługi zatwierdzone przez Użytkownika w danej lokalizacji będą stanowić załącznik do faktury VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Użytkowników zużytych (zdemontowanych) baterii akumulatorów i dostarczenie ich do podmiotu zbierającego zużyte baterie lub zużyte baterie akumulatorów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2022 poz. 1113), co zostanie potwierdzone poprzez złożenie do Zamawiającego oraz do Użytkownika dokumentu o przyjęciu zużytych (zdemontowanych) baterii akumulatorów przez podmiot zbierający zużyte baterie lub zużyte akumulatory (z wykazaniem typu oraz ilości baterii akumulatorów). Dokument potwierdzający przyjęcie zużytych (zdemontowanych) baterii akumulatorów będzie stanowić załącznik do faktury VAT.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.

§ 8

Ogólne warunki gwarancyjne

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonanej usługi. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sposobie wykonania przez Wykonawcę usługi w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego/Użytkownika, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji urządzeń oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania, a wynikające ze sposobu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, tj. przeglądu, konserwacji i naprawy siłowni telekomunikacyjnych.
2. Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji na okres **miesięcy (ilość miesięcy zaoferowana w formularzu ofertowym)**, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika.

3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w zakresie przedmiotu umowy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Dostarczone akumulatory (nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii) muszą spełniać wymagania jakościowe w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
5. Na dostarczone akumulatory Wykonawca udzieli **gwarancji na okres miesięcy (ilość miesięcy zaoferowana w formularzu ofertowym)**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru usługi przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego/Odbiorcy.
6. Wykonawca do każdego egzemplarza akumulatora dostarczy kartę gwarancyjną, instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi.
7. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający/Użytkownik niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego/Użytkownika i przekazany Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych wykonanej usługi jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
9. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji urządzenia.
10. Czas reakcji serwisu, rozumianej jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z Użytkownikiem nastąpi w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia.
11. Przyjmowanie zgłoszeń w ramach gwarancji powinno być realizowane całodobowo, przez siedem dni w tygodniu, za pośrednictwem nr
12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji w ciągu 2 dni, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) usunie wadę w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, tj. usunie wadę w miejscu, w którym zostały ujawnione;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad usługi objętej gwarancją Zamawiający/Użytkownik nie mógł z niego korzystać.
14. W przypadku, gdy naprawa akumulatora nie będzie możliwa, Wykonawca dokona jego wymiany na akumulator nowy, wolny od wad. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy akumulator o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż uszkodzony akumulator, w terminie kolejnych 5 dni roboczych, licząc od upływu terminu określonego w ust. 13 pkt 2. W takim przypadku termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni warunków gwarancji lub dopełni je w sposób nienależyty, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy.
16. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do wykonywania obsługi technicznej urządzeń w miejscu eksploatacji przez wykwalifikowany personel zatrudniony przez Zamawiającego, nie tracąc prawa do gwarancji.
17. Zakończenie terminu gwarancji na usługę nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z tytułu udzielonej gwarancji na akumulatory.

18. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określa karta gwarancyjna Sprzętu dostarczona przez Wykonawcę wraz ze sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.
19. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
20. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1). w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy (tj. określonego w § 3 ust. 1 umowy) – w przypadku niezrealizowania zamówienia w całości
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy – w przypadku niezrealizowania części zamówienia.
 - 2). za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy: w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3). w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 16 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 4). w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 6 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 5). w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 14 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej
5. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności niewymagalnych wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% ceny brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% ceny brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1

7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego
8. W przypadku, gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1). Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2). zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
 - 3). wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
 - 4). Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie,
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1). gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakąkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
 - 2). Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - 3). Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
 - 4). Wykonawca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działa na szkodę Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy,
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),

- 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w innych przypadkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
7. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
8. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
9. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.

§ 11

Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego, Odbiorcę lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
 - 1). Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145 email: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl
 - a) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru Karty Wyrobu: p.

- b) Osobami wyznaczonymi do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania oraz kontroli przebiegu realizacji umowy z ramienia Użytkownika jest: p.
- c) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: p.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
 3. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
 4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - w zakresie,
 - w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 13

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 1). zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;

- 2). konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
- 3). w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a. wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, sprzęt określony w formularzu ofertowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania sprzętu zamiennego, sprzęt określony w formularzu ofertowym nie jest dostępny na rynku,
 - b. wykazanie przez Wykonawcę, że sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
 - c. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - d. na żądanie Zamawiającego dostarczenie sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 4). w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a. wykazanie przez Wykonawcę, że sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
 - b. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c. na żądanie Zamawiającego dostarczenie sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 5). w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji sprzętu lub jego podzespołu objętych umową lub wycofania ich z produkcji lub/i wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub jego podzespołu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a. wykazanie przez Wykonawcę, że sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
 - b. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c. na żądanie Zamawiającego dostarczenie sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 6). w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model sprzętu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów, cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu

stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;

- 7). zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy pod następującymi warunkami:
 - a. zmiana jest uzasadniona w szczególności czynnikami takimi jak: choroba, wypadek, niezdolność do pracy, rozwiązanie (wypowiedzenie) stosunku pracy;
 - b. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem konieczności zmiany osób. Wniosek zawiera wykaz osób oraz kserokopię uprawnień.
 - c. zmiana możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - d. zmieniane osoby muszą spełniać takie same warunki jak osoby dotychczas realizujące usługę;
 - e. zgoda na zmianę jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
- 8). terminy ustalone w § 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a. organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b. przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - d. w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - e. W przypadku, gdy którejkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
 - f. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 9). w przedstawionych w ust. 2 pkt 8 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.

3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) zakres proponowanej zmiany,
- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
5. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.

§ 14

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 15

Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.

5. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron. (przy podpisaniu umowy w formie papierowej).
9. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron. (przy podpisaniu umowy w formie elektronicznej).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
Załącznik nr 3 – protokół odbioru usługi;
Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym;
Załącznik nr 5 – wzór karty wyrobu;
Załącznik nr 6 – protokół reklamacji;
Załącznik nr 7 – wykaz osób
Załącznik nr 8 – wzór karty sprzętu
Załącznik nr 9 – odpis KRS

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ OFERTOWY/CENOWY

Zgodnie ze złożoną ofertą

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. W dniu dokonałem/am odbioru sprzętu/urządzenia po naprawie, obsłudze/ kalibracji lub konserwacji⁵ wraz ze specyfikacją zawierającą wymienione elementy (części)

- nazwa sprzętu/urządzenia
- nr seryjny
- nr indeksu
- nr dowodu urządzenia
- nr karty gwarancyjnej
- nr faktury
- **nr umowy, na podstawie której wykonano usługę**
.....

2. Uwagi⁶:

.....
.....

3. Akumulatory zamontowane w siłowni przekazane do utylizacji:

.....
.....

4. Akumulatory nowe zamontowane w siłowni:

.....
.....

5. Podpisy

.....
(podpis pieczęć przedstawiciela serwisu)

.....
(przedstawiciel użytkownika)

***protokół należy dostawać do potrzeb**

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ W uwagach odbiorca stwierdza między innymi jakość wykonania naprawy/obsługi, terminowość, sprawdza dokumentację techniczną w zakresie dokonania wpisów, itp.

Załącznik nr 4 do umowy

Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Określa decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 07 stycznia 2014 r. poz. 11).

WZÓR KARTY WYROBU

KARTA WYROBU:			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO (wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGION]
5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]

	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	
CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.			
1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury:

	➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury: ➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm ³ -decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

**Wzór Protokołu Reklamacji
PROTOKOŁU REKLAMACJI**

/pieczęć nagłówkowa użytkownika/

/miejscowość, data/

Adresat: WYKONAWCA UMOWY

1. Przedmiot zgłoszenia

Nazwa i typ urządzenia		
Symbol indeksowy	Numer urządzenia	Rok produkcji

2. Opis uszkodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ze sprzętem przekazano:

.....

.....

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu:
„Przegląd i konserwacja siłowni telekomunikacyjnych z wymianą akumulatorów” – nr sprawy

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Posiadane świadectwa/certyfikaty (nazwa, numer i data wydania)*	Funkcja, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**
1.	2.	3.	4.	5.

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki Wigury 9/13 00-909

Warszawa, dnia

KARTA SPRZĘTU NR/CZC SZ

Nazwa sprzętu:

JIM*:

.....
 Zakład produkcyjny:

.....
 Data produkcji:

Podstawa przyjęcia:

Nr fabryczny:

WYPOSAŻENIE:

L.p.	Jednolity indeks materiałowy *	Nazwa urządzenia, przedmiotu lub materiału	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5

Kierownik Grupy Przechowywania

Kierownik komórki/jednostki organizacyjnej przyjmującej

(czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

Kierownik komórki organizacyjnej przyjmującej
 (czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

1. Eksploatacja urządzenia

Data otrzymania	Numer jednostki Wojskowej/pododdziału	Odpowiedzialny	Numer rozkazu dziennego	Podpis i pieczęć

2. Kategoria urządzenia

Data	Podstawa zmiany		Kategoria po zmianie	Podpis i pieczęć	Uwagi
	Nazwa dokumentu	Numer, z dnia			

3. Kontrole stanu technicznego, naprawy

Data kontroli/naprawy	Podstawa kontroli/naprawy	Ocena stanu technicznego	Kto przeprowadził kontrolę /naprawę (data/podpis)

4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących

.....
.....

* - uzupełnia Zamawiający