

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1

Szanowni Państwo!

**Szpital Uniwersytecki imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.** – jako beneficjent i realizator projektu pt. „Program rehabilitacji zdrowotnej w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy, Działanie 6.7. Profilaktyka i rehabilitacja zdrowotna osób pracujących i powracających do pracy oraz wspieranie zdrowych i bezpiecznych miejsc pracy – zaprasza do złożenia oferty na **dostawę sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.,**

ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra,

NIP: 9731025315, REGON: 970773231

### 2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności – zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu (w tym prace montażowe wynikające ze specyfiki danego sprzętu).**

#### 3.1. Zakres rzeczowy dostawy:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisano szczegółowo w „Specyfikacji na dostawę sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu”, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia musi:

- > być fabrycznie nowy, niepowystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany w 2018 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny oraz gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów;
- > być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- > posiadać znak zgodności CE, deklarację zgodności lub inny dokument dopuszczający do obrotu.

Stosowną dokumentację w tym zakresie – w odniesieniu do każdej pozycji opisanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dostawą.

### 3.2. Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne lub znaki towarowe, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji nazw własnych lub znaków towarowych do opisu szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia:

- > ma tylko i wyłącznie ułatwić Oferentom / Wykonawcom odczytanie przedmiotowej dokumentacji pod kątem funkcjonalności oczekiwanych rozwiązań;
- > nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi – pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe co najmniej takie same lub lepsze jak rozwiązanie opisane przez Zamawiającego za pomocą nazw własnych lub znaków towarowych.

W przypadku oferowania sprzętu równoważnego – wykazanie jego równoważności spoczywa na Oferencie / Wykonawcy, który jest zobowiązany do udowodnienia, że ten sprzęt w równoważnym stopniu spełnia wymagania opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Tym samym oferując rozwiązania równoważne w odniesieniu do danej pozycji opisanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Oferent / Wykonawca składając ofertę jest zobligowany do:

- > przedłożenia stosownej dokumentacji dopuszczającej towar do obrotu i użytkowania, tj. atesty, certyfikaty oraz specyfikację techniczną sprzętu;
- > oznaczenia cech charakterystycznych danego sprzętu (np. przez podkreślenie **innym kolorem** lub przez użycie **pogrubionej czcionki**) potwierdzających zgodność oferowanego równoważnego sprzętu ze sprzętem opisanym przez Zamawiającego.

### 3.3 Istotne dla Stron postanowienia

Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa powinna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia, a w przypadku jej wygaśnięcia Wykonawca nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę na kolejny okres).

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**

## 4. Kod CPV:

**33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii**

**33150000-6 Urządzenia do radioterapii, mechanoterapii, elektroterapii i fizykoterapii**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent / Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Oferenci / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać ten warunek razem. Zamawiający wymaga informacji wydanej przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta / Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) doświadczenia Oferenta/Wykonawcy: Warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Oferent / Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał minimum 2 (dwa) zadania porównywalne z przedmiotem zamówienia, tj. dotyczące dostawy sprzętu rehabilitacyjnego o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (np. poświadczenie). Zamawiający żąda wykazu dostaw zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty, miejsca dostawy i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście.

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty o tożsamym znaczeniu.*

- c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- d) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- e) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena: 90%**

**Okres gwarancji: 10%**

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą obliczane według następujących wzorów:

Kryterium i jego waga	Wzór
<b>1. Kryterium ceny – 90%</b>	$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>– Cof – cena badanej oferty</li> </ul>
<b>2. Kryterium warunków gwarancji – 10%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gwarancja 24–miesięczna – 0 pkt. (minimalnie wymagana)</li> <li>– gwarancja 36–miesięczna i dłuższa – 10 pkt.</li> </ul>

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert względem innych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na drukach stanowiących załączniki przedmiotowego zapytania, tj.:
- załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
  - załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  - załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**
  - załącznik nr 4 – **Specyfikacja na dostawę sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu**
- **Wzór umowy**
- b) Ofertę należy złożyć w walucie PLN.
- c) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, na drukach przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
- e) Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.
- f) Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę / (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- g) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zparafowane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta lub przez jego pełnomocnika.
- h) W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw, ale zawierających błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Oferenta do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert
- i) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Oferenta za odrzuconą.

## 7. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:

- a) Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego zapytania, tj.:
- załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
  - załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
  - załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**
  - załącznik nr 4 – **Specyfikacja na dostawę sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- b) Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- c) Projekt umowy zaakceptowany przez Oferenta (poprzez zaparafowanie i adnotację akceptującą wzór umowy + czytelny podpis lub podpis i pieczęć)

#### 8. Przestanki odrzucenia ofert:

- a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na nie zawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).
- b) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
- c) Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
- d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
- g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 9. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2022 do godziny 09:00** Wskazany termin oznacza ostateczny termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego bez względu na wybrany sposób jej dostarczenia.

#### 10. Sposób oraz miejsce składania ofert:

Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesać pocztą (lub kurierem) na adres:

**Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.**  
**ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

***OFERTA – zapytanie ofertowe nr 1 dotyczące projektu  
pt. „Program rehabilitacji zdrowotnej w Szpitalu Uniwersyteckim  
im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.”  
– nie otwierać przed 15.04.2022 godzina 10:00.***

#### 11. Termin i miejsce otwarcia ofert:

**15.04.2022 godzina 10:00 w siedzibie Zamawiającego:**  
**ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra**

Otwarcie ofert jest jawne.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub faxem, a także zostanie opublikowana na następujących stronach internetowych:

- > Zamawiającego [www.bip.szpital.zgora.pl](http://www.bip.szpital.zgora.pl)
- > Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

## 12. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Siedziba Zamawiającego:

Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.  
ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra

od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>.

2. Termin realizacji: 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

## 13. Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obarczone jest nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 14. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 15. Załączniki:

- załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
- załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**
- załącznik nr 4 – **Specyfikacja na dostawę sprzętu do rehabilitacji medycznej uczestników projektu**
- wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
Dr Marek Działoszyński  
(podpis na oryginale)

