

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON:871118566 NIP:5030054345

Golub – Dobrzyń, dnia 15.09.2023 r.

Znak sprawy: WI.271.8.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu”

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń
ul. Plac 1000 – lecia 25
87 – 400 Golub – Dobrzyń
NIP: 5030054345
REGON: 871118566
Tel.: 56 683 54 10
Faks: 56 683 54 15
E – mail: um@golub-dobrzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu” w następujących częściach:
 - 1.1. Część 1 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności architektonicznej,
 - 1.2. Część 2 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 1.3. Część 3 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 1.4. Część 4 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedmiotem inwestycji, której dotyczy nadzór, jest remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu, w którego zakres wchodzi:
 - 2.1. prace konserwatorsko-restauratorskie ścian kamiennych i ceglano-kamiennych piwnicy;
 - 2.2. prace konserwatorsko-restauratorskie drewnianych ścian wieńcowych ;
 - 2.3. prace konserwatorsko-restauratorskie ścian murowanych dawnej czarnej kuchni;
 - 2.4. wykonanie nowego kamiennego podestu podcienia oraz wejścia do piwnicy;
 - 2.5. odtworzenie ściany szczytowej szachulcowej wraz z arkadami podcienia;
 - 2.6. wymiana konstrukcji dachowej wraz z pokryciem, zachowaniem geometrii dachu;
 - 2.7. wymiana opierzeń oraz orynnowania;

- 2.8. wymiana stolarki okiennej i drzwi wejściowych;
 - 2.9. wykonanie izolacji pionowej i kamiennych ścian fundamentowych;
 - 2.10. remont zewnętrznych schodów do piwnicy wraz z zamknięciem;
 - 2.11. odtworzenie otworów wentylacyjnych wraz z zamknięciem w ścianie fundamentowej północnej;
 - 2.12. wykonanie nowej posadzki w piwnicy;
 - 2.13. wykonanie nowych ram stolcowych podtrzymujących strop w piwnicy;
 - 2.14. remont drewnianego stropu belkowego wraz z wymianą pułapu środkowego i podłogi deskowej;
 - 2.15. wykonanie schodów drewnianych do piwnicy wraz z zamknięciem w podłodze stropu;
 - 2.16. skucie tynków wewnętrznych, ocieplenie ścian zgodnie z projektem, wykonanie nowych tynków;
 - 2.17. demontaż istniejącego kominka, odtworzenie pierwotnej formy pieca;
 - 2.18. odtworzenie ścianki działowej wieńcowej;
 - 2.19. wykonanie okładzin deskowych, na ścianie działowej z częścią sąsiadującą;
 - 2.20. remont czarnej kuchni;
 - 2.21. wykonanie drewnianych schodów na poddasze;
 - 2.22. remont stropu belkowego;
 - 2.23. odtworzenie drzwi wewnętrznych;
 - 2.24. wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej wewnętrznej;
 - 2.25. wykonanie i ustawienie tablic wymaganych prawem budowlanym najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Inwestycja, której dotyczy nadzór winna być wykonana zgodnie z następującą dokumentacją:
 - 3.1. dokumentacja projektowa wraz z załącznikami dotycząca branży architektoniczno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej;
 - 3.2. dokumentacja konserwatorska;
 - 3.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3.4. decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN/205/2019 z dnia 28.05.2019 r.
 - 3.5. decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN/78/2022 z dnia 08.03.2022 r.
 - 3.6. decyzja Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN/106/2022 z dnia 31.03.2022 r.
 - 3.7. decyzja pozwolenie na budowę nr 144/2023 wydana przez Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego dnia 21.08.2023 r.
 4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zakres czynności, praw i obowiązków, jaki dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przewidują postanowienia przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym w szczególności:
 - 4.1. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 prawa budowlanego;
 - 4.3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- 4.4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 5.1. osobistego pobytu ustanowionych Inspektorów Nadzoru na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
 - 5.2. zapewnienia profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami, zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień ustawy Prawo budowlane i przepisami z nim związanymi;
 - 5.3. kontroli jakości wykonywanych robót i ich zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie, a także zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 5.4. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, jeżeli jest taka konieczność, dokonywanie wpisów stwierdzających wszystkie zdarzenia mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;
 - 5.5. kontroli i potwierdzenia, iż wykonawca robót dostarcza materiały i sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.:
 - 5.5.1. bieżącego sprawdzania jakości stosowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w polskim budownictwie;
 - 5.5.2. sprawdzania czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowywania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót;
 - 5.5.3. nadzoru nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
 - 5.6. żądania od wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - 5.7. sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, dokonywania sprawdzenia i ich odbioru;
 - 5.8. protokolarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wymiany urządzeń (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
 - 5.9. każdorazowego, niezwłocznego zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich opóźnień w wykonywaniu prac;
 - 5.10. przedkładania Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę robót;
 - 5.11. oceny wniosków wykonawcy robót i przedstawiane Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia;
 - 5.12. organizowania narad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
 - 5.13. udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - 5.14. bieżącego informowania przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac;
 - 5.15. udzielania konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;

- 5.16. wydawania Kierownikom robót poleceń, dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót itd.;
 - 5.17. uzgadniania z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót;
 - 5.18. uczestnictwa w odbiorach robót;
 - 5.19. wykonania inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót, bądź odstąpienia od przedmiotowej umowy;
 - 5.20. uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych w okresie trwałości projektu, wynoszącym min. 5 lat oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad w zakresie nadzorowanego zadania, udzielonej przez wykonawcę robót nadzorowanego zadania;
 - 5.21. wykonywania innych niezbędnych czynności koniecznych dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego.
6. Wyszczególnione w pkt. 5 obowiązki Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w pkt. 5, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca (Inspektor Nadzoru) nie może podejmować decyzji, które skutkowałyby zwiększeniem albo ograniczeniem zakresu robót lub wymagałyby zwiększenia lub zmniejszenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego robót musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie wykonawcy będzie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 6 *Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry*, Działanie 6.2 *Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych*.
 9. Zamówienie będzie realizowane według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
 11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału 6, podrozdziału 6.5, sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zasada konkurencyjności*.
 12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych* stosowanego u Zamawiającego.
 13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych – CPV:
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - 100%, obliczane według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Do obliczania wagi kryteriów będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny są cenami ryczałtowymi.
4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający:
- 6.1. upublicznia informację o złożonych ofertach;
- 6.2. poprawia w ofercie:
- 6.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 6.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6.3. dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert;
- 6.4. bada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spełnia warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego;
- 6.5. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 6.6. w przypadku odrzucenia oferty najwyższej ocenionej Zamawiający bada zgodność z treścią zapytania ofertowego oferty najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert, aż do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę:
- 7.1. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert - cena;
- 7.2. spełniającą warunki udziału w postępowaniu;
- 7.3. zgodną z treścią zapytania ofertowego i niepodlegającą odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. Termin realizacji umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zadania, na którym pełniony będzie nadzór (przewidywany termin realizacji zadania to 30.11.2023 r.).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót budowlanych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **Część 1 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności architektonicznej:** posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz spełniają wymóg doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. osoba pełniąca ww. funkcję przez co najmniej 18 m-cy powinna brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
 - 1.2. **Część 2 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:** posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz spełniają wymóg doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. osoba pełniąca ww. funkcję przez co najmniej 18 m-cy powinna brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
 - 1.3. **Część 3 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:** posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz spełniają wymóg doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. osoba pełniąca ww. funkcję przez co najmniej 18 m-cy powinna brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
 - 1.4. **Część 4 - sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:** posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz spełniają wymóg doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. osoba pełniąca ww. funkcję przez co najmniej 18 m-cy powinna brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty:**
 - 2.1. kserokopie uprawnień i zaświadczeń, posiadanych przez osoby mające sprawować funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dokumenty potwierdzające ich doświadczenie (np.

referencje lub innych dokument poświadczający udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez 18 m-cy).

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
 - 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. OFERTA W POSTACI PISEMNEJ:
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V oraz oświadczenie RODO.
 - 1.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem).
 - 1.3. Oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Zamawiający zaleca wpięcie oferty wraz z załącznikami w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.
 - 1.4. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
2. OFERTA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 2 do zapytania). Do oferty należy załączyć wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w części V oraz oświadczenie RODO.
- 2.2. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, np. w formacie DOC, PDF, XLS lub JPG oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Oferta niepodpisana w powyższy sposób zostanie odrzucona.
UWAGA!!! Zamawiający zaleca podpisywać pliki jednym rodzajem podpisu. Jeśli Wykonawca decyduje się np. na podpis zaufany, to wszystkie osoby, które powinny podpisać plik, powinny skorzystać z własnego podpisu zaufanego, ponieważ nie każdy program do weryfikacji podpisów jest w stanie prawidłowo zweryfikować plik podpisany różnymi rodzajami podpisu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
5. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby upoważnionej.
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - 6.1. rozliczania w walucie innej niż złoty polski,
 - 6.2. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert :

1.1. oferty należy składać:

1.1.1. w postaci pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miasta Golubia – Dobrzynia

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Golubia – Dobrzynia (pok. nr IC, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:

w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30,

we wtorki w godz. 7.30 - 17.00,

w piątki w godz. 7.30 - 14.00

LUB

1.1.2. w postaci elektronicznej:

1.1.2.1. za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
(<https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn>)

LUB

1.1.2.2. za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2023 r. godz. 10.00**

1.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.09.2023 r. o godz. 10.05** w pokoju nr 14 (I piętro) Urzędu Miasta Golub-Dobrzynia, ul. Pl. 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzona informacja o złożonych ofertach, która zostanie zamieszczona na platformie zakupowej oraz w Bazie Konkurencyjności.

2. Oferty w postaci pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczątowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

oraz oznaczona:

Oferta na sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Remont tzw.

Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.09.2023, GODZ. 10.05

3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy unieważni postępowanie na realizację robót budowlanych w ramach zadania „Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu” lub Wykonawca robót budowlanych nie przystąpi do podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e – mail lub przez platformę zakupową OPEN NEXUS, a także przez Bazę Konkurencyjności.

2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w terminie 2 dni, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją zapytania ofertowego na realizację zadania pod nazwą: Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Remont tzw. Domku Pod Kapturem w Golubiu – Dobrzyniu”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 6 *Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry*, Działanie 6.2 *Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych* jest Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Golub-Dobrzynia, z siedzibą pod adresem: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. tel. (56) 683 54 10 do 13, e-mail: um@golub-dobezyn.pl.

Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 5 i 6 do zapytania ofertowego wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 6 *Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry*, Działanie 6.2 *Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych*.
W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków dojdzie do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych wskazanym instytucjom, które staną się wówczas Administratorem danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. 4 i 5 do postępowania, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.

BURMISTRZ

Mariusz Piątkowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis inwestycji
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO
5. Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

Sporządziła: Z-ca Kierownika WI Marta Jaworska

Zatwierdziła: Kierownik WI Justyna Stokowska