

Załącznik nr 6b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II zakup i dostawa:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą następującego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane poniżej:

1.1. Zasilacz UPS – 4 szt.

Parametry:

Moc	min. 240 W, min. 400 VA
Zabezpieczenia	Przeciwprzepięciowe
Gniazda	RJ-45, typu Francuskie/Belgijskie lub Schuko – min. 8 szt.
Obudowa	tower
Napięcie znamionowe	230 V
Czas przełączania	max. 10 ms
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	min. 15 minut
Pojemność baterii	min. 6 Ah
Gwarancja	Producenta min. 24 miesiące

1.2. Monitor – 4 szt.

Parametry:

Przekątna	min. 23,8" max. 24,5"
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ ekranu	Płaski
Powłoka matrycy	Matowa
Jasność	min. 250 cd/m ²
Kontrast statyczny	min. 1000:1
Format obrazu	16:9
Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania (Flicker free), Filtr światła niebieskiego
Złącza	min. HDMI - 1 szt. i DisplayPort - 1 szt.
Głośniki	Wbudowane
Regulacja wysokości	Tak
Regulacja kąta pochylenia	Tak
Kolor	Czarny
Dołączone akcesoria	Przewód zasilający, Przewód HDMI lub DisplayPort
Gwarancja	Producenta min. 36 miesięcy

1.3. Komputer stacjonarny – 4 szt.

Parametry:

Procesor	o wydajności nie mniejszej niż 25700 punktów średniej oceny w/g testu PassMark CPU Mark – na dzień 11.07.2023r. (zgodnie z załącznikiem do SWZ)
Obudowa	SFF (Small Form Factor), stonowany kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie np. żółty, różowy, czerwony)
Zainstalowana pamięć RAM	min. 8 GB
Typ dysku, pojemność	SSD min. 256 GB
Karta graficzna + audio	zintegrowane
Porty	min.: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort, 4 x USB 2.0 Type-A, 4 x USB 3.0 Type-A, 1 x Audio, 1 x RJ-45 1 Gb/s
Dołączone akcesoria	klawiatura USB, myszka USB, przewód zasilający
Wbudowany moduł TPM	tak
System operacyjny	zainstalowane fabrycznie oprogramowanie Microsoft Windows min. w wersji 11 Pro PL 64Bit lub równoważne - tj. umożliwiający połączenie do domeny Zamawiającego (Windows Server 2012R2) z zachowaniem pełnej funkcjonalności, zapewniające w 100% poprawne działanie aplikacji Microsoft Office 2016, 2019, 2021 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych – stworzonych pod system Windows 7 z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Oprogramowanie systemowe równoważne powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.
Partycja recovery	Tak (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Gwarancja	Min. 3 lat gwarancji producenta, naprawa u klienta
Uwagi	Nie dopuszcza się uzyskania funkcjonalności poprzez zewnętrzne urządzenia.

1.4. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Parametry:

Rozdzielczości druku	min. 4800x1200 dpi
Rozdzielczość skanowania	min. 2.400 dpi x 1.200 dpi
Rodzaj urządzenia	wielofunkcyjne - druk/skan/kopia
Technologia druku	atramentowa
Obsługiwane formaty papieru	min. A3, A4, A5, A6
Automatyczny podajnik	dwustronny automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy A3
Kompatybilne sys. operacyjne	min. Windows 10/11 (32/64 bit)

Druk dwustronny	automatyczny druk dwustronny (A4/A3, zwykły papier)
Podajniki papieru	min. 2 podajniki na min. 250 arkuszy A3
Szybkość druku	min. 25 str./min. mono, min. 12 str/min. kolor
Złącza	min. USB, Ethernet
Gwarancja	producenta min. 12 miesięcy

1.5. Licencje na oprogramowanie:

Lp	Nazwa	Ilość
1.	Office 2021 Home & Business PL - wersja fizyczna, kod producenta: T5D-03539 lub równoważny - dożywotnia licencja	4

Wymagania

1. Wymienione licencje muszą pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Licencje muszą zapewniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez Producenta uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie co najmniej 36 miesięcy od dnia dostawy Licencji.
3. Licencje muszą być nowe - nie mogą pochodzić z odzysku np. z zutilizowanego sprzętu.
4. Wszystkie dostarczone licencje muszą zostać opisane za pomocą oznaczeń producentów, umożliwiając identyfikację oraz rejestrację licencji na stronie producenta.
5. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do oprogramowania i licencji określonych powyżej. Równoważność oznacza, że dostarczane oprogramowanie musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania, w stosunku, do którego jest wskazywana przez Wykonawcę jako równoważne i posiadać nie gorsze parametry techniczne.
6. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego oprogramowania jest równoważna w stosunku do oprogramowania wskazanego powyżej przez Zamawiającego, jak również, że oprogramowanie równoważne posiada nie gorsze parametry techniczne.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanego przedmiotu dostawy z wymogami specyfikacji. Sprawdzenie będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego. W tym celu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, po

jednym egzemplarzu wskazanego, oferowanego przedmiotu dostawy. Dostarczone licencje oprogramowania mogą być tymczasowe, jednakże muszą być w pełni zgodne z oferowanymi.

Warunki równoważności dla oprogramowania

I. Oprogramowanie równoważne do pakietu biurowego Office 2021 Home & Business PL

Poprzez równoważność uważa się pakiet biurowy spełniający następujące wymagania:

1. Oprogramowanie musi być nowe (nie może być oprogramowaniem odzyskanym np.: z zutylizowanego komputera).
2. Oprogramowanie musi zostać opisane za pomocą oznaczeń producenta, umożliwiając identyfikację oraz rejestrację licencji na stronie producenta.
3. Wymagania ogólne dla pakietu:
 - a) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
 - b) automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,
 - c) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu,
 - d) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, xls, .xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb, w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 i MS Office 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,
 - e) prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, xlsx, .ppt, pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,
 - f) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, klient poczty, program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,
 - g) poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft
 - h) zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
4. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,
5. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.

6. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:
 - a) pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,
 - b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).
7. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów,
 - b) Arkusz kalkulacyjny,
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - e) Narzędzie do tworzenia baz danych.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,
 - e) Automatyczne numerowanie,
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) Określenie układu strony,
 - h) Formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,
 - k) Wydruk dokumentów,
 - l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Office 2010, MS Office 2016, MS Office 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,

m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych,
- b) Tworzenie różnego rodzaju wykresów,
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych,
- h) Formatowanie warunkowe,
- i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,
- j) Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,
- k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,
- l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- n) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013, MS Excel 2016, MS Excel 2019.

13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,

- i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
14. Narzędzie do zarządzania informacją (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d) Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,
 - e) Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,
 - f) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - g) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - h) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - i) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - j) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - k) Zarządzanie kalendarzem,
 - l) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - m) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - n) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - o) Zarządzanie listą zadań,
 - p) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - q) Zarządzanie listą kontaktów,
 - r) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - s) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - t) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - u) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,
 - v) Prawidłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.
15. Narzędzie do tworzenia baz danych musi umożliwiać:
- a) tworzenie kwerend
 - b) tworzenie tabel
 - c) tworzenie formularzy

- d) tworzenie modułów
- e) tworzenie makr
- f) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Access 2013 i MS Access 2016 i MS Access 2019.