

Wzór Umowy

UMOWA NR BDG/ /WLiA/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich, z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa; NIP: 525-10-08-674, REGON: 012093073,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....,

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę materiałów promocyjnych opatrzonych przez Wykonawcę logo RPO, zwanych dalej „Przedmiot umowy” lub „Materiał promocyjny”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i integralną część Umowy.
2. Logo, które zostanie użyte przez Wykonawcę musi być zgodne z wytycznymi Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Logo RPO zostanie przez Wykonawcę umieszczone na produktach znajdujących się w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, będących jego własnością, wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich mieszczącego się przy al. Solidarności 77 w Warszawie, własnym transportem i na swój wyłączny koszt.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmioty oraz materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy stanowią jego własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz są dopuszczone do obrotu prawnego na terenie RP.

§ 2.

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **9 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Strony ustalają termin **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na przygotowanie i akceptację projektów graficznych przedmiotu umowy.
3. Produkcja przedmiotu umowy rozpocznie się po pisemnej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich mieszczącego się przy al. Solidarności 77 w Warszawie w terminie wskazanym w ust. 1.
5. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy Wykonawca sporządzi i dostarczy podpisany protokół odbioru (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy) i przekaze go do podpisu Zamawiającemu.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone materiały promocyjne nie odpowiadają warunkom uzgodnionym przez Strony, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole odbioru.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad lub braków materiałów lub wykonawstwa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady techniczne lub braki ilościowe (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych lub wykonania prac, których Wykonawca nie wykonał) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 7, bez osobnego wynagrodzenia.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości **zł** (słownie: złotych 00/100) **brutto.**

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru jakichkolwiek wad co do wykonanego przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym usunięciu.
3. Faktura nieprawidłowo wystawiona, nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Zamawiający ma prawo dokonywać w każdym czasie trwania Umowy kontroli technicznej i jakościowej realizacji zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego pracownikami merytorycznymi wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień Umowy, w tym akceptację projektów graficznych wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy oraz podpisania protokołu odbioru są:....., tel....., e-mail:lub....., tel., e-mail:.....
3. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru jest..... tel. mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 oraz ich numerów telefonów i adresów e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ust. 2 lub 3.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy. Przedmiot Umowy jest również objęty rękojnią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja jest ważna niezależnie od odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie albo drogę elektroniczną na adres wskazany w komparycji umowy albo w § 4 ust. 3 Umowy, w którego treści wskazuje opis wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia usunąć na własny koszt wszelkie wady lub usterek stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi w sposób pozwalających na prawidłowe korzystanie z Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne lub wynikłe z niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu umowy.
6. W sytuacji gdy Wykonawca usunie wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub odmówi usunięcia całości lub części wad lub usterek Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy.
7. Usunięcie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi zostanie potwierdzone w drodze protokołu.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 5 albo § 5 ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 5 dni, zachowując prawo do dochodzenia należności z tytułu kar umownych.

2. W przypadku zwłoki, o której mowa w ust. 1, przekraczającej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych po upływie siedmiodniowego czasu opóźnienia, z zachowaniem uprawnienia do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1 i 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekroczy kwotę zastrzeżonej kary umownej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiejkolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to

przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda zmiana Umowy oraz załączników, w tym także ich uzupełnienie, wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 2 lub 3 Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Spory, które wynikną w toku realizacji Umowy, a których nie uda się Stronom rozwiązać w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
9. Umowę oraz załączniki, stanowiące integralną część Umowy, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Raport Oferty Wykonawcy z Platformy Zakupowej;

Załącznik nr 2 - Logo RPO;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 5 – Dokument rejestrowy.

Załącznik nr 6 – upoważnienie od RPO do podpisania Umowy

Załącznik nr 7 – pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Umowę w imieniu Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA