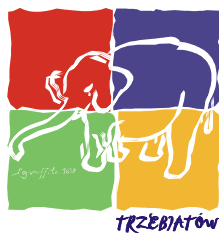


RZ.7011.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020
Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy
udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku
z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r.
poz. 1605, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 28 czerwca 2021 o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu
zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

		Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611 
Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów		e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl
I	Nazwa zamówienia	„Wykonanie dokumentacji projektowej na renowację pomieszczeń piwnicznych budynku Ratusza w Trzebiatowie”.
II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej na renowację pomieszczeń piwnicznych budynku Ratusza w Trzebiatowie, położonego przy ul. Rynek 1 w miejscowości Trzebiatów, na terenie działki oznaczonej nr ew. 175. 2. Budynek stanowi siedzibę Urzędu Miejskiego i jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1556 (dawniej nr 202).

Pomieszczenia piwniczne, zlokalizowane pod poszczególnymi skrzydłami budynku, które nie są ze sobą skomunikowane i posiadają niezależne wejścia schodami wewnętrznymi z kondygnacji parteru bądź od zewnątrz. Zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi, które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, w celu utrzymania ratusza w należyтым stanie technicznym i przywrócenia materiałom ich pierwotnych właściwości, zachodzi konieczność opracowania dokumentacji projektowej, w zakresie spełniającym wszystkie zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie i zaleceniami Państwowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gryficach. Od 21.10.2021 r. budynek ratusza osuszany był systemem osuszania Aquapol. Zamawiający posiada protokoły techniczne z pomiarami wilgotności muru, sporządzane co rocznie.

Do zapytania zostały dołączone:

- Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego ścian i tynków
- Decyzja PINB.5162.26.2019.JZ. z dn. 07.08.2020 r. wraz ekspertyzą techniczną opracowaną przez mgr inż. Henryka Demkowicza.
- Zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie ZN.5183.18.2025.MHG z dn. 23.01.2025 r.

3. Opracowanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla następującej ilości pomieszczeń piwnicznych:

- kotłowni i magazynu – archiwum (6 pomieszczeń),
- dawnej kawiarenki (3 pomieszczenia),
- magazyny (4 pomieszczenia).

4. Zamawiający informuje, że jest możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń piwnicznych ratusza w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (nr tel. 91 38 72 984 wew. 127).

5. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej

zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>.

III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	30.08.2025 r.
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (<i>jeżeli zamawiający takie warunki stawia</i>)	Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową. Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiadać uprawnienia projektowe branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej do wykonywania prac projektowych w zakresie przedmiotu zamówienia.
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą: Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: - Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za

		poszczególne pozycje wykonawca określa cenę za całe Zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia; 4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w szczególności: – osób posiadających uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. – osób posiadających uprawnienia projektowe w branży elektrycznej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. – osób posiadających uprawnienia projektowe w branży sanitarnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. Wykonawca wskazuje osobę skierowaną do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania ofertowego. 5. Odpowiednie pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma
--	--	--

		zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Wszystkie powyższe dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub odpowiednio upoważnione osoby, lub przez notariusza. W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę. B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy: – w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX pkt 1 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w postaci papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. 3) Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej. 4) W przypadku składania oferty sporządzonej w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis: Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej na renowację pomieszczeń piwnicznych budynku Ratusza w Trzebiatowie ”. Nie otwierać do 07.03.2025 r., godz. 8:25
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	1) Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. W takim przypadku, a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym), b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej

		– należy przestać, przed upływem terminu składania ofert, <u>za pośrednictwem</u> https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”. 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty sporządzonej w formie papierowej - osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów /punkt obsługi interesanta – parter przy głównym wejściu/
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 07.03.2025 r., godz. 08:25
XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty złożonej przez wykonawcę*, a formularzem aktywnym platformy wypełnionym przez wykonawcę – decydować będzie treść oferty. *zgodnie z załączonymi przez zamawiającego wzorami dokumentów, oświadczeń.

XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Marek Rabiega Joanna Woźniak Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabiega <u>Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.</u>
--------------------	--	--

Trzebiatów, dnia 27.02.2025 r.

Zatwierdziła:

Burmistrz Trzebiatowa – Marzena Domaradzka