

ZATWIERDZAM

## Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

**ZMIENIONE**

### **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

**ZMIANY ZAZNACZONO NA ZIELONO**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu nr 24026 pn. Przygotowanie infrastruktury dla urządzeń pozyskiwanych w ramach "Zestawów laserowych symulatorów strzelań do szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych"

**Sprawa numer 17/EN/24026/2022**



#### Ogłoszenie zawiera:

1. Formularz: ofertowy oraz cenowe – zał. nr 1.1-1.3
2. Wzór umowy wraz załącznikami – zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
4. Oświadczenie, na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz posiadania uprawnień – zał. nr 4
5. Wykaz usług – zał. nr 5
6. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6

## Spis treści

1.	Informacje ogólne o postępowaniu .....	4
2.	Termin wykonania zamówienia .....	5
3.	Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców .....	5
4.	Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu .....	7
5.	Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna) .....	7
6.	Informacje na temat wadium .....	8
7.	Informacje dotyczące sposobu składania oferty, .....	8
	oświadczeń i innych dokumentów .....	8
8.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami .....	9
9.	Opis sposobu obliczania ceny .....	9
10.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert .....	9
11.	Termin związania ofertą .....	10
12.	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków .....	10
13.	Kryteria oceny ofert .....	11
14.	Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami .....	12
15.	Sposób poprawienia omyłek w ofertach .....	12
16.	Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty .....	12
17.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
18.	Okoliczności unieważnienia postępowania .....	14
19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania .....	14

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 261 648 308, 381, 388 kom. 785 907 215  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: [rzzielonagora@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora@ron.mil.pl)
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu nr 24026 pn. Przygotowanie infrastruktury dla urządzeń pozyskiwanych w ramach "Zestawów laserowych symulatorów strzelań do szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych" prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 1. Informacje ogólne o postępowaniu

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin Udzielania Zamówień w Dziedzinach OiB) bez stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu nr 24026 pn. Przygotowanie infrastruktury dla urządzeń pozyskiwanych w ramach "Zestawów laserowych symulatorów strzelań do szkolenia pododdziałów wojsk pancernych i zmechanizowanych.

### 3. Zamawiający **nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zastosowania prawa opcji.
- 4) zawarcia **umowy ramowej**,
- 5) ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**,
- 7) składania oferty w **postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
- 8) możliwości **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

### 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

### Informacje dodatkowe:

**UWAGA !** Przedmiotowe postępowanie wiąże się z dostępem do informacji o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.

### 1. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej ( Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).

### 2. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek zainteresowanych. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin miejsca robót. Spotkanie planowane jest: **w dniu 26.04.2022r. o godz. 10:00 (Zjazd z drogi Żagań – Świątoszów w ul. Obwodową,)** Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemny wniosek. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest:

**p. Anna Przybyszewska tel. 261 648 505,**

### 3. Zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemny wniosek do RZI w Zielonej Górze (e-mail: [rzzielonagora@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora@ron.mil.pl)), co najmniej dwa dni przed planowanym terminem spotkania

4. Zgodnie z art. 7 ust. 6 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoby i podmioty określone w art. 7 ust.1 pkt 1-3 ww. ustawy **które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), oraz postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 20.06.2024 r.** w tym:

a) termin sprawowania nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych: do czasu zrealizowania umowy na roboty budowlane odrębnego wykonawcy i przekazania obiektu w administrowanie i do użytkowania, tj. do dnia **10.05.2024r.**

b) termin wykonania elaboratu i rozliczenia branży elektrycznej: do 40 dni od terminu zrealizowania umowy na roboty budowlane, lecz nie później niż do dnia **20.06.2024 r.;**

### **UWAGA:**

Zamawiający zawarł umowę na roboty z firmą budowlaną.

Terminy i limity są dostosowane do terminu zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany terminu Wykonawcy robót budowlanych.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

#### 2. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenia w treści oferty).

#### 3. Warunek zdolności technicznej i zawodowej

**UWAGA!** Zamawiający przy ocenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę **zdolność techniczną lub zawodową własną wykonawcy lub konsorcjum**

#### a) Zdolność techniczna

##### Wykaz usług

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, **jedną usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w zakresie robót elektrycznych oraz robót teletechnicznych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m<sup>3</sup>** oraz podał ich wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz, których wykazane usługi zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

#### b) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że dysponuje (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia, osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi (minimum 1 osoba dla każdej z branż):**

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów),
- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (należy podać nr uprawnień budowlanych i nr ewidencyjny członka Izby Inżynierów lub przedłożyć kserokopie uprawnień i potwierdzenie przynależności do Izby Inżynierów).

a także dla każdej z wymienionych osób

- **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” oraz przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych)
- **brać wyraził zgodę** na przeprowadzenie przez Pełnomocnika Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze ds. ochrony informacji niejawnych postępowania związanego z wydaniem upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” – zał. nr 4

## 2. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3).
- b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ponadto z postępowania wyklucza się podmioty o których mowa w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1.1
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
3. oświadczenie, na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz posiadania uprawnień – zał. nr 4
4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – zał. nr 5
5. kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informacja o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t. j.) **bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**

#### 5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 pkt 2 i 5 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.

7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

## 6. Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 7. Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów

1. Ofertę można złożyć w **formie elektronicznej**.
2. **Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć:**
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
3. **Składanie oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:**
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - 3) Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 4) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
  - 5) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, .zip, 7Z.
  - 6) Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
  - 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
  - 8) W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    - a) Zamawiający dopuszcza (w przypadku problemów transformacji na formę cyfrową) aby oryginały dokumentów zostały dostarczone osobiście bądź przesłane za pomocą operatorów pocztowych na adres tutejszego zarządu w terminie późniejszym **najpóźniej do terminu podpisania umowy. Nie przesłanie dokumentów w ww. terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
  - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8., dokonuje w przypadku:
    - a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;



- b) pełnomocnictwa – mocodawca
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

## 8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
  - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
  - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest Jarosław Szymkowiak, tel. **785 907 215, 261 648 308**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu umowy należy ustalić jako ryczałtową, która ma obejmować wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz koszty usług towarzyszących. Cena musi uwzględniać szczegółowy zakres zamówienia określony w OPZ oraz wykonanie elaboratu, udział w przeglądzie gwarancyjnym –w terminie do 60 m-cy od terminu zrealizowania umowy na Roboty Budowlane, rozliczenia branży elektrycznej i teletechnicznej, koszty dojazdu na teren budowy, koszty diet pracowniczych, wszelkie opłaty, narzuty i podatki.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto
4. W cenie za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty jakich poniesienie będzie niezbędne do całkowitego, należytego wykonania przedmiotów zamówienia.
5. Cenę oferty stanowi wartość brutto wpisana w formularzu oferty.
6. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.

## 10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 29.04.2022r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. **10<sup>10</sup>**, w siedzibie zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**.
4. **Składanie oferty przez Platformę:**
  - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
  - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobisty lub podpisem zaufanym
  - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
  - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
6. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ogłoszenia a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

#### 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ogłoszeniu, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3, 4 i 5 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 3 i 4 ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
  - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
  - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U.2021.2070 t.j.)

### 13. Kryteria oceny ofert

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Ilość pobyków inspektora na budowie w ciągu tygodnia	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oraz nie podlega odrzuceniu.
3. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
4. **Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale 9 – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

#### Sposób oceny ofert dla kryterium „Ilość pobyków na budowie”

Lp.	Ilość pobyków w tygodniu	Liczba punktów (Wp)
1	1	0
2	2	20
3	3	40

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z wzorem.:

$$W = Wc + Wp$$

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
8. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

#### 14. Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami

1. Przed oceną oferty zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach postępowania.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty. Negocjacje będą dotyczyć kwoty złożonych ofert.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - a) wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - b) jest złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - c) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - d) zawiera rażąco niską cenę,
  - e) została złożona w innej formie niż wymagana przez Zamawiającego.

#### 15. Sposób poprawienia omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji arytmetycznych jest wiążąca.

#### 16. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 1) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w niżej wymienionej formie:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie). Treść gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 3) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej. Skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
- 4) Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra, Nr konta: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000**

Tytułem: wadium Spr nr 17/EN/24026/2022
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
- 8) Wykonawca może wyrazić pisemna zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet

zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

- 9) W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
- 10) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

#### 18. Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i w trakcie jej trwania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w ogłoszeniu.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ponownie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, do unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu  
na **4 dni przed podpisaniem umowy**:
  - a) **kserokopię wymaganych uprawnień** zawodowych oraz kserokopię potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
  - b) **formularze cenowe**, wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego,
  - c) **dokumenty** związane z ochroną informacji niejawnych tj. (aktualne: upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych

#### najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) **Oświadczenia współmałżonka** o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy- dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.