IM.271.4.2025

Gmina Miejska Zawidów
ul. Plac Zwycięstwa 21/22
59-970 Zawidów

GMINA MIEJSKA ZAWIDÓW REPREZENTOWANA PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA ZAWIDÓW
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zawidowie
ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Modernizacja Zakładu Uzdatniania Wody i Oczyszczalni Ścieków – w formule zaprojektuj i wybuduj.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy – wariant II na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp".

Zamówienie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład:

Program Inwestycji Strategicznych

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Zawidów

Robert Łężny

Robert Łężny
Elektronicznie podpisany przez Robert Łężny
Data: 2025.03.24 14:48:47 +01'00'

Zawidów, dnia 24.03.2025 r

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 30 stron

1 SPIS TREŚCI

2 NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA 4

2.1 Nazwa i adres Zamawiającego 4

2.2 Ochrona danych osobowych 4

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5

3.1 Tryb udzielenia zamówienia 5

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 7

4.1 Opis przedmiotu zamówienia 7

4.1.1 Zamówienie obejmuje 8

4.1.2 Uzyskanie pozwoleń i opracowanie dokumentacji 8

4.1.3 Ogólne wymagania dotyczące robót 9

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 10

4.3 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę 10

4.4 Warunki dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady 10

4.5 Podwykonawcy 11

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA 11

5.1 Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia 11

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 11

6.1 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu 11

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA 13

7.1 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy 13

7.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 14

7.3 Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów 14

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA 15

8.1 Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji: 15

8.2 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 16

8.3 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia 16

8.4 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu 17
8.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego 17
9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
9.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą 18
9.2 Sposób przygotowania oferty 20
10 WADIUM 21
10.1 Wymagania dotyczące wadium 21
11 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 23
12 TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT 23
12.1 Miejsce i termin składania ofert 23
12.2 Termin otwarcia ofert 24
13 OBLICZANIE CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 25
13.1 Sposób obliczenia ceny 25
13.2 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 26
14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 27
14.1 Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy 27
15 WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY 28
15.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy 28
15.2 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 28
15.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 29
16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 29
16.1 Postanowienia końcowe 29
16.2 Wykaz załączników 29

2 NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA

2.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Zawidów

ul. Plac Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

Telefon: 75 77 88 282 wew. 114

Adres poczty elektronicznej: zps@zawidow.eu

Adres strony internetowej: https://bip.zawidow.eu/

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/

Godziny pracy:	poniedziałek	8:00 – 16:15
	wtorek – czwartek	7:00 – 15:15
	piątek	7:00 – 14:00

2.2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Zawidów;
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zawidow.eu**;**
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w trybie podstawowym przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 5 538 000 euro - wariant II (z możliwymi negocjacjami) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje treści ofert:
   a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
   c) mają charakter poufny.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
   b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
12. Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wymagałaby skoordynowania

działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i płynności finansowej Wykonawców oczekujących na płatności instytucji finansującej.

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
19. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, w tym kierownika budowy, kierowników robót.
20. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej, jednakże celem należytego wykonania zamówienia wizja taka wskazana jest przed złożeniem oferty.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków;

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45252000-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45259900-6 Modernizacja zakładów

45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitne

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

51100000-3 Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych

42912330-4 Aparatura do oczyszczania wody

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaprojektowanie i wykonanie modernizacja oraz remont układów zasilania, opomiarowania i sterowania obiektów wchodzących w skład systemu gospodarki wodno-ściekowej miasta Zawidów oraz wymiana i remont części urządzeń tworzących układ technologiczny oczyszczalni ścieków.

4.1.1 Zamówienie obejmuje

1) remont i modernizację obiektowego systemu monitoringu i sterowania oczyszczalni ścieków przy ul. Lubelskiej w Zawidowie,
2) remont i modernizację obiektowego systemu monitoringu i sterowania stacji uzdatniania wody przy ul. Dworcowej w Zawidowie,
3) remont i modernizację obiektowego systemu monitoringu oddalonego zbiornika wody (sieciowego, końcowego zbiornika wody) w Starym Zawidowie,
4) zaprojektowanie i wykonanie systemu monitoringu tłoczni ścieków:
5) zaprojektowanie i wykonanie centralnego serwera danych oraz stanowiska dyspozytorskiego z komputerową wizualizacją typu SCADA dla wszystkich modernizowanych obiektów,
6) zaprojektowanie i wykonanie systemu komunikacji wszystkich modernizowanych obiektów z centralnym serwerem danych zlokalizowanym na oczyszczalni ścieków przy ul. Lubelskiej w Zawidowie.
7) Wymiana osprzętu ciągu technologicznego oczyszczalni oraz elementów zasilania.
8) Wymiana i remont osprzętu na tłoczni ścieków.

4.1.2 Uzyskanie pozwoleń i opracowanie dokumentacji

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń, decyzji administracyjnych i uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, o ile będą one konieczne dla realizacji inwestycji.

1. Zakres dokumentacji projektowej i wymaganych pozwoleń:
   - W przypadku gdy przepisy szczególne wymagają, Wykonawca opracuje dokumentację projektową i uzyska prawomocną Decyzję o pozwoleniu na budowę.
   - Jeśli przepisy prawa będą tego wymagały, Wykonawca przygotuje Operat wodnoprawny i uzyska Pozwolenie wodnoprawne.
   - W przypadku konieczności uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wykonawca opracuje stosowną dokumentację i uzyska wymaganą decyzję.
   - Wykonawca jest zobowiązany do opracowania innych projektów wynikających z uzgodnień, opinii lub decyzji administracyjnych, jeśli będą wymagane przepisami prawa.
2. Przedkładanie dokumentacji do akceptacji:
   - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Projekt Koncepcyjny oraz, w razie potrzeby, dokumentację projektową,
   - Wszystkie uzyskane uzgodnienia, opinie, pozwolenia i decyzje administracyjne będą przedkładane Zamawiającemu.
3. Koszty i opłaty administracyjne:
   - Wykonawca w ramach ceny ofertowej pokryje wszelkie koszty związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń, o ile będą one niezbędne do realizacji zadania.
4. Forma dokumentacji:

- W przypadku konieczności opracowania dokumentacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz Dokumentacji Budowlanej i Technicznej, 1 egzemplarz Dokumentacji Wykonawczej oraz 1 egzemplarz Kosztorysu Inwestorskiego w formie papierowej, a także całość dokumentacji w formie elektronicznej.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy:
   - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie, czy uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych lub opracowanie dodatkowej dokumentacji jest wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   - W przypadku, gdy uzyskanie pozwolenia lub opracowanie projektu nie będzie konieczne, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o braku takiej konieczności.

4.1.3 Ogólne wymagania dotyczące robót

1. Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie robót budowlanych było podjęte po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych prawem pozwoleń. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji budowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgłosił pisemnie zamiar rozpoczęcia robót do Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonym do SWZ Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym zał. nr 9 do SWZ oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie, określone prawem budowlanym uprawnienia oraz zgodnie z obowiązującymi normami oraz wg tradycyjnie uznanych zasad sztuki budowlanej w stosunku do powszechnie stosowanych rozwiązań i ściśle przestrzegając wytycznych technologicznych związanych z danymi systemami oraz zasadami BHP z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
5. Wykonawca wykona i uzgodni z Zamawiającym harmonogram robót budowlanych.
6. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Materiały i wyroby budowlane winny być odpowiednio oznaczone i posiadać wszelkie dokumenty określone szczegółowymi przepisami dotyczącymi trybu dopuszczenia ich do stosowania jak certyfikat na znak bezpieczeństwa, aktualną aprobatę techniczną, deklarację zgodności z Polską Normą, atest higieniczny, określenie klasyfikacji ogniowej itp.
8. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
9. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów (krajowe deklaracje zgodności), aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.
10. Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakresem robót objęto zaprojektowanie i wykonanie modernizacji oraz remontu układów zasilania, opomiarowania i sterowania obiektów wchodzących w skład systemu gospodarki wodno-ściekowej miasta Zawidów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) - załącznik nr 9 do SWZ.

4.3 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją robót. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

Po zawarciu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa wyżej realizujących prace objęte umową, zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

a) wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi w tym prac ogólnobudowlanych,

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących prace objęte umową.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4 Warunki dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady

Zamawiający wymaga udzielenia min. **36 miesięcznej*** gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, w tym użyte materiały, licząc od daty dokonania przez Strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

*UWAGA:

W związku z zastosowaniem kryterium oceny ofert – okres gwarancji, Zamawiający wymaga określenia okresu gwarancji zgodnie z pkt 13.2 SWZ - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów.

Przy czym termin rękojmi musi być równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

4.5 Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA

5.1 Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: **13 miesięcy od daty podpisania umowy**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe**. Warunki płatności zgodne z zasadami dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w dziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
   a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych takich jak oczyszczalnia ścieków, stacja uzdatniania wody,** o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 551), które w trakcie realizacji zamówienia będą kierować robotami, w tym w szczególności:

- **Kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające jej równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **Kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

  Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) lub mogą to być odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres jest nie mniejszy niż zakres odpowiadający aktualnie obowiązującym przepisom. Osoba ta winna posiadać ponadto aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Dla wybranego wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego musi być ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie

obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą przynajmniej takie same uprawnienia (aktualnie przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego) - pod rygorem wstrzymania robót budowlanych do czasu uzupełnienia powyższych braków. Koszty wynikające ze wstrzymania robót budowlanych obciążają Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
   b) w art. 109 ust. 1 punkty 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.
      - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest, do spełnienie warunków, o których mowa w niniejszej SWZ, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał spełnienie określonego warunku, by możliwe było uznanie, że warunek spełnia podmiot wspólny:

a) w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni poszczególne warunki określone powyżej w specyfikacji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.3 Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:
   - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
   - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

– informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1 Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

8.3 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
2. **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści załącznika nr 4** do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z płaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
4. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o treści załącznika nr 5 do SWZ
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów – za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.4 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych takich jak oczyszczalnia ścieków, stacja uzdatniania wody, o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

8.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Dziale 8 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
3. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, wraz z plikami obejmującymi jawną część oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę winno być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Blin
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
   - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
   - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
   - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   d) włączona obsługa JavaScript,
   e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

9.2 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
   c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Do oferty należy dołączyć:
   a) oświadczenia, o których mowa w Dziale 7 ust. 7.1 pkt 1 SWZ;
   b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Dziale 7 ust. 7.1 pkt 3. SWZ (jeżeli dotyczy wg załącznika nr 2 do SWZ);
   c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
   d) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10 WADIUM

10.1 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego do dnia i godziny wyznaczonych w SWZ jako termin składania ofert w wysokości:
   10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)
2. Forma wadium
   Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu – przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zawidowie. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek

Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem;
Santander Bank Polska S.A.
Numer konta bankowego: 98 1090 1968 0000 0001 5870 2801
z oznaczeniem: „Wadium – Modernizacja Zakładu Uzdatniania Wody i Oczyszczalni Ścieków";

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 poz. 419 ze zm.).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postali elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   a) upływu terminu związania z ofertą;
   b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   b) którego oferta została odrzucona;
   c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 5, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było żądane;

c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

11 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.05.2025 r.** włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12 TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1 Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17.04.2025r., do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

12.2 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **17.04.2025 r. o godz. 10:10.**

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13 OBLICZANIE CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda całkowitą cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Obliczenie ceny ofertowej należy sporządzić w oparciu o:
    a. Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
3. W przypadku stwierdzenia braku lub niezgodności danych w dokumentacji i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu w celu uzupełnienia lub zmiany.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z OPZ, jak również w nim nie ujęte, a niezbędne do prawidłowej zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zadania, a w szczególności podatek VAT, koszty wszelkich prac przygotowawczych, w tym koszty oznakowania ostrzegawczego i informacyjnego na czas trwania prac, koszty prac odtworzeniowych, koszty pomiarów, wykonania badań, przygotowania inwentaryzacji powykonawczej, przygotowania i zatwierdzenia prac itp.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych załączników, dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
7. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług.
8. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia**.
9. Cena określona przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego zadania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
11. Podstawą wyliczenia cen jednostkowych powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego usług. Podstawą do wystawienia FV częściowej będzie protokół odbioru częściowego zaakceptowany przez Zamawiającego oraz inspektora nadzoru. Podstawą do wystawienia FV końcowej, będzie przedstawienie dokumentacji powykonawczej.
    Sposób rozliczenia Wykonawcy: wynagrodzenie ryczałtowe.
14. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi koszty transportu, urządzenia i zabezpieczenia terenu prac, wykonania badań, prób i regulacji.

13.2 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Lp	Nazwa kryterium	waga
1.	**Cena oferty (Kc)**	**60%**
2.	**Okres gwarancji (Kg)**	**40%**

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

3. Przyznawanie punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) CENA

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$K_c = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \times W$$

K_c – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (60%)

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – maksymalnie 60 pkt.

b) OKRES GWARANCJI

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 40% (maksymalnie 40 pkt).

W kryterium: Gwarancja i rękojmia – obliczenie ilości punktów odbywać się będzie wg. zasady:

- minimalny okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 5 pkt.
- okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy będzie oceniany przez Zamawiającego maksymalną ilością 40 punktów.
- okresy gwarancji i rękojmi od 36 do 60 i więcej miesięcy oceniane będą wg. tabeli j.n.:

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI	PUNKTACJA PKT.
36	5
46	10
48	20

54	30
60 I WIĘCEJ	40

Oferta z propozycją poniżej 36 m-cy zostanie odrzucona jako niezgodna ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę okresu gwarancji zostanie uznany jako zamiar spełnienia minimalnych wymagań dotyczących gwarancji, wobec czego Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 m-cy. W powyższym przypadku Zamawiający przyzna 5 pkt w ww. kryterium.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferowanej brutto** najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
   Santander Bank Polska S.A.
   Numer konta bankowego: 87 1090 1968 0000 0001 5870 2805
   z oznaczeniem:
   „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Modernizacja Zakładu Uzdatniania Wody i Oczyszczalni Ścieków”.
4. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu po twierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć dla Zamawiającego oryginały dokumentów, o których mowa wyżej.
6. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

7. Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujących terminach:
   a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
   b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15 WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

15.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przedkładając:
   a) dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy),
   b) w przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki lub konsorcjum – umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
   c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
   a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   b) kopii uprawnień wskazanych osób do realizacji zamówienia,
   c) oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.
   d) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

   Niedopełnienie ww. obowiązków rozumiane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

15.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

16.1 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

16.2 Wykaz załączników

1. Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:
   - załącznik nr 1 – formularz ofertowy
   - załącznik nr 2 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
   - załącznik nr 3 – oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu.

- załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- załącznik nr 6 – wykaz osób;
- załącznik nr 7 – wykaz robót;
- załącznik nr 8 – projekt umowy
- załącznik nr 9 – program funkcjonalno-użytkowy

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.