|  |
| --- |
| **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ****POWIATOWA STACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO****POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**ul. Lesznowska 20A, 05 – 870 Błonietel: (0-22)725-40-71 fax: (0-22) 725-24-95 |
|  **RM/ZP/ 3/21** Błonie, dnia 03.03.2021 r.**S P E C Y F I K A C J A****WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu:****1.Przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja ambulansów****2.Naprawa sygnalizacji uprzywilejowanej Federal, Gamet (pojazdy sanitarne)** |

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3)3

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)3

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)4

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x)5

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)7

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)7

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)7

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)7

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 8

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)9

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)10

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0)11

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi)12

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)13

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)15

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)16

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)16

[**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)16

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)17

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)17

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)18

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)18

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn)18

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)19

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)20

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą w Błoniu, ul. Lesznowska 20A.**

**Tel: / 0-22/ 752-39-54 ,** [**www.ratownictwopwz.pl**](http://www.ratownictwopwz.pl) **NIP 118 182 70 04.**

**Godziny pracy: 8.00 – 15.00 tel.: 0 22 752-39-54; e-mail: joanna.brusnicka@ratownictwopwz.pl**

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

## **II. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Błoniu, ul. Lesznowska 20A.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kancelaria@ratownictwopwz.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) – Zamawiający nie przewiduje wymagań;
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 9** oraz **Załącznik nr 2** do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu:

 Wykaz zadań będących przedmiotem zamówienia:

  **Zadanie 1.** **Przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja pojazdów.**

 **Zadanie 2.** **Naprawa sygnalizacji uprzywilejowanej Federal, Gamet (pojazdy sanitarne).**

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **50112000-3.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedyncze zadanie, jak i na kilka zadań lub na całość przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| numer rejestracyjny | marka | model | rodzaj | VIN | pojemność | rok produkcji |
| WZ 75699 | Mercedes Benz | Sprinter  | Sanitarny | WDB9066331S257023 | 2987 | 2007 |
| WZ 0997N | Renault | Trafic | Sanitarny | VF1FLB1DSCY450191 | 1995 | 2012 |
| WZ 5999U | Renault  | Master | Sanitarny | VF1MAF4NF49552717 | 2299 | 2013 |
| WZ 7999T | Renault  | Master | Sanitarny | VF1MAF4FN49415558 | 2299 | 2013 |
| WZ 6999T | Renault | Master | Sanitarny | VF1MAF4ZN55511285 | 2299 | 2016 |
| WZ 112CA | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000858848553 | 2299 | 2017 |
| WZ 3999Y | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000862316658 | 2299 | 2019 |
| WZ 9997X | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000X62316614 | 2299 | 2019 |
| WZ 2999Y | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000X62316645 | 2299 | 2019 |
| WZ 1999Y | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000962316667 | 2299 | 2019 |
| WZ 9110X | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000862316613 | 2299 | 2019 |
| WZ 9992X | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000963449357 | 2299 | 2019 |
| WZ 9993X | Renault | Master | Sanitarny | VF1MA000462316656 | 2299 | 2019 |
| WZ 997CA | Renault | Master | Sanitarny | VF1VA000765859583 | 2299 | 2020 |
| WZ 3311Y | Citroen | Berlingo | Osobowy | VR7ECYHYCKJ834225 | 1.5 | 2019 |
| WZ 8999X | Toyota | Corolla | Osobowy | SB1Z53BE00E042601 | Hybryda | 2020 |

1. Zakres usług obejmuje:
2. wykonywanie kompleksowych przeglądów technicznych wynikających z określonych instrukcyjnie przebiegów (przegląd co 20.000 km) i czasookresu użytkowania, tzn. wymiany płynów eksploatacyjnych, filtrów,
3. naprawy bieżących wszystkich zespołów, podzespołów, układów (elektrycznych, elektronicznych, hamulcowych, hydraulicznych, wspomagania, jezdnych, zawieszenia, kierowniczych , chłodzących, klimatyzacji), części i elementów wyposażenia pojazdów, naprawę sygnałów uprzywilejowanych (Zadanie nr 2);
4. diagnostykę pojazdów w zakresie bezpieczeństwa jazdy oraz diagnostykę zespołów, podzespołów i układów pojazdów w celu zachowania określonych instrukcyjnie parametrów technicznych;
5. konserwację i naprawę klimatyzacji oraz dodatkowych urządzeń grzewczych;
6. demontaż zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizację;
7. dostawę niezbędnych części zamiennych, akcesoriów gumowych materiałów eksploatacyjnych.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby cena części zamiennych, akcesoriów gumowych oraz materiałów eksploatacyjnych, była zgodna z cenami ogólnie obowiązujący. Jeśli Zamawiający znajdzie części taniej, Wykonawca jest zobowiązany kupić je we wskazanym miejscu przez Zamawiającego. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia do wglądu aktualnie obowiązujących u Wykonawcy cenników usług, części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z normami czasowymi wykonania napraw określonymi w tabeli na zadanie nr 1 i nr 2.
10. Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie tzw. zamienników. Części zamienne użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe określone Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. Zamawiający wymaga dostępu do katalogów (online) asortymentowo – cenowych producentów części użytych do napraw w celu dokonania weryfikacji cen.
11. **Oryginalne części zamienne (O, Q) -** części produkowane przez producenta pojazdów danej marki, a także części o tej samej jakości, co elementy zastosowane w montażu pojazdu silnikowego oraz które są produkowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcji, dostarczonymi przez producenta tych pojazdów w odniesieniu do produkcji elementów lub części zapasowych danego pojazdu silnikowego. Obejmuje to części zamienne, które są produkowane na tej samej linii produkcyjnej, co elementy zastosowane przy montażu pojazdu. Ponadto, przyjmuje się, że części zamienne są oryginalne, jeżeli producent tych części zaświadczy, że zostały one wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producenta danych pojazdów i są one tej samej jakości, co części stosowane do montażu tych pojazdów.
12. **Części zamienne o porównywalnej jakości (PC, PT, PJ) -** części zamienne, których producent zaświadczy, że są one tej samej jakości co komponenty, które są lub były stosowane do montażu danych pojazdów samochodowych.
13. **Dla Zadania nr 1 -** Jeżeli przeglądy lub naprawy będą wykonywanie w warsztacie mieszczącym się w promieniu 10 km od siedziby Zamawiającego, koszt dostawy ambulansu ponosił będzie Zamawiający. Wykonawca świadczący usługi poza ww. odległością, zobowiązany jest do odbioru - przy pomocy lawety lub w inny sposób zapewniający bezpieczny transport samochodu przeznaczonego do wykonania usługi objętej umową do miejsca wykonywania usługi, w terminie 1 godziny od daty powiadomienia , bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za powierzony pojazd (ambulans) do naprawy. **Dla Zadania nr 2** - przeglądy lub naprawy będą wykonywanie w warsztacie mieszczącym się na obszarze województwa mazowieckiego, koszt dostawy ambulansu ponosił będzie Zamawiający.

## **V. Wizja lokalna**

 Nie dotyczy.

**VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców ( **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).**

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy (lub do przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację umowy).

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
6. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 ( jedną ) usługę świadczenia polegające na naprawie pojazdów uprzywilejowanych o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każde świadczenie. Dysponuje co najmniej sześcioma osobami, które posiadają specjalistyczne kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące odpowiednią jakość wykonania obsługi serwisowej naprawczej (min. 5 lat doświadczenia w serwisowaniu i naprawach przedmiotowych marek samochodów w zakresie diagnostyki, mechaniki, elektryki oraz elektroniki). Dysponuje minimum trzema stanowiskami z podnośnikiem do 3,5T. Dysponuje minimum pięcioma stanowiskami do wykonywania prac związanych z naprawą.
7. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP;
3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9 i 10 PZP, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
8. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
	* 1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
		2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		3. wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) naprawę pojazdów uprzywilejowanych o wartości co najmniej 70 000 brutto PLN każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 7 do SWZ**;
		4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami **załącznik nr 7 do SWZ;**
		5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. 2020 r. poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu ( zgodnie z art. 122 PZP).

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby ( zgodnie z art. 123 PZP).

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ ( zgodnie z art. 125 ust 5 PZP).

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **p. Joanna Bruśnicka nr.tel: 22 752 39 54.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ niw wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwopwz>
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: joanna.brusnicka@ratownictwopwz.pl.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca powinien spełniać niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz art. 68 PZP.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:

#####  1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca albo uczestnik konkursu, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

##### 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

##### 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

##### 3. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
8. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
10. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Cenowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10.04.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazkupowa.pl/pn/ratownictwopwz> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 12.03.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.03.2021.r. o godzinie 09:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

1. Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena brutto za 1 roboczogodzinę (C)** – waga kryterium 80 %;
3. **Rabat w % na części zamienne oraz inne materiały eksploatacyjne i akcesoria eksploatacyjne w stosunku do ceny detalicznej na dzień wykonania usługi**   – waga kryterium  20 %.
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
5. **Cena (C) – waga  80 %**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 80 %**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Rabat (R) – waga  20%**

 **rabat oferty badanej\***

**R =** ~~---------------------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 20 %**

**rabat maksymalny spośród wszystkich ofert**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Spis załączników**

zał. Nr 1. Druk oferty

Zał. Nr 2. Formularz cenowy ( Opis przedmiotu zamówienia)

zał. Nr 3. Wykaz podwykonawców

zał. Nr 4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

zał. Nr 5. Grupa kapitałowa

zał. Nr 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowa

zał. Nr 7. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

zał. Nr 8.Wykaz wykonanych usług

zał. Nr 9. Wzór umowy

Akceptacja treści SIWZ wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczątka):

Przewodniczący komisji: Artur Kamecki …………………………..………………………

Sekretarz komisji: Joanna Bruśnicka .…………………………..……………………...

Członek komisji: Marcin Kamiński ……………………………………………………..

Sprawdzono treść SIWZ wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczątka):

Adwokat / Radca Prawny: …………………………………………..

*Specyfikację Warunków Zamówienia*

#

#  ***zatwierdził w dniu 03.03.2021 r. :***

#  **Dyrektor**

|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 ...................................., dnia............................................................................ pieczątka firmowa**OFERTA** **I. Dane wykonawcy:****1.** Pełna nazwa . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **2.** Adres . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **3.** Województwo. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **4.** Numer telefonu i faksu. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**5.** Adres e-mail:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **6.** Firma jest: ( małym, średnim bądź mikroprzedsiębiorstwem) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **7.**Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i podpisująca ofertę: (imię, nazwisko, stanowisko)  . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  **8.** Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: (imię, nazwisko, stanowisko). . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
| **II. Przedmiot oferty:****Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP**ogłoszonego przez:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ****POWIATOWA STACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO****POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO****UL. LESZNOWSKA 20A, 05 – 870 BŁONIE**na**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu:****1.Przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja pojazdów** **2.Naprawa sygnalizacji uprzywilejowanej Federal, Gamet ( pojazdy sanitarne)****[Nr postępowania: RM/ZP/ 3/21]** |

**III. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia**

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość brutto za** **1 roboczogodzinę****w PLN** | **Wartość netto za****1 roboczogodzinę****w PLN** |  **Rabat w % na części zamienne oraz inne materiały eksploatacyjne i akcesoria eksploatacyjne**  |
| **Zadanie 1. Przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja pojazdów** |
| **…………….……… PLN** | **…………….……… PLN** | ………… % |
| **Zadanie 2. Naprawa sygnalizacji uprzywilejowanej Federal, Gamet ( pojazdy sanitarne )** |
| **…………….……… PLN** | **…………….……… PLN** | ………… % |

* W przypadku nie oferowania danego zadania wykonawca wpisuje słowo „nie dotyczy”.

**IV. Oświadczenia**

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1.Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.

2.W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3.Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

4.Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia 10.04.2021..r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.Akceptujemy, że zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7.W przypadku przyznania zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**V. Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)…………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ……………. kolejno ponumerowanych zapisanych stronach.

 **Załącznik Nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**(Opis przedmiotu zamówienia)**

 **ZADANIE 1: PRZEGLĄDY TECHNICZNE, NAPRAWY I KONSERWACJA POJAZDÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Nazwa czynności |  |
| Lp. | ***silnik i podzespoły*** | ***Ilość roboczogodzin*** |
| 1 | wymiana uszczelki pod głowicą  | 5 |
| 2 | wymiana rozrządu | 4 |
| 3 | wymiana wału korbowego | 6 |
| 4 | demontaż/montaż silnika | 4 |
| 5 | wymiana pompy paliwa DIESEL | 2 |
| 6 | naprawa sprzęgła wraz z demontażem i montażem skrzyni biegów | 5 |
| 7 | montaż/demontaż skrzyni biegów | 4 |
| 8 | wymiana alternatora | 1 |
| 9 | wymiana rozrusznika | 2 |
| 10 | wymiana świecy żarowej szt.1 | 1 |
| 11 | wymiana wtryskiwacza szt.1 | 1 |
| 12 | wymiana filtra paliwa | 0,5 |
| 13 | wymiana filtra powietrza | 0,5 |
| 14 | wymiana oleju silnikowego z filtrem | 1 |
| 15 | wymiana oleju skrzyni biegów | 1 |
| 16 | wymiana turbosprężarki | 4 |
| 17 | wymiana płynu chłodzącego | 1 |
| 18 | montaż/demontaż EGR | 2 |
| 19 | odczyt i kasacja błędów | 1,5 |
| 20 | wymiana pompy wody | 2 |
| 21 | wymiana paska wieloklinowego | 0,5 |
| 22 | wymiana rolki/napinacza paska wieloklinowego | 0,5 |
| 23 | naprawa wydechu (spawanie) | 1 |
| 24 | wymiana linki sprzęgła/gazu | 1 |
| 25 | wymiana przewodu paliwowego | 2 |
| 26 | regeneracja alternatora | 12 |
|   | ***zawieszenie i układ jezdny*** |   |
| 1 | wymiana pompy ABS | 3 |
| 2 | wymiana pompy wspomagania | 2 |
| 3 | wymiana maglownicy | 3 |
| 4 | wymiana płynu hamulcowego | 1,5 |
| 5 | wymiana oleju hydraulicznego wspomagania | 1 |
| 6 | wymiana oleju tylnego mostu | 1 |
| 7 | montaż/demontaż wału napędowego (kardana) | 2 |
| 8 | wymiana klocków hamulcowych przód (dwie strony) | 1 |
| 9 | wymiana klocków hamulcowych przód z tarczami (dwie strony) | 2 |
| 10 | wymiana klocków tył (dwie strony) | 2 |
| 11 | wymiana klocków tył z tarczami (dwie strony) | 2,5 |
| 12 | regeneracja zacisku hamulcowego szt.1 | 1 |
| 13 | wymiana szczęk hamulcowych (dwie strony) | 2,5 |
| 14 | wymiana górnego mocowania amortyzatora (jedna strona) | 1,5 |
| 15 | wymiana amortyzatorów (dwie strony) | 3 |
| 16 | wymiana amortyzatorów tył (dwie strony) | 2 |
| 17 | wymiana łożyska koła przód szt.1 | 1 |
| 18 | wymiana łożyska koła tył szt.1 | 1 |
| 19 | wymiana linki hamulcowej | 1 |
| 20 | wymiana sworznia wahacza (jedna strona) | 0,5 |
| 21 | wymiana łączników stabilizatora (jedna strona) | 0,5 |
| 22 | wymiana tulei wahacza (jedna strona) | 2 |
| 23 | wymiana wahacza (jedna strona) | 1 |
| 24 | wymiana końcówki drążka kier. Zewnętrzny (jedna strona) | 0,5 |
| 25 | wymiana końcówki drążka kier. wewnętrzny (jedna strona) | 1,5 |
| 26 | wymiana przegubu zewnętrznego (jedna strona) | 1 |
| 27 | wymiana przegubu wewnętrznego (jedna strona) | 1,5 |
| 28 | wymiana resoru tył (jedna strona) | 1,5 |
| 29 | ustawienie zbieżności kół | 1,5 |
| 30 | naprawa belki zawieszenia tylnej | 3 |
| 31 | naprawa opony  | 0,5 |
| 32 | prostowanie felgi  | 1 |
| 33 | wymiana opon | 1 |
| 34 | naprawa instalacji czujników klocków hamulcowych | 1 |
| 35 | wymiana mocowania amortyzatora | 1,5 |
| 36 | regeneracja pompy wspomagania  | 7 |
| 37 | wymiana poduszki amortyzatora | 3 |
|   | ***inne*** |   |
| 1 | wymiana szyby czołowej | 3 |
| 2 | wymiana szyby bocznej klejonej | 2 |
| 3 | wymiana szyby tylnej klejonej | 2 |
| 4 | wymiana szyby bocznej elektrycznie otwieranej | 1 |
| 5 | obsługa klimatyzacji  | 2 |
| 6 | wymiana filtra kabiny | 0,5 |
| 7 | wymiana akumulatora rozruchowy/medyczny | 0,5 |
| 8 | demontaż zabudowy medycznej  | 32 |
| 9 | naprawa układów elektrycznych i elektronicznych | 4 |
| 10 | naprawa ogrzewania postojowego (Webasto, Defa, Eberspacher) | 4 |
| 11 | regulacja drzwi | 1 |
| 12 | wymiana lusterka | 1 |
| 13 | wymiana pasów bezpieczeństwa | 1 |
| 14 | naprawa zbiornika spryskiwacza | 1 |
| 15 | naprawa zamka centralnego | 2 |
| 16 | diagnostyka komputerowa | 1 |

W przypadku gdy zakres napraw i czynności serwisowych oraz czas ich wykonania nie wynika z nazw czynności podanych powyżej oraz ilości roboczogodzin, zamawiający każdorazowo ustali z wykonawcą zakres i czas naprawy lub usługi serwisowej. Zlecenie wykonania usługi podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wykonania usługi oraz do określenia ceny usługi serwisu lub naprawy.

**Wartość 1 roboczogodziny wykonywanych usług wynosi:**

**(brutto): …………………...PLN** (słownie zł:………………………………………………………………………………………………………………….....…………...……………………………)

**(netto): ………………..……PLN** (słownie zł:…………………………………………………………………………………………………...…………..………………...……………………………)

**Okres gwarancji na wykonaną usługę 12 miesięcy** .........................................................................

 *(data i podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

 **ZADANIE 2: A ZADANIE 2: NAPRAWA SYGNALIZACJI UPRZYWILEJOWANEJ FEDERAL, GAMET (pojazdy sanitarne)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Opis przedmiotu zamówienia** | Ilość napraw | **Wartość netto 1 roboczogodziny** | **Wartość brutto 1 roboczogodziny** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Naprawa generatora sygnałów uprzywilejowanych | 4 |  |  |
| 2 | Naprawa/wymiana lampy sygnałów uprzywilejowanych | 5 |
| 3 | Naprawa pilota sygnałów uprzywilejowanych | 4 |
| 4 | Naprawa/wymiana palnika | 5 |
| 5 | Naprawa/wymiana sygnału dźwiękowego | 4 |
| 6 | Naprawa/wymiana klosza | 4 |
| 7 | Naprawa/wymiana uszczelki | 5 |

W przypadku gdy zakres napraw i czynności serwisowych oraz czas ich wykonania nie wynika z nazw czynności podanych powyżej oraz ilości roboczogodzin, zamawiający każdorazowo ustali z wykonawcą zakres i czas naprawy lub usługi serwisowej. Zlecenie wykonania usługi podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wykonania usługi oraz do określenia ceny usługi serwisu lub naprawy.

**Wartość 1 roboczogodziny wykonywanych usług wynosi:**

**(brutto): …………………...PLN** (słownie zł:………………………………………………………………………....……………………………………………….....…………...……………………………)

**(netto):………………..……PLN (**słownie zł:………………………………………………………………………………………………………………………..………………...……………………………)

**Okres gwarancji na wykonaną usługę: 12 miesięcy**

 .........................................................................

 *(data i podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

Załącznik Nr 3 do SWZ

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| …………………………………………………………………… |
| …………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: |
| **Świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu:** |
| **prowadzonego przez SP ZOZ Powiatowa Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedziba w Błoniu** oświadczam co następuje: |

Ja/My niżej podpisany/i:

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja Podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby:** | **Odpowiedź Podmiotu:** |
| Nazwa: |  |
| Numer VAT *(jeżeli dotyczy):*Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny. |  |
| Adres pocztowy:  |  |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): |  |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania:** |  |
| Imię i nazwisko: |  |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: |  |
| Adres pocztowy: |  |
| Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa/firma i dokładny adres Podmiotu)*

**zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy** ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać tytuł i numer zamówienia publicznego)*

**następujące zasoby,** na okres realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**określając jednocześnie:**

***- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

..................................................................

*(podpis Podmiotu oddającego do dyspozycji*

 *Wykonawcy niezbędne zasoby)*

…………….…......………. r.

 *(miejscowość, data)*

 …......…...…….....................…………………………

 *(podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….…......……….  *(miejscowość, data)*

 …………….....................…………………………

 *(podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

Załącznik Nr 4 do SWZ

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu:**

 (podać nr i nazwę zadania)

podaję wykaz podwykonawców.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa firmy oraz zakres podwykonawstwa** | **Adres** | **Osoba upoważniona do kontaktów** | **Telefon****Fax.** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ………………………….......…………..  *(podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

Załącznik Nr 5 do SWZ

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:** …………………….……….…………………………….........….………………….................................................

……………………………………………………………………..…………………………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

1) Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2019 r. Poz. 369)\*

2) Oświadczam, **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2019 r. Poz. 369)\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.…………………………………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………………………………….

3.……………………………………………………………………………..…………………………………

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

\* W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………….. *(podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

Załącznik Nr 6 do SWZ

**Wykonawca:**

…………………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów sanitarnych oraz innych pojazdów użytkowanych przez SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu”,** prowadzonego przez**SP ZOZ Powiatową Stację Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 ustawy p.z.p.

**lub**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………............…………………………………….........……………………………………………………………….

 …………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………….. podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy p.z.p.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………….. podpis

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

* + - 1. Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
			2. Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami: ………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres,)* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
			3. Oświadczam, że niżej wskazanym podwykonawcom

……………………………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa podwykonawcy)

Powierzam/my wykonanie następujących części (zakres) zamówienia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 \****wypełnić jeśli dotyczy***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………….. podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………….. podpis

 Załącznik Nr 7 do SWZ

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:** ………………………………………………………………………………………………......................................……………………………

…………………………………………………………………………………………………….........................................………………………..................................................

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja lub funkcje pełniona przy realizacji zamówienia** **(zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia)** | **Doświadczenie zawodowe** **oraz posiadane kwalifikacje** **i uprawnienia (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków,** **w tym posiadane certyfikaty)** | **Informacja o podstawie dysponowania**(np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* co najmniej sześć osób, które posiadają specjalistyczne kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące odpowiednią jakość wykonania obsługi serwisowej i naprawczej (min. 5 lat doświadczenia w serwisowaniu i naprawach przedmiotowych marek samochodów w zakresie diagnostyki, mechaniki, elektryki oraz elektroniki);

 .........................................................................

 *(data i podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

Załącznik Nr 8 do SWZ

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…………………….

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie przedmiotu usługi** | **Data wykonania usługi (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Wartość zrealizowanej usługi** |
| 1. |  | Rozpoczęcie: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zakończenie: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 2. |  | Rozpoczęcie: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zakończenie: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonywane.

 ..............................................................................

 *( data i podpis* *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 9 do SWZ**

**WZÓR U M O W Y**

**U M O W A**

Zawarta w Błoniu

w dniu .............................

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego**, z siedzibą w Błoniu, ul. Lesznowska 20A, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000246570 i reprezentowaną przez:

Piotra Kosyla – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „ **Zamawiającym**”

a

**..............................................................................................................................................................**

z siedzibą w .................................................... kod: …………………. , ul. ......................................................................

NIP: ………………..…..…………., REGON: ………………..….…………., KRS: ......................... zwanym w dalszej treści umowy **,,Wykonawcą**",

reprezentowanym przez:

...................................................... - ..........................................................

wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + 1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (znak: **RM/ZP/3/21**) w trybie art. 275 pkt 1 ( trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. u. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ogłoszonego w BZP dnia 03.0.32.2021r., Wykonawcazobowiązuje się do świadczenia usług ………………………………………………………………………………………………………………………. zgodnie ze złożoną ofertą.
		2. Szczegółowy rodzaj świadczonych usług i cena brutto dla Zadania nr ……………. określone zostały w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo – cenowy) – Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
		3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami potrzebnymi do wykonania przedmiotu umowy.
		4. Usługi muszą być wykonane, a części zamienne i eksploatacyjne dostarczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych warunkach.

**§ 2**

 **WARUNKI REALIZACJI**

1. W zakresie **Zadania nr 1**: **Przeglądy techniczne, naprawy i konserwacja ambulansów** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji:
	1. kompleksowych przeglądów technicznych wynikających z określonych instrukcyjnie przebiegów (przegląd co 20.000 km) i czasookresu użytkowania, tzn. wymiany płynów eksploatacyjnych, filtrów;
	2. napraw bieżących wszystkich zespołów, podzespołów, układów (elektrycznych, elektronicznych, hamulcowych, hydraulicznych, wspomagania, jezdnych, zawieszenia, kierowniczych, chłodzących, klimatyzacji), części i elementów wyposażenia pojazdów;
	3. diagnostyki pojazdów w zakresie bezpieczeństwa jazdy oraz diagnostyki zespołów, podzespołów i układów pojazdów w celu zachowania określonych instrukcyjnie parametrów technicznych;
	4. konserwacji i naprawy klimatyzacji oraz dodatkowych urządzeń grzewczych;
	5. demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizację;
	6. dostawy niezbędnych części zamiennych, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych.
2. W zakresie **Zadania nr 2** Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sygnałów uprzywilejowanych marki Federal i Gamet.

3.Wykonawca oświadcza, że:

* 1. dokona naprawy według norm czasowych określonych w tabeli nr 1 i nr 2 ( Załącznik nr 2 ) oraz z uwzględnieniem § 2 ust. 5 i ust.11 - 15 niniejszej umowy;
	2. posiada aktualne cenniki części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić do wglądu aktualnie obowiązujące u Wykonawcy cenniki usług, części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji;
	3. dysponuje osobami odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia;
	4. usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.

4. Przeglądy i naprawy ambulansów odbywać się będą w warsztacie mieszczącym się w ………………………..………… przy ul. ……………………………………………………., tel. kontaktowy ………………………………….…

5. **Dla Zadania nr 1** - Jeżeli przeglądy lub naprawy będą wykonywanie w warsztacie mieszczącym się w promieniu 10 km od siedziby Zamawiającego, koszt dostawy ambulansu ponosił będzie Zamawiający. Wykonawca świadczący usługi poza ww. odległością, zobowiązany jest do odbioru - przy pomocy lawety lub w inny sposób zapewniający bezpieczny transport samochodu przeznaczonego do wykonania usługi objętej umową do miejsca wykonywania usługi, w terminie 1 godziny od powiadomienia bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za powierzony pojazd (ambulans) do naprawy. **Dla Zadania nr 2** - przeglądy lub naprawy będą wykonywanie w warsztacie mieszczącym się na obszarze województwa mazowieckiego, koszt dostawy ambulansu ponosił będzie Zamawiający.

6.Serwis i naprawa samochodów wykonywana będzie w sposób i zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.

7.Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie tzw. zamienników. Części zamienne użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe określone Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

8.Materiały eksploatacyjne użyte w czasie wykonywania usługi muszą odpowiadać wszystkim warunkom i wymogom określonym przez producenta samochodu.

9.Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru materiałów eksploatacyjnych użytych do wykonania usługi, z uwzględnieniem ust. 8.

10.Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów bez pisemnej zgody Zamawiającego.

11. Obsługa wszystkich czynności serwisowych i napraw, wynikających z Zadania nr 1, nie będą przekraczały podczas jednej wizyty w serwisie dwóch godzin. Jeżeli wszystkie punkty ze zlecenia nie będą zrealizowane zostanie ustalony kolejny dogodny termin wizyty pojazdu. W razie potrzeby Zamawiający wraz z Wykonawcą doprecyzują kolejność czynności/napraw.

12. Przedmiot niniejszej umowy wykonany będzie po wcześniejszym dostarczeniu pojazdu Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 i po podpisaniu zlecenia. Termin wykonania przedmiotu umowy liczy się od dnia podpisania zlecenia. Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 11powyżej.

13.Przy poważniejszych naprawach samochodów wymagających oczekiwania na dostawę części, termin wykonania naprawy może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.

14.Zakres naprawy i czynności serwisowych oraz czas ich wykonania każdorazowo zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę w zleceniu wykonania usługi. Zlecenie wykonania usługi podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wykonania usługi oraz do określenia ceny usługi serwisu lub naprawy.

15.Zakres naprawy oraz czas jej wykonania może ulec zmianie w przypadku, gdy w trakcie naprawy ujawnią się inne wady w pojeździe wymagające naprawy. Zmiana zakresu i czasu wykonania naprawy wymaga zgody Zamawiającego oraz zamieszczenia odpowiednich informacji w zleceniu wykonania usługi.

16.Zamawiający określa, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest Z-ca Dyr. ds. Administracyjno – Technicznych p. Artur Kamecki, a za monitoring umowy i podpisywanie zleceń wykonania usługi jest p. Marcin Kamiński  (nr tel. 0 668 910 099).

17.W przypadku, gdy po wykonaniu usługi serwisu lub naprawy nie usunięto wady w działaniu pojazdu, Zamawiający nie zapłaci za wykonaną usługę.

18.Na wykonaną usługę Wykonawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji, zaś na dostarczone części i materiały czas trwania gwarancji odpowiada okresowi gwarancji określonemu przez ich producenta.

**§ 3**

**CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy:

**…………………..…….……** **PLN z VAT**

(słownie zł; ………………………………………………………………………………………... złotych)

**……………………….……..** **PLN bez VAT**

(słownie zł; ………………………………………………..……………………………………… złotych)

2.Koszt robocizny określony zostanie na podstawie ceny brutto za 1 roboczogodzinę w wysokości ………........ zł i czasu wykonania usługi, ustalonego w sposób wskazany w § 2 pkt. 14.

3.Cenę usługi serwisu lub naprawy samochodu stanowi koszt robocizny i koszt części, materiałów użytych do wykonania usługi.

4.Całkowita wartość umowy wraz z częściami zamiennymi, akcesoriami itp., nie może przekroczyć równowartości kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1. W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację umowy, przed zakończeniem jej okresu obowiązywania, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w momencie przekroczenia wartości.

5.Zamawiający nie udziela zaliczek.

6.Oferowana cena brutto obejmuje: cenę netto przedmiotu zamówienia, koszty transportu i ubezpieczenia, cło, opłaty graniczne, podatek VAT, koszty dostaw oraz wszystkie inne koszty niewymienione, a ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia.

7.Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zestawieniem obejmującym rozliczenie usługi tj.:

* + wskazaniem wykonanych czynności,
	+ wskazaniem użytych materiałów, a w szczególności nazw producenta i jeśli występuje to także numeru katalogowego.
	+ podaniem marki ambulansu i numeru rejestracyjnego,
	+ podanie przebiegu pojazdów w kilometrach.

8. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy, z tym że zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

1. Faktura VAT wystawiona przez Dostawcę musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> ; adres PEF: NIP 1181827004.

**§ 4**

**REKLAMACJE I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w wykonanych pracach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizowanych przeglądów, konserwacji i napraw oraz stosowanych w ich toku wyrobów.
3. Ewentualne reklamacje wykonanych usług zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od dnia ujawnienia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i przesłać odpowiedź Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 4 oznacza uwzględnienie reklamacji.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem ww. czynności poniesie Wykonawca.
7. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych:
8. z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, które leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
9. z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
10. Niezależnie od określonych powyżej kar umownych niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych daje Zamawiającemu prawo powierzenia naprawy pojazdu osobom trzecim. Koszt naprawy przez osobę trzecią poniesie Wykonawca.
11. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, będą mogły dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
12. W razie nie uregulowania przez Zamawiającegopłatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawcama prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy **od dnia ………......……. do dnia ...............................,** bądź do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:

* + obniżenia ceny jednostkowej produktu,
	+ zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
	+ zmiany ilości pojazdów (zmniejszenia lub zwiększenia), których serwis i naprawa jest przedmiotem umowy,
	+ zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, monitoring umowy i podpisywanie zleceń wykonania
	+ zmiany numerów rejestracyjnych pojazdów, których serwis i naprawa jest przedmiotem umowy.

4.W przypadku ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług, w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawek podatku VAT, przy założeniu, iż cena netto pozostanie bez zmian, na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

5.W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (cesja) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ([Dz.U. 2020 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000160) 295)*.*

6.Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

7.Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowę mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2014 r. - Prawo zamówień publicznych

9.Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego*.*

10.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJąCY**