Załącznik nr 2.2 do SIWZ

Wzór Umowy

**Umowa nr**

**na dostawę pakietów biurowych**

zawarta w ………………………………, w dniu ........................... roku (dalej jako **Umowa**) pomiędzy:

........................................ z siedzibą w ........................... przy ul. ..................................... wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..............................................., … Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS ........................., REGON..................................., NIP..............................................[[1]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

Panią/Pana .....................................................................................................

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym[[2]](#footnote-3)**,

a

........................................ z siedzibą w ........................... przy ul. ..................................... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..............................................., … Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS ........................., REGON..................................., NIP.............................................., reprezentowaną przez:

Panią/Pana .....................................................................................................

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani będą w dalszej części Umowy łącznie Stronami.

# Preambuła

1. Umowa niniejsza zawarta została na skutek przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.; dalej jako ustawa Pzp), o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr postępowania …….., którego przedmiotem jest **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania - Część 2**.
2. Realizacja niniejszej Umowy nadzorowana będzie przez Województwo Pomorskie (dalej WP), jako beneficjenta projektu, jak również skuteczność niektórych czynności podejmowanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej Umowy uzależniona będzie od akceptacji WP - przy udziale Inżyniera Kontraktu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.[[3]](#footnote-4)

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy Pzp) Pakietu biurowego wraz z oprogramowaniem (dalej także jako Pakiet Biurowy lub Przedmiot Dostawy), na warunkach licencyjnych określonych przez jego producenta, z zastrzeżeniem, że postanowienia niniejszej Umowy stosuje się jako nadrzędne w stosunku do tych warunków. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Umowę zgodnie z zapisami SIWZ wraz z załącznikami do SIWZ, ofertą Wykonawcy z dnia ………... wraz z załącznikami do niej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie do Pakietów Biurowych jest legalne, pochodzi z legalnego źródła oraz, że jest uprawniony do dystrybucji jego wersji licencyjnych, zgodnie z wymogami producenta oprogramowania. Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji zgodnych z warunkami licencyjnymi producenta pozwalającymi na korzystanie z dostarczonego oprogramowania Pakietu Biurowego zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do realizacji Projektu Pomorskie e-Zdrowie.
3. Licencje do oprogramowania, o którym mowa w niniejszym § 1 są licencjami nieograniczonymi czasowo i terytorialnie.
4. Licencje, do oprogramowania, o którym mowa w niniejszym § 1 muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany stacji roboczej/ laptopa itd.). Licencje te muszą być fabrycznie nowe, przez co należy rozumieć, że nie zostały nigdy zainstalowane na jakimkolwiek urządzeniu, a instalacja u Zamawiającego będzie pierwszą instalacją. Licencje muszą posiadać wszystkie przewidziane przez producenta oprogramowania atrybuty legalności.
5. Licencje do oprogramowania, o którym mowa w niniejszym § 1 muszą zapewniać możliwość korzystania z dwóch wcześniejszych/poprzednich wersji tego określonego oprogramowania.
6. W przypadku wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich do oprogramowania Przedmiotu Dostawy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego ze wszelkich roszczeń oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i koszty, jak też wszelkie wydatkowane przez Zamawiającego kwoty wynikające z tego tytułu poniesione przez Zamawiającego, w szczególności koszty zakupu nowych wersji oprogramowania Przedmiotu Dostawy.
7. W razie wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do toczącego się postępowania obok lub jeśli to będzie prawnie możliwe w miejsce Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i koszty, jak też wszelkie wydatkowane przez Zamawiającego kwoty, poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu.

# Dostawa Pakietów Biurowych wraz z oprogramowaniem

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w § 1 Przedmiot Dostawy do siedziby Zamawiającego lub innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, tj. do wskazanych przez niego pomieszczeń, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 800-1400, na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż **…………………** od daty zawarcia Umowy.
2. Licencje stanowiące Przedmiot Dostawy mają być wystawione na Zamawiającego.
3. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do wniesienia Pakietu Biurowego oraz wszelkie niezbędne środki techniczne oraz uzgodni dostawę Pakietu Biurowego z Zamawiającym (telefoniczne lub elektronicznie poprzez e-mail - na adresy wskazane w § 9 ust. 1.) najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Z czynności dostawy Przedmiotu Umowy Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego i WP[[4]](#footnote-5). Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik numer … do niniejszej Umowy.
5. Do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ze strony Zamawiającego upoważnieni są: …………………………………………
6. Do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ze strony Wykonawcy upoważnieni są: …………………………………………
7. Umowę uważa się za wykonaną w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, usterek lub innych uchybień w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w szczególności gdy dostarczone oprogramowanie jest niekompletne, Strony zaznaczą w Protokole Odbioru Końcowego, że Przedmiot Umowy został dostarczony z zastrzeżeniami, z jednoczesnym wskazaniem zakresu stwierdzonych uchybień. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane przez Zamawiającego uchybienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że w tym okresie, tj. w okresie usuwania wad, usterek lub innych uchybień, Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku usunięcia uchybień w terminie wskazanym w ust. 7, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
9. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy nie zwalnia, Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, ani w żaden sposób ich nie ogranicza.
10. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

# Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ….. złotych netto (słownie…. ), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. brutto w kwocie….. złotych (słownie: …….)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w szczególności takie jak opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz udzielenia licencji do korzystania z oprogramowania, wraz z dokumentacją techniczną Przedmiotu Dostawy oraz instrukcjami obsługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało podwyższeniu. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu Przedmiotu Umowy tj. po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego całości lub części Przedmiotu Umowy.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po jej wykonaniu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ……................. numer ....................................., w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć WP kopię faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu[[5]](#footnote-6). Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnych mu od Zamawiającego wymagalnych należności Zamawiającego od Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w części zrealizowanej Umowy, w wysokości wynikającej z przywołanego § 5 ust. 2 i na zasadach określonych w niniejszym § 3 Umowy.
9. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

# Podwykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy Podwykonawcami i/lub dalszymi Podwykonawcami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia informacji dotyczących Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców zawierającej: wykaz Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy ze wskazaniem: nazwy i siedziby Podwykonawcy i/lub dalszego Podwykonawcy, zakresu prac lub dostaw powierzonych Podwykonawcy i/lub dalszemu Podwykonawcy, dane kontaktowe Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy i/lub dalszego Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub dalsy Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca i/lub Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do umowy zawieranej przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą lub zmian takiej umowy.

# Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę ze zrealizowaniem w całości i bez zastrzeżeń dostaw będących Przedmiotem Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy ze zrealizowaniem dostaw będących Przedmiotem Umowy przekracza 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu może od Umowy odstąpić w części jeszcze niezrealizowanej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w ciągu kolejnych 14 dni od dnia upływu terminu 30 dniowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 powyżej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie części Umowy co do której Zamawiający odstąpił.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 zdanie 3 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia
6. Zapłata kar określonych w ust. 1 - 5 nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, jak również z zabezpieczenia, o którym mowa w § 6.
8. Łączna wysokość kary naliczonej Wykonawcy za dane naruszenie wskazane w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Umowy

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę …………… zł (słownie: …………………………… złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na wartość określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed podpisaniem Umowy, w formie ……………………..…………….
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, w następujący sposób:
4. 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,
5. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji oraz rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie Wykonawcy zwrócone zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Pzp, a w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie**,** zwrot powinien być dokonany w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.

# Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez okres realizacji oraz trwałości Projektu, od dnia zawarcia Umowy, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania Umowy:
	1. nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
	2. nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
	3. nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. Wykonawca może przekazać informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom przy pomocy, których realizuje niniejszą Umowę, o ile zobowiąże uprzednio Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców do przestrzegania zasad poufności określonych w niniejszym paragrafie. Za naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców Wykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnianiu własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
6. W  przypadku  wygaśnięcia niniejszej  Umowy  (niezależnie  od  przyczyny), Wykonawca  zobowiązuje  się  do  niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających ww. informacje i dane, a informacje przechowywane  w  wersji  elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.
7. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
8. są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego,
9. są już znane Wykonawcy, o czym świadczą wiarygodne dowody,
10. są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
11. zostaną przekazane Wykonawcy przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną niniejszej Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
12. W przypadku, gdy dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawrą dodatkową umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w niniejszej Umowie) wynagrodzenia.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają, że postanowienia niniejszego paragrafu nie mogą naruszać bezwzględnie wiążących przepisów prawa w tym w szczególności art. 139 ust. 3 Ustawy Pzp zgodnie z którym umowy zawarte na skutek przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w [przepisach](https://sip.legalis.pl/urlSearch.seam?HitlistCaption=Odes%C5%82ania&pap_group=25007074&sortField=document-date&filterByUniqueVersionBaseId=true) o dostępie do informacji publicznej.

# Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie wersji oprogramowania.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
	1. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności o charakterze zewnętrznym, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
	2. w przypadku, gdy zmiana wersji oprogramowania objętego niniejszą Umową przyczyni się do poprawy jakości lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości podatku VAT – jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających stawkę podatku VAT obejmującego Przedmiot Umowy. Zmiana możliwa jest jedynie w zakresie determinowanym zmianą stawki podatku VAT. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kwoty brutto (kwota netto pozostaje bez zmian)
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niezależnie od przypadków przewidzianych powyżej, Strony mogą dokonać zmiany Umowy na zasadach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp, w szczególności gdy zmiana umowy ma charakter nieistotny.

# Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
	* 1. ze strony Zamawiającego – .......................... tel. ………………. e-mail………………… fax…………………….
		2. ze strony Wykonawcy – ………. tel. ……………….e-mail………………… fax…………………….
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki. W szczególności cesja wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy i przysługujących Wykonawcy możliwa będzie jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz po spełnieniu przesłanek dopuszczalności cesji wierzytelności wynikających z odrębnych przepisów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego[[6]](#footnote-7).
5. Umowę oraz załączniki sporządzono w trzech[[7]](#footnote-8) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy oraz WP.

Załącznik Nr ……. – Oferta Wykonawcy z dnia …..

Załącznik Nr ……. – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Załącznik Nr ……. – …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Wykonawcę:**  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pieczątki i podpisy: |
| **Za Zamawiającego:** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pieczątki i podpisy: |

**Załącznik numer 3 do umowy**

**Protokół Odbioru Końcowego**

Do Umowy numer…… z dnia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Miejsce dostawy: |  |
| Wykonawca: |  |
| Zamawiający nazwa: |  |
| Zamawiający adres: |  |

Nazwa zamówienia…..

Numer części zamówienia…..

W ramach, którego dostarczono:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość licencji:** | **…** |
| **Nazwa pakietu biurowego** | **…** |
| **Lp** | **Nr licencji:**  | **…** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Przedmiot Umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami ¹

Zastrzeżenia: ……²

*¹ Niepotrzebne skreślić
² Należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
| (data, podpis) | (data, podpis) |

1. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wpisać : „Województwem Pomorskim, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowaną przez:” [↑](#footnote-ref-2)
2. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wpisać : „zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym lub WP” [↑](#footnote-ref-3)
3. w przypadku umowy zawieranej z WP należy : wykreślić cały ust. 2. [↑](#footnote-ref-4)
4. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wpisać: „w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy”. [↑](#footnote-ref-5)
5. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wykreślić: „Wykonawca zobowiązany jest doręczyć WP kopię faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu” [↑](#footnote-ref-6)
6. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wpisać : „dla siedziby Województwa Pomorskiego” [↑](#footnote-ref-7)
7. w przypadku umowy zawieranej z WP należy wpisać: „Umowę oraz załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz WP.” [↑](#footnote-ref-8)