

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia:</b>	„Dostawa masy mineralno – asfaltowej, emulsji asfaltowej oraz grys (kruszywa łamanego) dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie”
<b>Nr referencyjny postępowania:</b>	ZDP.272.3.2024
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
<b>Zamawiający:</b>	Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów

Brzozów, dnia: ..... 02.2024 r.

.....

[miejscowość, data]:

[w imieniu Zamawiającego zatwierdził]:

## INFORMACJE WSTĘPNE:

### Spis zawartości Specyfikacji warunków zamówienia:

Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1;
- 2) Formularz oferty – Zał. Nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
- 4) Projekt umowy – Zał. Nr 4.

Wszędzie, gdzie w wyżej wymienionych dokumentach zamówienia mowa jest o Specyfikacji lub SWZ, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację warunków zamówienia.

### Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

### I. Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie**

adres: **ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów**

NIP: 686-14-49-957

REGON: 370440241

tel./fax: (13) 43 404 74

adres e-mail: [zdpbrzozow@wp.pl](mailto:zdpbrzozow@wp.pl)

godz. pracy: 7:00 – 15:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (elektroniczna Platforma zakupowa Zamawiającego): <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>

### II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer referencyjny):  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem **ZDP.272.2.2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie zakupowej Zamawiającego (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>  
W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia (w tym SWZ) należy w zakładce „Postępowania” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia).
3. W sekcji „Załączniki do postępowania” dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

### IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa masy mineralno – asfaltowej, emulsji asfaltowej oraz grysu (kruszywa łamanego) dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie”**

## Wspólny Słownik Zamówień:

Poz.	Kod CPV:	Nazwa:
1	44.11.37.00-2	Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne zakupy u Wykonawcy niżej wymienionych materiałów, przeznaczonych do wykonywania napraw nawierzchni bitumicznych i remontów cząstkowych na drogach powiatowych będących na utrzymaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie, tj.:

- 1) Masa mineralno-asfaltowa AC8S, dla dróg o kategorii ruchu KR 1-2 – 220, 00 ton;
- 2) Emulsja asfaltowa, kationowa, szybkorozpadowa – 30, 00 ton;
- 3) Grys o frakcji 2/4 mm – 30, 00 ton.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – Zał. Nr 1.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Oferta powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym jego zakresie, określonym w ust. 2.4. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Podział zamówienia na części spowodowałby podwyższone koszty jego wykonania i trudności techniczne na etapie jego realizacji oraz ryzyko nie złożenia ofert przez Wykonawców w niektórych częściach. Z uwagi na rodzaj (dostawa materiałów do remontów dróg) i zakres przedmiotu zamówienia, istnieje możliwość zrealizowania całego zamówienia przez tego samego Wykonawcę. W opinii Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, mający przejawiać się w opisie przedmiotu zamówienia oraz ograniczeniu dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom. Istotne jest również to, że Zamawiający nie wyłączył z udziału w postępowaniu podmiotów działających wspólnie, ani podwykonawstwa.

5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.**6. **Podwykonawstwo:**

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:

- a) wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz;
- b) podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców – o ile są one znane już na etapie składanej oferty;

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego realizacji Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców – o ile są już znani;

3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia **31 października 2024 r.**

**V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Projekt umowy – Zał. Nr 4.**

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu której Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:****1. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym również składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
- 2) Na stronie internetowej Operatora Platformy pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:
  - a) regulaminu korzystania z Platformy;
  - b) instrukcji korzystania z Platformy dla Wykonawców (w tym opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty);
  - c) kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną;
- 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy – określone w Regulaminie Platformy, oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu założenia konta użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej;
- 5) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku przeglądarki Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
  - d) włączona obsługa języka „JavaScript”;
  - e) zainstalowany program „Acrobat Reader” lub inny program do obsługi plików w formacie „pdf”;
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej:**

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe i pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, **ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1, należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w pkt. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu Platformy;
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
    - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
  - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
    - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - w przypadku oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”.
  - 8) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);
  - 9) Składanie przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się elektronicznie – za pośrednictwem Platformy (poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**). Komunikacja poprzez **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
  - 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** wynosi **500 MB**.
3. **Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**);
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
  - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji **„Komunikaty”**, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
  - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji **„Komunikaty”**. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## VII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Do komunikowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Pan Tomasz Zagrobelny – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie (w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia);
- 2) Pan Waldemar Duda – (w sprawach proceduralnych dot. postępowania o udzielenie zamówienia);

od pon. – pt., w godz. pracy urzędu.

### **VIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **29 marca 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

#### **1 Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:**

- 1) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 2**;
- 3) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „*nie dotyczy*”;
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „**pdf**”, „**doc**”, lub „**docx**”, **ze szczególnym wskazaniem na format „pdf**”;
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy Platformy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi **150 MB**;
- 6) Oferta wraz z jej załącznikami musi być podpisana elektronicznie:
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub;
  - b) podpisem zaufanym, lub;
  - c) podpisem osobistym;przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 7) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty złożyć osobno na każdym dokumencie (pliku), składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
  - a) zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów sporządzonych w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature);
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
  - b) zalecenia odnośnie podpisu zaufanego:
    - wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf);
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  - c) zalecenia odnośnie podpisu osobistego:



- w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB;
- dla dokumentów w formacie „.pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony);
- dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych rodzajów podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych, konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj.: pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

## 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy oraz Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (jeżeli dotyczy);
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** — zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 3**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – odrębnie w odniesieniu do:
  - a) Wykonawcy;
  - b) Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie;
- 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** określające jego zakres (jedynie w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy).
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).

## 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien to wykazać oraz wyraźnie zastrzec – poprzez złożenie ich w osobnym pliku, oznaczonym jako: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**;
- 2) Zamawiający nie będzie występował do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje udostępniane na podst. art. 222 ust. 5 ustawy,

tj.: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

## **X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### **1. Składanie ofert wraz z załącznikami do oferty:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> – w odniesieniu do niniejszego postępowania, poprzez „**Formularz składania oferty lub wniosku**” dostępnego na Platformie. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników składanych razem z ofertą, należy przejść do podsumowania („**Przejdź do podsumowania**”);
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa („**Tajemnica przedsiębiorstwa**”);
- 3) Oferta powinna być **pod rygorem nieważności** złożona:
  - a) **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** lub;
  - b) **w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**;
- 4) Z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w Rozdziale IX ust. 2 oświadczenia i dokumenty – jeżeli dotyczy Wykonawcy;
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez Platformę, w drugim kroku składania oferty – poprzez przycisk „**Złóż ofertę**”, i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 6) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, nie będzie możliwe skuteczne wycofanie złożonej oferty;
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty przez Wykonawcę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową, i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
- 8) Szczegółowy opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **2. Terminy składania i otwarcia ofert:**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **1 marca 2024 r.**, do godz. **09:00**;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 marca 2024 r.** o godz. **09:30**, za pośrednictwem Platformy – poprzez ich odszyfrowanie, umożliwiające otwarcie plików z ofertami;
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 
- 5) W przypadku wystąpienia awarii Platformy, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ustalonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. **Ocena ofert:**
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń;
  - 2) W sytuacji, gdy w złożonej ofercie wystąpią oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) została złożona po terminie składania ofert;
    - b) została złożona przez Wykonawcę;
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub;
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub;
      - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
    - c) jest niezgodna z przepisami ustawy;
    - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - e) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
    - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
    - g) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - h) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
    - j) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    - k) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
    - l) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
    - n) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
    - o) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
    - p) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować winny sposób;
    - q) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
-

- r) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **XI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

### **1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

### **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje postaw wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

### **3. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. a – g i pkt. 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) W przypadkach, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust.1 pkt. 1 lit. h i pkt. 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h ustawy;  
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) W przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5, ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**  
Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. **Zasady wykorzystania zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**  
Nie dotyczy.

## **XIII. Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **XIV. Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w walucie krajowej (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w **Formularzu oferty – Zał. Nr 2** cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*), i słownie – **dla całości przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne rodzaje materiałów, ze wskazaniem cen jednostkowych**.
3. Cena oferty powinna odpowiadać cenie wynikającej z kalkulacji sporządzonej w **Formularzu oferty – Zał. Nr 2**, oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej Specyfikacji oraz Projekcie umowy.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **XVI. Kryteria oceny ofert:**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria
  - 1) **Cena oferty** – waga kryterium: **60 %**
  - 2) **Realizacja dostaw interwencyjnych** – waga kryterium: **40 %**
2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w niżej określony sposób:
  - 1) W ramach kryterium **cena oferty**:
    - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P1 = 60 pkt.;**

- b) oferta z najniższą oferowaną ceną „C min” otrzyma 60 pkt.;
- c) każda inna oferta „C” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

**Uwaga:**

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2) W ramach kryterium **realizacja dostaw interwencyjnych:**

- a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P2 = 40 pkt.**
- b) Wykonawca, który w ofercie **zobowiąże się** do zapewnienia możliwości realizacji dostaw interwencyjnych otrzyma **40 pkt.**
- c) Wykonawca, który w ofercie **nie zobowiąże się** do zapewnienia możliwości realizacji dostaw interwencyjnych otrzyma **0 pkt.**

**Uwaga:**

Dodatkowe punkty (w maksymalnej ilości w ramach tego kryterium) zostaną przyznane wyłącznie Wykonawcom, którzy w ofercie zobowiązali się do zapewnienia możliwości realizacji dostaw interwencyjnych. Przez dostawy interwencyjne, należy rozumieć przygotowanie przez Wykonawcę określonej partii materiałów do odbioru przez Zamawiającego – **w dniu złożenia zamówienia** z zastrzeżeniem, że zamówienie to złożone zostanie w tym samym dniu, **najpóźniej do godz. 12:00.** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie którejkolwiek z możliwości w zakresie realizacji dostaw interwencyjnych, dla potrzeb oceny oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewnia możliwości realizacji tych dostaw.

- 4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 = \dots \text{ pkt.}$$

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. **Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:**

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;

2. **Wymagania dotyczące zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- 2) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana.

3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Informacje dodatkowe:****1. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa wraz z ofertą, oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 3** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**2. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XIX. Środki ochrony prawnej:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**1. Postępowanie odwoławcze:**

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej,

z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 4) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## 2. **Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 5) Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;

- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

- 8) Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania odwoławczego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Postępowanie odwoławcze.

## 3. **Postępowanie skargowe:**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;



- 2) Skargę wnosi się do sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”;
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania skargowego zawarto w ustawie: Dział IX – Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 – Postępowanie skargowe.

**XX. Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna z art. 13 RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie, ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów reprezentowany przez Dyrektora ZDP, tel. (13) 43-406-65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w formie pisemnej na adres: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - 1) Wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że zasada jawności doznaje pewnych ograniczeń wynikających z:
    - art. 18 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa);
    - art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy Pzp i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp);
    - art. 74 ust. 3 ustawy Pzp (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - art. 74 ust. 4 ustawy Pzp (w zakresie danych, o których mowa w art. 9 RODO zawartych w załącznikach do protokołu postępowania, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie. Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów

- 
- uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora.
- 2) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 3) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych);
  - 4) Podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym Administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO (np. w związku z umową na świadczenie usług w zakresie obsługi systemów informatycznych lub obsługi prawnej) z zastrzeżeniem, iż zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami) z zastrzeżeniem, że jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora o realizację następujących praw wynikających z RODO:
- 1) Prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO). W przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) Prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO) z tym, że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
    - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
    - oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
  - 3) Prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Nie będzie przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty takiego wykonawcy.
-