

Bydgoszcz, 09.12.2021 r.

DOA.271.91.2021

## Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Przeprowadzanie indywidualnej diagnozy potencjału zawodowego (IPD) oraz zrealizowanie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy w ramach aktywizacji zawodowej kobiet w wieku 45+” w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT”. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

**Miejsce realizacji:** Miasto Bydgoszcz

**Grupa docelowa:** osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – tj. kobiety w wieku 45+ nieaktywne na rynku pracy, w tym korzystające z pomocy społecznej, o niskich kwalifikacjach i deficytach społecznych.

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć w ramach aktywizacji zawodowej dla maksymalnie 30 kobiet w wieku 45+ w zakresie:
  - 1) Indywidualna diagnoza potencjału zawodowego (IPD),
  - 2) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Indywidualna diagnoza potencjału zawodowego (IPD): łącznie maksymalnie 90 godzin z doradcą zawodowym dla ok. 30 kobiet (w dni powszednie).

3 jednogodzinne spotkania indywidualne z doradcą zawodowym na osobę:

  - **pierwsze** spotkanie przed warsztatami aktywnego poszukiwania pracy w celu zidentyfikowania predyspozycji osobowych i zawodowych – styczeń 2022r.
  - **drugie** spotkanie przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych w celu pomocy w wyborze profilu zawodowego zgodnie z preferencjami i predyspozycjami – marzec/kwiecień 2022r.

- **trzecie** w celu omówienia różnych możliwości w zakresie podjęcia stażu, podsumowania dotychczasowych działań i osiągniętych rezultatów – w okresie od czerwca do sierpnia 2022r.

Spotkania z doradcą zawodowym muszą być realizowane zgodnie z *Indywidualnym Planem Działania (IPD) - wymagany standard* - załącznik nr 5.

Opinia sporządzona przez doradcę zawodowego powinna zawierać informacje o każdej uczestniczkce od momentu rozpoczęcia otrzymywania wsparcia oraz opisywać zmianę, jaka zaszła w wyniku skorzystania z proponowanych form wsparcia.

Doradca zobowiązany jest wypełnić Kartę Wsparcia z każdego spotkania oraz IPD (Indywidualny Plan Działania) dla każdej uczestniczki.

2. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy: 3 grupy średnio po 10 osób, 2 dni po 5 godzin dla każdej grupy, łącznie 30 godzin na 3 grupy (dni powszednie, bez piątków).

Tematyka spotkań m.in.:

- zajęcia z konstruowania CV, listu motywacyjnego,
- komunikacja werbalna, niewerbalna,
- świadomość znaczenia proaktywnej postawy wobec uzyskania zatrudnienia,
- świadomość korzyści starannego planowania procesu poszukiwania pracy,
- poznanie zasad prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- rozwijanie świadomości własnych wad i zalet
- stworzenie możliwości do pogłębionej refleksji nad stosowanymi przez siebie dotychczasowymi sposobami szukania pracy
- zapoznanie z wymaganiami rynku pracy i możliwościami zaistnienia na nim
- poznanie dróg i metod poszukiwania pracy
- zapoznanie uczestników ze źródłami informacji o rynku pracy
- umiejętność analizowania ofert pracy, ogłoszeń
- przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzania dokumentów aplikacyjnych
- poznanie celu i zasad prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

Zajęcia powinny być skierowane na podnoszenie kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych umiejętności społecznych w miejscu pracy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia spotkań na terenie miasta Bydgoszczy z dogodną lokalizacją dla mieszkańców Bydgoszczy z dostępem do komunikacji miejskiej,
- 2) zapewnienie sali dostosowanej dla minimum 10 osób z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- 3) zapewnienie sali z dostępem do światła dziennego, odpowiednie oświetlenie,

- 4) zapewnienie sali dostosowanej do osób z niepełnosprawnością,
- 5) wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali i zorganizowanie poczęstunku w formie suszu konferencyjnego (ciastka, przekąski, kawa, herbata, woda, cukier),
- 6) wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
- 7) zapewnienie dostępu do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu,
- 8) zapewnienie środków ochrony osobistej w związku z pandemią wirusa COVID-19,
- 9) zapewnienie obiektu spełniającego wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 10) przygotowanie materiałów dydaktycznych w formie skrótu informacji uzyskanych na warsztatach oraz prowadzenie listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz poczęstunku, zaświadczeń o ukończeniu warsztatów oraz potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczestników opatrzonych logotypami projektowym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/ informacji w materiałach dydaktycznych,
- 11) dostosowanie materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
- 12) przekazanie Zamawiającemu kopii materiałów dydaktycznych, listy obecności (oryginał), potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i poczęstunku (oryginały), wzoru zaświadczenia o ukończeniu warsztatów oraz kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru. Koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca,
- 13) poprawne dokumentowanie realizacji usługi w postaci przekazania uzupełnionych i opatrzonych wymaganymi podpisami indywidualnych Kart Wsparcia, w których będzie opisany przebieg każdej godziny indywidualnej konsultacji, wnioski i rekomendacje dot. dalszego procesu, oraz wypełnionego IPD,
- 14) niezwłoczne udostępnianie, do wglądu Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
- 15) informowanie Uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Klucz do lepszego życia”,
- 16) zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) pierwsze spotkanie z doradcą zawodowym w ramach IPD (styczeń 2022 r.),
  - 2) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (styczeń/luty 2022 r.),
  - 3) drugie spotkanie IPD (marzec/kwiecień 2022 r.),
  - 4) trzecie spotkanie IPD (czerwiec - sierpień 2022 r., termin uzależniony od zakończenia realizacji szkoleń zawodowych przez poszczególne uczestniczki).
5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności terminy realizacji zajęć dla poszczególnych grup mogą ulec zmianie.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany sposobu realizacji spotkania na online.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie usług cateringowych.
9. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku prawa i obowiązki wykonawców będą miały charakter solidarny.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunków;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS). Zamawiający zweryfikuje uprawnienia Wykonawcy w bazie danych prowadzonej pod adresem <https://stor.praca.gov.pl/>
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunków;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru wykaz osób – załącznik nr 3 na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w organizacji warsztatów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub pokrewnym oraz w konstruowaniu Indywidualnego Planu Działania.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi polegające na organizacji warsztatów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub pokrewnym, w tym minimum 20 godzin doradztwa zawodowego wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, liczby godzin, dat wykonania i danych podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru wykaz usług – załącznik nr 2 na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

### **III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %,
- 2) Doświadczenie doradcy zawodowego – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 60 %  
Najkorzystniejsza cena (brutto) spośród  
zakwalifikowanych ofert

$$\frac{\text{Cena badanej oferty (brutto)}}{\text{Najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością tj. m.in. przeprowadzenie zajęć, wynagrodzenie trenerów oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi oraz uwzględnić ewentualny rabat.

- 2) Doświadczenie doradcy zawodowego – waga 40 %

Kryterium doświadczenie doradcy zawodowego będzie liczone następująco:

- za realizację 2 warsztatów – 10 punktów
- za realizację 3 warsztatów – 20 punktów
- za realizację 4 warsztatów – 30 punktów
- za realizację 5 i więcej warsztatów – 40 punktów.

Doświadczenie doradcy zawodowego nie może być mniejsze niż przeprowadzenie 2 warsztatów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub pokrewnym. Oferta z doświadczeniem doradcy zawodowego 0 (zero) przeprowadzonych warsztatów zostanie odrzucona. W ramach oceny oferty z zastosowaniem kryterium wykonawca może otrzymać max 40 punktów.

3. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 formularz ofertowy.
3. Ofertę należy złożyć na adres e-mail [zamowienia@mopsbydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@mopsbydgoszcz.pl) w terminie do dnia **20.12.2021 r. do godz. 9:00**.
4. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt wpłynięcia oferty zwrotną informacją na e-mail wykonawcy, z którego wpłynęła oferta.
5. Dane kontaktowe: poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30, e-mail [zamowienia@mopsbydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@mopsbydgoszcz.pl):
  - 1) w sprawach proceduralnych – Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79,
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących zleconej usługi – Katarzyna Kulińska, Marlena Neumann – tel. (52) 325-44-20.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.12.2021 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

#### **V. Informacja o wyborze wykonawcy:**

1. Informację o wyborze zamawiający przekazuje za pomocą poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom postępowania.
2. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości otrzymanych środków finansowych.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

#### **VI. Załącznikami do zapytania są:**

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4,
5. Indywidualny Plan Działania (IPD)- wymagany standard - załącznik nr 5.