

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
W SZCZECINIE**

**ADRES:  
UL. JAGIELLOŃSKA 44  
70-382 SZCZECIN**

zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej „ustawa Pzp” pn.:

**„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin) (dalej jako "Platforma Zakupowa")

**Nr postępowania: 25/2022.**

Szczecin, dnia 14.06.2022 r.

Zatwierdzam:

**Dyrektor  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie  
dr Elżbieta Kasprzak**

## **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 9 – Tabela Elementów Rozliczeniowych
- Załącznik nr 10 – STWiORB

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	–	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	–	<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	–	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	–	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	–	<b>WIZJA LOKALNA</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	–	<b>PODWYKONAWSTWO</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	–	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	–	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	–	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	–	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	–	<b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	–	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	–	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	–	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	–	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	–	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	–	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	–	<b>SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	–	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	–	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	–	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	–	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	–	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: [lubinski@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:lubinski@spzozmswia.szczecin.pl);
  - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **25/2022** prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
45000000-7 roboty budowlane  
45215140-0 roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych  
45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45230000-8 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów linii komunikacyjnych i energetycznych, autostrad, dróg lotnisk i kolei, wyrównanie terenu  
45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zdecydował, że przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części, ze względu na jego jednorodny charakter. Podział tego zamówienia na części jest nieuzasadniony ekonomicznie, organizacyjnie, jak i technologicznie (dominują roboty inżynieryjne – budowy rurociągów). Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie przebudowy i rozbudowy stacji uzdatniania wody (SUW), wraz z infrastrukturą techniczną (sprzężonych technologicznie i systemowo przyłączy wody i instalacji wody w kotłowni) na terenie Szpitala SP ZOZ MSWiA w Szczecinie. Za udzieleniem zamówienia jednemu wykonawcy (bez podziału na części) przemawiają aspekty technologiczne i organizacyjne, gdyż całość prac objętych przedmiotowym zamówieniem publicznym składa się na jedno zadanie inwestycyjne. Podzielenie zamówienia na części mogłoby zatem spowodować nadmierne trudności techniczne lub ryzyko braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia (aspekt ekonomiczny).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące

czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace ziemne przy robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe, roboty związane z zagospodarowaniem terenu.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
8. W przypadku urządzeń, materiałów lub technologii, dla których podano w dokumentacji konkretną nazwę producenta, normę, europejską ocenę techniczną, aprobatę, specyfikację techniczną lub system referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów lub technologii równoważnych, o parametrach nie niższych niż wskazane ww. dokumentach.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**, STWiORB, stanowiącej **załącznik nr 10 do SWZ**, w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ** oraz we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający zaleca poprzedzenie złożenia oferty odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z p. Andrzejem Krzysztofem Mackiem, tel. kom.: 91/43 32 131, e-mail: macek@spzozmswia.szczecin.pl oraz biuro@spzozmswia.szczecin.pl

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współwykonawców lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **9 miesięcy** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy, przy czym:
  - 1) termin realizacji Etapu I (zadanie nr 1, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ) wynosi do 4 miesiące od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy bez jego uruchomienia oraz oddanie do użytkowania i 9 miesięcy do zakończenia;
  - 2) termin realizacji Etapu II (zadania nr 2 i 3, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ) wynosi 9 miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:  
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej:
    - jedną robotę budowlaną polegającą na budowie bądź przebudowie stacji uzdatniania wody o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto,
    - jedną robotę związaną z przebudową wyposażenia technicznego kotłowni wodnej o mocy co najmniej 500 kW,
  - b) dysponuje lub będzie dysponował osobą spełniającą wymagania dot. kwalifikacji, należącą do właściwego samorządu zawodowego oraz posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
    - **kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.  
Doświadczenie: co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), w zakresie kierowania robotami,
    - **kierownik budowy w branży sanitarnej** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
    - **kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**UWAGA:** na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835):
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej).
5. Wykluczenie określone w pkt 4 ppkt 1, 2 i 3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich przynależności do właściwego samorządu zawodowego oraz informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 3) **dokumenty** potwierdzające, wymagane uprawnienia osób wymienionych w **załączniku nr 5 do SWZ**;



- 4) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/spozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spozmswia_szczecin)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [biuro@spozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spozmswia.szczecin.pl)

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl) . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2;
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, których wzór stanowi **załączniki nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

**UWAGA:** Dokument, o którym mowa w pkt 2 pkt ppkt 4 należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cenę oferty należy podać według wzoru:  
**cena netto + podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo) = cena brutto**, którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Należy podać tylko jedną cenę, która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Cena oferty winna uwzględniać wskazany w przedmiocie zamówienia zakres robót oraz uwzględniać wszelkie, konieczne do wykonania, roboty, dostawy i nakłady pomocnicze wymagane technologią i organizacją robót. Cena ta powinna zawierać także wszelkie upusty i rabaty oraz uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny. Wyliczenie ceny oferty winno uwzględniać postanowienia § 7 Wzoru umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2 i 6 SWZ**.
5. Dla prawidłowego skalkulowania ceny oferty, Wykonawca sporządza, mający charakter pomocniczy, kosztorys ofertowy szczegółowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy**. Kosztorys należy sporządzić metodą szczegółową w oparciu o KNNR. W związku z realizacją w ramach niniejszego postępowania części robót objętych dokumentacją projektową wykonawcą stanowiącą **załącznik nr 8 do SWZ**, zakres robót zaplanowanych do realizacji został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny robót jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa oraz STWiORB, stanowiące odpowiednio **załączniki nr 6, 8 i 10 do SWZ**. Pełen zakres robót Wykonawca powinien ustalić na podstawie dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji, własnej wiedzy i doświadczenia oraz wizji lokalnej. Tabele Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiące **załącznik nr 9 do SWZ**, zostały udostępnione przez Zamawiającego w celach dodatkowych i nie stanowią podstawy wyceny kontraktu. Przyjmuje się, że nakłady wynikające z dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia, ale nie ujęte w nich wprost lub nie wyszczególnione w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER), a przy tym konieczne do wykonania celem realizacji zamówienia, Wykonawca przewidział w cenie oferty, bądź udzielił na nie upustu. Cena oferowana jest ostateczną ceną ryczałtową brutto (tj. wraz z podatkiem VAT), niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie błędy, niejasności i zapisy wykluczające się ujawnione w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, STWiORB oraz Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER), Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert pod rygorem, iż ujawnione później błędy nie będą skutkowały przedłużeniem terminu wykonania robót i zmianą ceny oferty złożonej przez Wykonawcę, któremu udzielono zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Szczecin, nr rachunku **70 1130 1176 0022 2137 2520 0001**, z dopiskiem: **„Wadium nr postępowania: 25/2022”**. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawy Pzp.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **30.06.2022 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2022 r.** o godzinie **10:30**.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1. Cena	<b>60 %</b>
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	<b>40 %</b>

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

#### **Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

#### **Kryterium 2 – Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

Okres udzielonej rękojmi równy będzie okresowi udzielonej gwarancji.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Okresy gwarancji i rękojmi zaoferowane w ofercie ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40 %

Najdłuższe zaoferowane okresy gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najdłuższymi oferowanymi okresami gwarancji i rękojmi.

Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane zamówienie zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą być krótsze niż **36 miesięcy** oraz nie mogą być dłuższe niż **60 miesięcy**. Zaoferowanie krótszych okresów gwarancji i rękojmi, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższe niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady” będzie miał zastosowanie okres 60 miesięcy, jako okres maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego. Maksymalna liczba 40. punktów, zostanie przyznana za udzielenie 60-cio miesięcznej lub dłuższej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego i bezusterkowego protokołu odbioru robót.

2. Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa liczba punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, winien **najpóźniej na jeden dzień** przed podpisaniem umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie, w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:
  - 1) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedziby w/w podmiotów;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji;

- 4) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołanej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza;
- 5) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie mógł ją zrealizować w sytuacji gdy:
  - Wykonawca nie wykonał umowy,
  - Wykonawca nienależycie wykonał umowę,
  - Wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w związku z rękojmią za wady lub gwarancją jakości udzieloną na przedmiot zamówienia.
4. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do zabezpieczenia składanego w formie poręczenia.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia należytego wykonania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **25/2022.**

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu  
i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEiDG: .....

nr konta bankowego: .....

nr tel.: ..... nr faxu: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

### **„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

składam niniejszą ofertę oraz:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, Tabelami Elementów Rozliczeniowych oraz STWiORB w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości  
..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w tym:  
..... zł netto (słownie złotych netto: .....)  
+ ..... % VAT, tj. .... zł (.....), w tym:  
1) za wykonanie **Etapu I** (zadanie nr 1):  
..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),  
w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: .....)  
+ ..... % VAT, tj. .... zł  
(.....);  
2) za wykonanie **Etapu II** (zadania nr 2 i 3):  
..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),  
w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: .....)  
+ ..... % VAT, tj. .... zł  
(.....).
- Oferuję udzielenie gwarancji jakości i jednocześnie zgadzam się na wydłużenie okresu rękojmi za wady na jeden wspólny okres: ..... m-cy liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwie podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj usługi lub towaru, którego ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru lub usługi).  
Cena netto (bez podatku VAT) ..... (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw lub świadczeń, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

7. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję jest<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj .....

\*właściwie podkreślić

8. Oświadczam, że powierzę niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

....., dnia

.....

.....

podpis(y)

<sup>1</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nr postępowania: **25/2022.**

**UMOWA NR ..... /2022/ZAM**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

.....

**II. ....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowany(a)**

.....

.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **25/2022.**

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane związane z realizacją inwestycji pn.: „Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SWZ, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dalej „STWiORB” oraz Tabele Elementów Rozliczeniowych.
3. Częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część: SWZ wraz z załącznikami, oferta wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ, dokumentacją projektową i STWiORB oraz nie wniósł do nich uwag i zastrzeżeń oraz uznaje je za kompletne, poprawne i wystarczające do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, postanowieniami umowy i szczegółowym zakresem robót budowlanych zawartym w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, Tabelach Elementów Rozliczeniowych, STWiORB, warunkach decyzji o pozwoleniu na budowę oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy.
6. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wszystkie prace wynikające z STWiORB, dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, Tabel Elementów Rozliczeniowych chociażby nie były w nich jednoznacznie wyartykułowane. Dokumenty te należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności Wykonawca powołując się na taką okoliczność nie może ograniczać ani zakresu zamówienia, ani zakresu należytej staranności.
7. W wypadku konieczności uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, zezwoleń, względnie dokonania odpowiednich zgłoszeń w związku z realizacją umowy, wszelkich czynności dokona na własny koszt Wykonawca.

8. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni personel oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i finansowy do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego oraz uzyskał we własnym zakresie wszelkie dokumenty i informacje, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza także, że zapoznał się z warunkami lokalnymi, w jakich będą realizowane roboty budowlane, w szczególności zapoznał się z miejscem prowadzonych prac, warunkami technicznymi, umiejscowieniem instalacji, możliwościami urządzenia zaplecza budowy i zasilania w media.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia wszystkie wyżej wymienione okoliczności, w związku z czym jakiegokolwiek zastrzeżenia zgłoszone przez niego po terminie zawarcia umowy w powyższym zakresie nie będą stanowić podstawy dochodzenia roszczeń o dodatkową zapłatę lub zmianę terminów umownych zakończenia prac.
11. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
  - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: ....., p. ...., tel.: .....
  - 2) dodatkowo, sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy, proszę wysyłać na adres e-mail: .....@spzozmswia.szczecin.pl
12. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
  - 1) przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: p. ....;
  - 2) nr tel. ....;
  - 3) tel. kom.: .....
  - 4) e-mail: .....

### **Działania i czynności niezbędne do wykonania**

#### **§ 2.**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że oferta Wykonawcy oraz jego zobowiązanie wobec Zamawiającego obejmują pełny zakres robót budowlanych określonych w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż oferta Wykonawcy oraz jego zobowiązanie wobec Zamawiającego obejmują dodatkowo zakres prac, który nie został wprost przewidziany w dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 2, ale z niej bezpośrednio lub pośrednio wynika.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań wyartykułowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli nie stanowią one istotnej zmiany opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 4, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy.

### **Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót**

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane objęte przedmiotem umowy w terminie do **9 miesięcy** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy, w tym:
  - 1) termin realizacji Etapu I (zadanie nr 1, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ) wynosi do 4 miesiące od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy bez jego uruchomienia oraz oddanie do użytkowania i 9 miesięcy do zakończenia;
  - 2) termin realizacji Etapu II (zadania nr 2 i 3, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ) wynosi 9 miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni od podpisania umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy.
3. Terminem zakończenia realizacji robót budowlanych jest dzień protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
5. Wobec realizacji robót stanowiących przedmiot umowy w szpitalnych salach chorych, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności z przekazaniem Wykonawcy poszczególnych pomieszczeń, w których mają być prowadzone roboty, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu na piśmie.

## **Obowiązki Zamawiającego**

### **§ 4.**

1. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy do współkorzystania znajdujące się na placu Zamawiającego przy budynku należącym do Szpitala miejsce pod kontener na odpady i materiały budowlane powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
  - 3) dostarczenie Dziennika Budowy, dokumentacji projektowej – najpóźniej w dniu przekazania placu budowy;
  - 4) wskazanie Wykonawcy terenu pod zaplecze;
  - 5) terminowy odbiór robót;
  - 6) terminową zapłatę faktur.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 5.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiot umowy terminowo i fachowo, zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami prawa i sztuką budowlaną;
  - 2) wykonanie przedmiot umowy z materiałów, urządzeń własnych, które będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane oraz uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót wykończeniowych;
  - 3) okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
  - 4) dostarczenie i zamontowanie wszystkich urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, ofertą, dokumentacją projektową i STWiORB;
  - 5) dostarczenie na dzień odbioru dokumentacji powykonawczej dotyczącej wykonanego zakresu robót;
  - 6) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i dewastacją oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa na placu budowy, przejmując skutki finansowe z tego tytułu;
  - 7) posiadanie umowy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 1 500.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy;
  - 8) prawidłowe prowadzenie dziennika budowy i dokumentacji budowlanej, tj. kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego takich jak: atesty wraz z deklaracjami zgodności, wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób, pełne dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje obsługi (na zakupiony i dostarczony sprzęt i urządzenia) oraz protokoły niezbędne przy odbiorze, w tym dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu/odbiorze przez odpowiednie służby eksploatacyjne (jeśli tego wymagają – przyłącza wody);
  - 9) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt 8 oraz przekazanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia o zakończeniu robót potwierdzonego niewniesieniem sprzeciwu przez PINB w Szczecinie;
  - 10) dbanie o porządek na placu budowy, schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także niezwłoczne usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, urobku, gruzu, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót na dzień odbioru końcowego uporządkowanie terenu budowy wraz z zapleczem budowy będącego własnością Wykonawcy;
  - 11) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, a także o robotach, które ze względów technicznych nie mogą być wykonane; informacja ta musi być złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego;
  - 12) informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 13) w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych w stosunku do zaprojektowanych oraz zamianę materiałów i urządzeń, które związane będą z koniecznością wykonania zmian projektowych - pokrycie kosztów wykonania i uzgodnienia dokumentacji zamiennej. Wykonanie rozwiązań zamiennych może wystąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody i akceptacji Zamawiającego.

Obowiązek pokrycia kosztów nie dotyczy sytuacji gdy konieczność wnioskowana o rozwiązania zamienne wynika z winy zamawiającego, wadliwości dokumentacji projektowej lub nieprzewidzianych okoliczności wynikłych w trakcie realizacji inwestycji niezależnych od stron np. prace archeologiczne;

- 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie w PINB w Szczecinie;
  - 15) zapewnienie ciągłego dostępu do nieruchomości sąsiadujących z terenem wykonywania robót budowlanych.
2. Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie w stosunku do terminów umownych nastąpi, Wykonawca pisemnie powiadomi o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania robót. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
  3. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace ziemne przy robotach ziemnych, roboty rozbiórkowe, roboty związane z zagospodarowaniem terenu (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
  4. Wykonawca, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać:
    - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane;
    - 2) datę złożenia oświadczenia;
    - 3) imię i nazwisko pracownika;
    - 4) datę zawarcia umowy o pracę;
    - 5) rodzaj umowy o pracę;
    - 6) zakres obowiązków pracownika;
    - 7) czynności określone w ustępie 3 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał;
    - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 14 dni od dokonania takiej zmiany.
  6. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych;
  7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym przedstawić mu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcy) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy
  8. Kopie umów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  9. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcy) z pracownikami wykonującymi w ramach przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 2 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży, na każde wezwanie Zamawiającego, aktualny dokument wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym w wezwaniu.
12. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 10 niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcą zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji niniejszej umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 3 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiającą Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku. Ten sam obowiązek dotyczy umów z Dalszym podwykonawcą.
14. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
  - 1) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania robót budowlanych – naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
  - 2) zatrudnienia osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej);
  - 3) odsunięcie od wykonywania robót budowlanych każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty;
  - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu robót budowlanych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej);
  - 5) w przypadku wystąpienia uszkodzeń lub zniszczeń podczas odkrywania lub wykonywania otworów – naprawienie i doprowadzenie ich do stanu poprzedniego (na koszt Wykonawcy);
  - 6) w przypadku konieczności odłączenia mediów na terenie wykonywania robót, Wykonawca może je odłączyć za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego (zgłoszenie musi nastąpić min. na 3 dni robocze przed planowanym odłączeniem).

### **Podwykonawcy**

#### **§ 6.**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z Dalszymi podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową;
  - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (ryczałtowe);
  - 3) termin wykonania robót;
  - 4) terminy odbioru robót - muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą;

- 5) termin wystawienia faktury - nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z Dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a Dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci powezmą na budowie wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 7.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wartość wszystkich robót objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej według oferty Wykonawcy.
3. Całkowita łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, stanowi sumę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 4 oraz wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5, tj.:
  - 1) netto: ..... zł (słownie złotych netto: .....),
  - 2) plus należny podatek VAT - (... %), tj. .... zł (.....),
  - 3) brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: .....)i obejmuje maksymalny koszt wykonania przedmiotu umowy określony w § 1 umowy.
4. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie Etapu I (zadanie 1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1) netto: ..... zł (słownie złotych netto: .....),
  - 2) plus należny podatek VAT - (... %), tj. .... zł (.....),
  - 3) brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: .....).
5. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie Etapu II (zadania 2 i 3), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1) netto: ..... zł (słownie złotych netto: .....),
  - 2) plus należny podatek VAT - (... %), tj. .... zł (.....),
  - 3) brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: .....).
4. Uzgodniona cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją wskazaną w § 1 ust. 4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.



Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z frontem robót w naturze, poprzez oględziny miejsca robót oraz że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac, oświadcza, że powyższe dokumenty nie zawierają niejasności ani błędów, a miejsce robót umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części przedmiotu umowy określonej w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

## **Rozliczenia**

### **§ 8.**

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy są faktury częściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego po zakończeniu realizacji i odebraniu każdej części (etapu) robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podpisane przez Kierownika Budowy, sprawdzone i zaakceptowane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz potwierdzone przez Zamawiającego oraz faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego po zakończeniu realizacji i odebraniu wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, podpisana przez Kierownika Budowy, sprawdzona i zaakceptowana przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz potwierdzona przez Zamawiającego. Wartość każdej faktury częściowej oraz faktury końcowej ustalana będzie każdorazowo na podstawie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane elementy robót.
2. Wykonawca wystawi fakturę częściową w terminie nie wcześniejszym niż po protokolarnym odbiorze częściowym zadania potwierdzającym poziom zaawansowania prowadzonych robót. Protokół taki będzie odzwierciedlał stan na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez właściwe służby Zamawiającego obmiarów i odpowiadających im cenom jednostkowym, określonym przedmiotową umową, ofertą oraz kosztorysami ofertowymi (dla poszczególnych zadań) Wykonawcy. Fakturą częściową może zostać objęta jedynie ta część (etap) przedmiotu zamówienia, która została zrealizowana przez Wykonawcę w całości (tj. w 100%).
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie nie wcześniejszym niż po protokolarnym i bezusterkowym odbiorze końcowym całego zadania.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktur VAT:
  - 1) protokoły odbioru częściowego zakońzonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawców i Dalszych podwykonawców;
  - 2) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i Dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi;
  - 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż na 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do

- czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
  12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę albo w przypadku zgodnego oświadczenia Wykonawcy wraz z Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi.
  13. Bezpośrednia zapłata według ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
  14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłoszenia uwag. Termin zgłaszania uwag: 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
  15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca wykaże zasadności takiej zapłaty.
  16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

### **Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy** **§ 9.**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych lub przez zapłatę odszkodowania.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i wyegzekwowania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy – jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy – jeżeli Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z powodu przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy lub za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 3) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 1 umowy;
  - 4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub awarii ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminach wskazanych § 12 ust. 4;
  - 5) w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych dotyczących naruszenia przepisów BHP, obowiązków związanych z organizacją pracy oraz nienależytym prowadzeniem robót budowlanych;
  - 6) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
  - 7) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
  - 8) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - 9) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy – w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom;
  - 10) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku w zakresie zatrudnienia pracowników wykonujących czynności,

o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę:

- a) za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy lub kopii umów o pracę,
  - b) za przedłożenie kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych ujętych w Kodeksie Cywilnym, odszkodowań uzupełniających przewyższających kary umowne.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

### **Odbiory robót i ich skutki**

#### **§ 10.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe (wartościowe elementów robót) stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie danego rodzaju robót;
  - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 3) odbiór instalacji i urządzeń;
  - 4) odbiór końcowy stanowiący podstawę do rozliczenia końcowego;
  - 5) odbiór po okresie rękojmi;
  - 6) odbiór po okresie gwarancyjnym.
2. Z czynności odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządzane będą:
  - 1) dla ust. 1 pkt 1 protokoły stanu robót, które stanowią będą załączniki do faktur częściowych;
  - 2) dla ust. 1 pkt 2 odpowiednie zapisy w dzienniku budowy;
  - 3) dla ust. 1 pkt 3 protokół odbioru końcowego stanowiący podstawę rozliczenia końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Strony przyjmują, że odbiór wykonanych robót nastąpi w częściach (etapach), przy czym ostatnia część robót podlegających odbiorowi będzie stanowić jednocześnie część robót podlegających odbiorowi w ramach odbioru końcowego.
4. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej i postanowieniami umowy.
5. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót budowlanych, tak odbioru częściowego, jak i odbioru końcowego, zawiadamiając pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji właściwych elementów robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, a zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji całego zadania.
6. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru robót budowlanych, zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wykonawcę o terminie odbioru robót budowlanych. Wykonawca obowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej ponownej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
7. Brak ustosunkowania się przez Zamawiającego do informacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, jest równoznaczny z potwierdzeniem gotowości do odbioru robót budowlanych następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W razie stwierdzenia wad lub usterek w robotach budowlanych podczas ich odbioru, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub usterek nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić, odpowiednio odbioru częściowego lub odbioru końcowego, przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia;
  - 2) jeżeli nie można usunąć wad lub usterek, a wady te lub usterek umożliwiają przyjęcie do użytku przedmiot odbioru częściowego lub przedmiot odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy o kwotę stanowiącą wartość prac, wynikającą z Tabel Elementów Rozliczeniowych przekazanych przez Wykonawcę;
  - 3) jeżeli nie można usunąć wad lub usterek, a wady te lub usterek uniemożliwiają przyjęcie do użytku przedmiot odbioru częściowego lub przedmiot odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy ponownego wykonania robót budowlanych na koszt Wykonawcy lub może odmówić zapłaty wynagrodzenia w kwocie stanowiącej wartość prac, wynikającą z Tabel Elementów Rozliczeniowych przekazanych przez Wykonawcy.

9. Z czynności odbioru częściowego robót budowlanych i z czynności odbioru końcowego robót budowlanych sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru.
10. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek w robotach budowlanych ujętych w protokole odbioru robót budowlanych.
11. Odbioru częściowego robót budowlanych, jak i odbioru końcowego robót budowlanych dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Za dokonanie odbioru częściowego uważa się stwierdzenie komisji o zakończeniu właściwych elementów robót bez ujawnionych usterek i wad.
13. Za dokonanie odbioru końcowego uważa się stwierdzenie komisji o zakończeniu wszystkich prowadzonych robót bez ujawnionych usterek i wad.
14. Przed odbiorem końcowym robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren zaplecza budowy oraz obszar, na którym wykonywane były prace będące przedmiotem umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie wskazanym podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niewykonanie tych obowiązków uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru końcowego do czasu ich pełnego i prawidłowego wykonania.
15. Bez względu na stopień staranności w wykonaniu czynności odbioru robót częściowych, odbiór taki nie rozlicza stron umowy ze skutkiem wygaśnięcia tych zobowiązań umownych Wykonawcy, w tym zobowiązań z tytułu odpowiedzialności za wady i innego rodzaju niezgodności w wykonaniu robót zgodnie z umową, a ujawnionych na późniejszych etapach prac, w szczególności w toku dokonywania odbioru końcowego robót. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż wskazane w art. 654 KC żądanie przyjęcia części robót jest dla Zamawiającego wiążące dopiero po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 11.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty tytułem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy co stanowi kwotę: ..... zł (słownie złotych: .....).
- Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej na 1 dzień przed terminem zawarcia umowy w formie: .....
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Z treści poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty, do wysokości określonej w gwarancji – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w przypadku, o którym mowa w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp, także z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przedłożenia nowego dokumentu gwarancji złożonej Zamawiającemu tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia takiego dokumentu. W przypadku niedochowania tego obowiązku lub nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie pomimo upływu wezwania Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 3 pkt 3 umowy.

### **Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę**

#### **§ 12.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane oraz dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia, na okres ..... **miesiący**, licząc od dnia odbioru końcowego.

2. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia byłaby krótsza niż gwarancja jakości i rękojmi za wady udzielona przez Wykonawcę na wykonany w ramach umowy przedmiot zamówienia, wiążące dla Wykonawcy będą postanowienia wyartykułowane w § 12 umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia awarii, wad lub usterek, które ujawniły się w toku używania przedmiotu umowy poprzez ich naprawę lub wymianę wadliwego elementu na fabrycznie nowy wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad, usterek i awarii ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w przypadku:
  - 1) usterki lub wady w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na wskazany adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego), stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego w terminie 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia;
  - 2) wystąpienia awarii w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego).
5. Jeżeli wad lub usterek nie można usunąć w terminie określonym w § 12 ust. 4 pkt 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie wskazując przyczynę niemożności zachowania tego terminu oraz zaproponować możliwy termin jej usunięcia. Po uzyskaniu tej informacji Zamawiający, przy uwzględnieniu, w miarę możliwości, propozycji Wykonawcy, wyznaczy mu dodatkowy termin na usunięcie wad lub usterek. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godz., poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności jej usunięcia. W takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na jej usunięcie.
7. Za zwrot „adres siedziby Wykonawcy” uważa się adres podany w zawartej umowie. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
8. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający usunie awarię, usterkę lub wadę na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem w § 12 ust. 5 i 6 umowy.
9. Zamawiający ma prawo wymienić na koszt Wykonawcy wadliwy element na wolny od wad, jeżeli ta sama awaria, usterka lub wada powtórzy się trzy razy w okresie gwarancji, a Wykonawca nie wymieni wadliwego elementu na wolny od wad w terminie do 30 dni od pisemnego zawiadomienia skierowanego na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku, gdy jedynym sposobem usunięcia awarii będzie wymiana wadliwego elementu na wolny od wad, Wykonawca ma obowiązek dokonać jego wymiany na swój koszt niezależnie od tego, czy dany element był już uprzednio naprawiany oraz od tego, czy został do tego pisemnie wezwany przez Zamawiającego.
10. Gwarancja nie obejmuje:
  - 1) uszkodzeń mechanicznych;
  - 2) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego używania lub konserwacji.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 13.**

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonanie umowy;
  - 3) zwłoki w podjęciu robót przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni;
  - 4) wykonywania robót niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego;
  - 5) zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 7 dni;
  - 6) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, np. poprzez rażące nieprzestrzeganie zasad BHP, prowadzenia robót w sposób zagrażający zniszczeniem mienia Zamawiającego.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1, będącej podstawą odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie za wykonane prace. Zamawiający ma prawo przyjąć i rozliczyć tylko faktycznie i należycie wykonane prace.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Jedynie w przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty zakupu materiałów i urządzeń, których zakup lub zamówienie było konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, po ich uprzednim wydaniu Zamawiającemu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie wstrzyma i zabezpieczy prowadzone roboty. Następnie strony dokonają inwentaryzacji wykonanych robót, na podstawie której Zamawiający przystąpi do odbioru robót wykonanych do momentu odstąpienia oraz rozliczenia ich zgodnie z umową. Pomimo odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące gwarancji jakości oraz rękojmi za wady obowiązują między stronami nadal w odniesieniu do odebranych robót. Wiążące będą również postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tych tytułów.

#### **Warunki zmiany umowy**

##### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, np. z uwagi na zmianę stawki VAT (wynagrodzenie może być odpowiednio zwiększone lub zmniejszone w zależności od tego jaka będzie zmiana stawki podatku VAT);
  - 2) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub dokonanie przez Zamawiającego zmiany w technologii wykonania robót;
  - 3) zmiany będącej następstwem działania organów administracji publicznej, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
  - 4) braku dostępu do mediów na skutek awarii w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, proporcjonalnie o czas trwania awarii;
  - 5) jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia;
  - 6) pojawienia się rozbieżności pomiędzy dokumentacją określoną w § 1 umowy, a stanem faktycznym skutkujących koniecznością zmiany technologii wykonania robót, której nie można było stwierdzić przed rozpoczęciem wykonywania prac.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 15.**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa.
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy szczegółowy.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr postępowania: **25/2022.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

##### **Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ

##### **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....\*

\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy



o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835))\*

*\* jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

**\*Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

*\* jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nr postępowania: **25/2022.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH  
W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Opis roboty budowlanej	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji		Całkowita wartość brutto
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

....., dnia .....

.....  
podpis(y)

Nr postępowania: **25/2022.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

<b>Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)</b>	<b>Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień, staż pracy - doświadczenie)</b>
<p><b>1. Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych</b></p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>uprawnienia budowlane nr</p> <p>.....</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>staż pracy (doświadczenie)</p> <p>.....</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w</p> <p>.....</p>

<p><b>2. Kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej</b></p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>uprawnienia budowlane nr .....</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień .....</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w .....</p>
<p><b>3. Kierownik budowy w branży sanitarnej</b></p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>uprawnienia budowlane nr .....</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień .....</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w .....</p>

....., dnia .....

.....  
podpis(y)

Nr postępowania: **25/2022.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonywaniu zamówienia**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby .....  
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

**„Wykonanie rezerwowego ujęcia wody oraz wymiana zbiorników  
wodnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w SP ZOZ MSWiA  
w Szczecinie”**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) **zrealizuję robotę budowlaną** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)