

Zambrów, dnia 25.06.2024 r.

POWIAT ZAMBROWSKI
- POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ZAMBROWIE

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

Nr sprawy: PCPR.26.2.2024

ZAPROSZENIE

Powiat Zambrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie:

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zmiana sposobu użytkowania dwóch lokali mieszkalnych na pomieszczenia użyteczności publicznej na potrzeby nowej siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie przy ulicy Obwodowej 2.”

Rodzaj zamówienia: Usługa

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysów inwestorskich, a także uzyskanie pozwolenia na budowę oraz zmiana sposobu użytkowania dwóch lokali mieszkalnych na potrzeby nowej siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji między innymi:

- wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej branżę architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną oraz elektryczną, telekomunikacyjną,
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż,
- specyfikacje STWiOR wszystkich branż,
- przygotowanie dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę, zmiany sposobu użytkowania lokali oraz uzyskanie ich w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
- kompletną dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej,

- nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

- wykonanie projektu wizualizacji i aranżacji wnętrz (w uzgodnieniu z Zamawiającym),

- inne projekty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, zgody na realizację inwestycji oraz do prawidłowego rozpoczęcia realizacji inwestycji.

1.1. Cena usługi powinna zawierać koszt opracowania niezbędnych do realizacji remontu projektów, kosztorysów, przedmiarów oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich zgód, pozwolenia na budowę, dokonania zgłoszeń budowlanych.

1.2. Kompletna dokumentacja projektowa ze wszystkimi opracowaniami powinna być wykonana w formie papierowej (projekty budowlane i techniczne) w 4 egz., przedmiar i kosztorys w 2 egz. i STWiOR w 2 kpl. oraz zamieszczone na nośniku elektronicznym w formacie pdf, w tym kosztorysy i przedmiary powinny być dołączone w formie edytowalnej (w .kdd lub .ath), rysunki techniczne w postaci plików w formacie dwg, dxf.

1.3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także udzielonych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania ich przez Zamawiającego.

- przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót.

2. Płatność odbywała się będzie dwuetapowo:

70% - po odbiorze dokumentacji,

30% - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.

3. Zamawiający przedstawia poniżej harmonogram prac projektowych:

Etap I – wykonanie koncepcji architektonicznej lokali mieszkalnych przy ul. Obwodowej na potrzeby siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie oraz zatwierdzenie jej przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem:

- a) wykonanie koncepcji i przedstawienie jej Zamawiającemu,
- b) sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i jej zatwierdzenie lub wskazanie elementów do poprawienia,
- c) wykonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego,
- d) zatwierdzenie koncepcji przez Zamawiającego.

Termin wykonania I etapu nie może przekroczyć **21 dni od dnia zawarcia umowy.**

Etap II – wykonanie projektu budowlanego, wykonanie projektów technicznych wraz z częścią kosztorysową i specyfikacjami zawierającymi uzyskanie wszystkich wymaganych warunków technicznych, uzgodnień, pozwolenia na budowę i przekazanie Zamawiającemu.

Termin wykonania kompletnej dokumentacji wynosi **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

Wykonawca przystępujący do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej powinien wziąć pod uwagę wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zadania, w tym realny czas uzyskania uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych, opinii, decyzji. Terminy uzyskania ww. dokumentów nie będą podstawą do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

5. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_zambrow na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia 02.07.2024r. do godziny 10:00;
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty;
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie);
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 5) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej.
- 6) Nie jest wymagane aby oferta wraz z załącznikami opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów: cena brutto 100%. Cena oferty zostanie określona zgodnie z „Formularzem ofertowym” i będzie wykorzystana do oceny ofert. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

7. Termin otwarcia ofert: 02.07.2024 r. do godz.10:05.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Karol Kossakowski, Ewa Konopka – tel. 86 271 15 09.

9. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wzór oferty i oświadczenia wykonawcy,
- 2) wzór umowy.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zambrowie

mgr Karol Kossakowski

Klauzula RODO:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie reprezentowany przez Karola Kossakowskiego, z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Grzegorz Szajerkę, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu email: iodo@powiatzambrowski.com lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.