**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kontynuacja administrowania usługą serwera pocztowego dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu**

**Funkcjonalność oczekiwana**

Przedmiotem zamówienia są usługi administrowania serwerami oraz świadczenia wsparcia technicznego dla wyznaczonych administratorów w zakresie używania serwera pocztowego
oraz hostingowego.

1. **Zakres usług**
	1. Administrowanie maszyną wirtualną (VPS) (parametry podaje dostawca),
		* Monitorowanie wydajności VPS, zużycia zasobów oraz stanu bezpieczeństwa,
		* Instalacja i aktualizacja niezbędnych pakietów systemowych w trybie ciągłym.
	2. Utrzymanie i administracja serwerem poczty (Operator)
		* Obsługa protokołów **SMTP, IMAP, POP3** z wykorzystaniem szyfrowania **SSL/TLS**.
		* Możliwość utrzymywania do **1000 kont pocztowych** (z indywidualnym limitem).
		* Zapewnienie łącznej pojemności dyskowej minimum **1500 GB** na obsługę kont pocztowych.
		* Mechanizm archiwizacji danych (okresowe scenariusze archiwizacji).
		* Aktualne certyfikaty SSL przez cały okres obowiązywania umowy.
		* Wsparcie dostępu do poczty przez przeglądarkę WWW.
	3. Zarządzanie serwerem produkcyjnym
		* Serwer produkcyjny –– zainstalowane na nim usługi (m.in. panel zarządzania, serwer poczty przez WWW).
		* Konfiguracja parametrów technicznych uzgodniona z Użytkownikiem, zgodnie
		z wymaganiami ofertowymi.
	4. Wsparcie w integracjach i wdrożeniach
		* Integracja autoryzacji użytkowników z serwerem pocztowym (m.in. z wykorzystaniem Active Directory).
		* Zestawienie tunelu VPN do sieci LAN PSP, aby umożliwić zdalny i bezpieczny dostęp.
		* Rozwiązania Single Sign-On (SSO) oraz integracja z usługami Active Directory (jeśli wymagana przez Użytkownika).
		* Szkolenia z zakresu korzystania z podstawowych funkcji systemu, w szczególności kalendarzy i książki adresowej dla wybranej grupy do 5 osób.
	5. Panel zarządzania kontami użytkowników WWW/baz danych:
		* Możliwość definiowania dowolnych ustawień zgodnie z wytycznymi Użytkownika (np. przestrzeń dyskowa, konta e-mail, aliasy).
	6. Serwer aplikacyjny z oprogramowaniem **SOGo**:
		* Funkcjonalność zbliżona do Microsoft Exchange: serwer kontaktów, kalendarzy, zadań, wspólna książka adresowa.
		* Integracja z usługami pocztowymi, możliwość synchronizacji z zewnętrznymi systemami i urządzeniami (CardDAV, CalDAV, WebDAV Sync).
		* Obsługa mobilna (Active Sync) – poczta, kalendarze, zadania, push notifications, automatyczna konfiguracja skrzynek.
	7. Integracja klienta poczty przez WWW z w/w usługami (dostęp do poczty, kalendarzy, kontaktów).
	8. Integracja z Active Directory (zarówno w obszarze kont użytkowników, jak i książki adresowej).
	9. Dedykowana aplikacja do obsługi delegacji służbowych z możliwością administracji uprawnieniami kont użytkowników.
2. **Bezpieczeństwo i ochrona danych**
	1. Regularne audyty bezpieczeństwa oraz reagowanie na incydenty.
	2. Kopie zapasowe (zsynchronizowane z serwerem zapasowym).
	3. Aktualizacje i utrzymanie certyfikatów SSL, a także konfiguracji firewalli i systemów

wykrywania intruzów (IDS).

* 1. Przestrzeganie dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)
	i wymogów prawnych specyficznych dla PSP.
1. **Model współpracy**
	1. Czas reakcji (SLA)
		* Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenia krytyczne (np. 1 godzina w dni robocze 8:00–18:00).
		* Czas reakcji na zgłoszenia standardowe (np. do 4 godzin).
		* Możliwość ustalenia wsparcia 24/7 w ramach rozszerzonego pakietu.
	2. Forma świadczenia usług
		* Zdalna administracja, monitorowanie i wsparcie helpdesk w standardowych godzinach pracy.
		* Interwencje on-site w siedzibie Klienta (jeśli wymagają tego szczególne sytuacje).
		* Regularne raporty z wykonywanych prac, w tym informacje o zainstalowanych aktualizacjach i stanie środowiska serwerowego.
	3. Okres obowiązywania umowy
		* 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejny okres.
		* Rozliczenia miesięczne.
2. **Bezpieczeństwo i ciągłość działania**
	1. Wdrożone procedury kopii zapasowych (doba opóźnienia) i przełączania na serwer zapasowy w razie awarii.
	2. Stałe monitorowanie środowiska, w tym usług pocztowych i serwera WWW.
	3. Wysokie standardy SLA w obszarze utrzymania usług krytycznych.
3. **Kompleksowe wsparcie**
	1. Helpdesk i konsultacje zdalne (telefon, e-mail), a także możliwość wsparcia on-site.
	2. Szkolenia i warsztaty (m.in. obsługa kalendarzy, zarządzanie kontaktami, panel sterowania).