



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

dla postępowania zatytułowanego

*„Dostawa przełączników zarządzanych, serwera z oprogramowaniem  
i oprogramowania do backupu w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
realizowanego przez Gminę Piaski”*

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji

Numer postępowania: IZP.271.11.2022

Piaski, dnia 05.10.2022r.

## Spis treści

<b>I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>3</b>
<b>IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA</b>	<b>3</b>
<b>V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>VI. PODWYKONAWSTWO</b>	<b>4</b>
<b>VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>	<b>5</b>
<b>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>7</b>
<b>X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>7</b>
<b>XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>	<b>9</b>
<b>XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE</b>	<b>10</b>
<b>XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI</b>	<b>10</b>
<b>XVI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</b>	<b>12</b>
<b>XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>13</b>
<b>XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY</b>	<b>15</b>
<b>XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>15</b>
<b>XX. WADIUM</b>	<b>16</b>
<b>XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>16</b>
<b>XXII. OTWARCIE OFERT</b>	<b>17</b>
<b>XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW</b>	<b>17</b>
<b>XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.</b> <sup>18</sup>	
<b>XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>XXVI. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</b>	<b>19</b>
<b>XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>19</b>
<b>XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE</b>	<b>19</b>
<b>XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>20</b>
<b>XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b>	<b>20</b>

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Piaski  
ul. 6 stycznia 1  
63-820 Piaski  
NIP 696-17-50-389  
Regon: 411050563

Postępowanie prowadzone jest przez:  
Urząd Gminy Piaski 63-820 Piaski, ul. 6-go Stycznia 1  
tel: +48 655719030  
Strona internetowa: [www.bip.piaski-wlkp.pl](http://www.bip.piaski-wlkp.pl)  
e-mail: sekretariat@piaski-wlkp.pl

dni i godziny pracy : poniedziałek- 8:00-16:00, wtorek-piątek-7:15-15:15

## **II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą informacje**

Adres strony internetowej, na której prowadzone będzie postępowanie:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_piaski](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_piaski)**

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz.1129) dalej zwaną Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

## **IV. Informacje uzupełniające dotyczące postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje ubiegania się o zamówienie wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczący realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Gminy Piaski o numerze POPC.05.00-00-001/21-00
11. Celem projektu „Cyfrowa Gmina” jest wsparcie rozwoju cyfrowego gminy oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Dostawa przełączników zarządzanych, serwera z oprogramowaniem i oprogramowania do backupu w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Piaski”*
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie zapakowanych elementów zamówienia do miejsca wyznaczonego przez zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Projektowane postanowienia umowy z wykonawcą zostały opisane w załączniku nr 7 do SWZ.
5. Kod CPV przedmiotu zamówienia:
  - przełączniki- CPV 31214100-0
  - pakiety oprogramowania dla kopii zapasowych i odzyskiwania - CPV 48710000-8
  - serwer- CPV 48820000-2

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. W treści oferty Zamawiający żąda wskazania nazwy firmy, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe której powierza wykonanie zamówienia, jeżeli są mu znane na tym etapie.
3. Powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za jego realizację. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia, działania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami opisanymi w treści SWZ i załącznikami do niego, w szczególności załącznikiem nr 1 Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz załącznikiem nr 7 projektem umowy w terminie: 50 dni od dnia zawarcia umowy

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej:

a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

### **Art. 108.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) <sup>11</sup>o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) wskazane w art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;

**Art. 109.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835)

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 Pzp jeżeli udowodni, że spełnia łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2 pkt 1-3 Pzp.

4. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust.1 Pzp.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

**a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał należycie:

a) wykonał min. dostawę urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia, w tym min. dostawę 1 serwera o wartości minimum **25 000,00 zł brutto**;

Ocena spełnienia warunku z pkt a: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcyw inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp.

2. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

3. Jeżeli wykonawca polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zobowiązany jest także przedstawić oświadczenie tego podmiotu

potwierdzające spełnianie warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na te zdolności.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców, nawet jeżeli spełniają je łącznie.

5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że dostawa spełnia określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, cechy i kryteria:

a) dokumentów potwierdzających, że serwer oferowany przez wykonawcę został wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 lub inną równoważną;

b) dokumentów potwierdzających, że serwer oferowany przez wykonawcę posiada certyfikat CE lub inny równoważny;

c) dokumentów potwierdzających, że firma serwisująca serwer oferowany przez wykonawcę posiada certyfikat ISO 9001:2008 lub inny równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń;

d) dokumenty potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) Wykaz wykonanych dostaw i usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ.

b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt c, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach innych podmiotów:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

b) zamawiający dokona oceny czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;
- b) w terminie określonym w rozdziale X ust. 6 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

#### **XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o treści w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców, których oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejszego przedłożenia umowy o współpracy, która powinna zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy o udzielenie zamówienia publicznego, wyznaczenie lidera konsorcjum.

#### **XV. Informacja o środkach komunikacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_piaski](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_piaski).  
W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą platformy zakupowa.pl Zamawiający dopuszcza kontakt przy użyciu poczty elektronicznej [w.furmaniak@piaski-wlkp.pl](mailto:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl), jako kanału pomocniczego w sytuacjach awaryjnych.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie

- elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Talarczak – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia ( [r.talarczak@piaski-wlkp.pl](mailto:r.talarczak@piaski-wlkp.pl) ) i Witold Furmaniak – w sprawach związanych z procedurą przetargową – telefon: 655295428, 663-999-149 w dni powszednie w godz. 8:00-15:00; e-mail: [w.furmaniak@piaski-wlkp.pl](mailto:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl).

## **XVI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- a) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- b) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- c) w uzasadnionych przypadkach wykonawca może zmienić treść SWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy zmian SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu dla wykonawców do zapoznania się ze zmianą, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do jej sporządzenia. O zmianie terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dokonuje też zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
2. Zamawiający nie udziela ustnych wyjaśnień do treści SWZ.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa następujące dokumenty składające się na ofertę:
  - a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
  - b) dokumenty, o których mowa w rozdziale X;
  - c) jeżeli go dotyczy zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;
  - d) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. oświadczenie z art. 125 ust.1 Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
  - e) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli składana jest przez osobę reprezentującą Wykonawcę;
  - f) jeżeli go dotyczy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - g) potwierdzenie dokonania zapłaty wadium;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_piaski](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_piaski)
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną elektronicznie (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej), profilem zaufanym (zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne) lub osobistym (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym pliku osobno.
7. Ofertę złożyć należy z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zastrzec, że nie mogą być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty należy przekazać w wydzielonym pliku i oznaczonym poleceniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych **a NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.17,
- 6) **pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,**
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email,
- 10) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków,
- 12) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 13) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XVIII. Termin składania oferty**

1. Ofertę należy podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub upoważnionego pełnomocnika przesłać w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale XV.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać podpisane według wymagań opisanych w rozdziale XV i XVII i dołączone do oferty.
3. Ofertę złożyć należy **do dnia 17.10.2022r. do godziny 9:00** za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_piaski](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_piaski)**
4. Oferta złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 zostanie odrzucona.

## **XIX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena powinna zostać wyrażona w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna uwzględniać również podatek VAT we wskazanej wysokości. W przypadku usług zwolnionych z VAT należy podać cenę netto.

## **XX. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2500,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w jednej z form opisanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania ich do terminu związania ofertą.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o nr **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002** W tytule przelewu należy wpisać wadium na zabezpieczenie oferty Wykonawcy w postępowaniu „*Dostawa przełączników zarządzanych, serwera z oprogramowaniem i oprogramowania do backupu w ramach konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego przez Gminę Piaski*”
5. W przypadku gwarancji i poręczenia wadium wniesione ma zostać w postaci elektronicznej, oryginale pod rygorem nieważności. Wadium należy dołączyć do oferty Wykonawcy. Dokument gwarancji i poręczenia powinien: określać Zamawiającego jako podmiot uprawniony wykonywania uprawnień z gwarancji, wskazanie kwoty pieniężnej stanowiącej zabezpieczenie, wskazanie, że gwarancja/poręczenie jest bezwarunkowe i nieodwołalne oraz zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu wadium w pełnej kwocie zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, dane kontaktowe gwaranta/ poręczyciela takie jak nr telefonu, adres i e-mail.
6. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi być taki sam jak związania ofertą.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z zasadami opisanymi w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. W przypadku niewniesienia wadium w terminie lub w nieprawidłowy sposób Zamawiający odrzuca ofertę.

## **XXI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia **15.11.2022r.** (30 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą obejmuje również obowiązek przedłużenia wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wniesienia nowego.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu nie powoduje utraty wadium.



5. W przypadku, gdy termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do wyrażenia zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego ofertę najwyżej oceniono.

## **XXII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2022r., o godzinie 9:30** Za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_piaski](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_piaski)**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert, nastąpi ono niezwłocznie po jej usunięciu. Informacja o zmianie terminu otwarcia zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja opublikowana zostanie na platformie zakupowej w zakładce komunikaty.
5. Informacja o kwocie jaką zamierza przeznaczyć pojawi się na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej przed otwarciem ofert.

## **XXIII. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawców**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

- Kryterium cena brutto ( C) 60 %

Waga punktowa spełnienia kryterium ceny brutto – maksymalnie 60 pkt.

- najniższa cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie otrzyma – 60 pkt.

- pozostałe oferty ilość uzyskanych pkt obliczona zostanie na podstawie wzoru

$$P = C_n / C_o * W$$

P- liczba pkt

C<sub>n</sub> - najniższa cena realizacji postępowania

C<sub>o</sub> - Cena oferenta

\*symbol mnożenia

W- waga kryterium

- Kryterium wydłużenie gwarancji (G) 40%

Kryterium wydłużenie gwarancji serwera – w treści oferty należy wskazać okres gwarancji na serwer. W treści opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) Maksymalny okres gwarancji jaki może zostać wskazany przez Wykonawcę w treści oferty to 3 lata. Minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok. W przypadku wskazania minimalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt Okres gwarancji należy podać w latach. Maksymalna ilość pkt w kryterium do uzyskania to 40 pkt.

Punktacja w ramach tego kryterium będzie liczona w następujący sposób:

- 1 rok gwarancji na serwer – 0 pkt
- 2 lata gwarancji na serwer – 20 pkt
- 3 lat gwarancji na serwer – 40 pkt

2. Ocena łączna oferty będzie dokonywana w następujący sposób: suma pkt uzyskanych w każdym kryterium oceny.

3. Maksymalna liczba pkt do uzyskania to 100 pkt.

4. Zamawiający może zażądać złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ilość pkt, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w ust.1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający poinformuje pozostałych Wykonawców o dokonaniu wyboru, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Informacja ta zostanie podana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

## **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia realizacji umowy.

## **XXVI. Informacja o treści zawieranej umowy i możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Ponadto odwołanie może również wnieść organizacja, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając drugiej stronie jej odpis.

## **XXVIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 304 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu będącego podwykonawcom w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku jego zmiany zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca lub Wykonawca spełniając te warunki w takim samym zakresie.

## **XXIX. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający jako podmiot zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) będą administratorem danych informuje:

1. Administratorem danych osobowych dla osób fizycznych, od których bezpośrednio je pozyskano jest Zamawiający: Gmina Piaski, ul. 6 stycznia 1,63-820 Piaski Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [zastepcaiod@piaski-wlkp.pl](mailto:zastepcaiod@piaski-wlkp.pl)
1. Dane będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych i ich zakres wynika bezpośrednio z ustawy Pzp oraz innych ustaw mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu i stanowi obowiązek ustawowy (tj. art. 6 ust.1c RODO).
2. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom i osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja przetargowa w oparciu o ustawę Pzp i inne przepisy prawa. Kategoria odbiorców: pracownicy Zamawiającego, osoby kontrolujące, Wykonawcy, osoby, o których mowa w art. 18 i 19 oraz 74 ustawy Pzp.
3. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, stosowne żądanie zgłosić należy na dane kontaktowe z pkt 1.
4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
5. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu Państwa danych.
6. Państwa dane przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.
7. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

## **XXX. Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw i usług

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 7– Projekt umowy

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Piaski

/ - / Wiesław Glapka

Piaski, dnia 5 października 2022 r.