

# UMOWA

## Nr ZPU ...../2021

z dnia ..... r.

zawarta pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu** z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole, działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878, w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy  
NIP: 754-25-54-112

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

działającą na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS:

.....,

w Sądzie Rejonowym .....

NIP: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:

.....,

**Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr ZPU 60/2021 o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.**

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa **środków do utrzymania czystości**
2. Szczegółowy wykaz asortymentu znajduje się w załączniku nr 1 pn.: Artykuły do utrzymania czystości, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

### § 2

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowę zawiera się na okres : 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania wynagrodzenia o którym mowa w § 3.
2. W przypadku nie wykorzystania wartości brutto Umowy do pierwotnego terminu obowiązywania Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania Umowy tj. przedłużenie terminu jej obowiązywania – jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy - za zgodą Wykonawcy.

### § 3

## WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot Umowy na kwotę netto ..... PLN (słownie: ...../100 PLN).  
brutto ..... PLN (słownie: ...../100 PLN).
2. Wartość Umowy określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy przez Wykonawcę w tym koszty dostaw, ubezpieczenia towaru itp.
3. Jako podstawę obliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjęto ceny określone w zał. nr 1 do niniejszej umowy na podstawie oferty Wykonawcy do zapytania ofertowego nr ZPU 60/2021.
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w zał. nr 1 ilości asortymentu są ilościami docelowymi i będą uzależnione od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie trwania umowy.

## § 4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentu **Zamawiającemu**, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie przez cały czas trwania niniejszej Umowy.
4. Jeżeli po dacie podpisania niniejszej Umowy nastąpią okoliczności zmieniające obowiązującą stawkę podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby na fakturze zamieszczony był numer umowy, której dotyczy płatność.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur, korekt i duplikatów za dostawę w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: [efaktury@rckik-opole.com.pl](mailto:efaktury@rckik-opole.com.pl).
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkowe rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zmianami)

## § 5

### DOSTAWA

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Umowy poprzez dostawę artykułów do utrzymania czystości sukcesywnie przez okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawa o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu złożenia przez **Zamawiającego** pisemnego zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 7.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00** o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, mailem, faksem minimum na dzień przed planowaną dostawą na adres wskazany w ust.7.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania dostawy artykułów do utrzymania czystości do **Zamawiającego** zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi w obowiązujących przepisach.
5. **Wykonawca** ma obowiązek załączyć do każdej dostawy WZ/fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą, Umową oraz ofertą jaką Wykonawca złożył do zapytania ofertowego nr ZPU 60/2021
6. Za termin realizacji dostawy elementów systemu rozumie się datę potwierdzenia otrzymania asortymentu przez obie strony umowy.
7. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - Ze strony Zamawiającego: Paweł Pasierbski e-mail: [zaopatrzenie@rckik-opole.com.pl](mailto:zaopatrzenie@rckik-opole.com.pl), tel. 77-4413813,
  - Ze strony Wykonawcy:....., e-mail:..... tel. ....

## § 6

### GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów fabrycznie nowych, w opakowaniach oryginalnych i zabezpieczonych przez producenta, opatrzonych gwarancją, zdolnych do użytku (data ważności) przez okres, co najmniej **12 m-cy**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru ilościowego, jakościowego i asortymentowego w dniu dostawy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru dostawy, zostaną stwierdzone jej wady fizyczne, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - odmowa odbioru dostawy,
  - określenie nowego terminu dostawy,
4. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego oryginalnych opakowań, braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem lub nie posiadającego okresu ważności ustalonego w ust.1, w terminie 3 dni od daty odbioru, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) – w terminie 3 dni od ich ujawnienia.
5. Zamawiający w przypadku reklamowania wad jakościowych obowiązany jest sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę do wymiany towaru wadliwego na pozbawiony wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia żądania zamawiającego zgłoszonego w protokole reklamacyjnym w terminie 2 dni od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w §7 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać zapłaty jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia od umowy.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy artykułów do utrzymania czystości do **Zamawiającego** ponad terminy określone w §5 ust.2, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% od wartości brutto niewykonanej w terminie części dostawy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny Umowy.  
Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1.
3. W przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 4 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**