

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 279 096 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza: urządzenia do uzdatniania wody zainstalowane w budynku technicznym szpitala przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Kierownik zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 5) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 6) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
- 7) „**Przedmiot umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) wykonywanie przeglądów eksploatacyjnych urządzeń do uzdatniania wody wraz z wymianą zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz,
 - b) usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 8) „**Przeгляд eksploatacyjny**” - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania urządzeń do uzdatniania wody we właściwym stanie technicznym.
- 9) „**Serwis**” – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń.

- 10) „**Czas reakcji**” – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń.
- 11) „**Czas naprawy**” – oznacza: okres, od momentu podjęcia pierwszych czynności, do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania Urządzeń.
- 12) „**Zlecenie**” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń objętych umową.
- 13) „**Awaria**”, „**Usterka**” – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
- 14) „**Naprawa**” – oznacza: przywrócenie stanu zdatności użytkowej Urządzeń poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonych części lub podzespołów na fabrycznie nowe.
- 15) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania 4 przeglądów eksploatacyjnych wraz z wymianą zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz serwisowania urządzeń do uzdatniania wody** (zwanych dalej również „*Urządzeniami*”), zainstalowanych w budynku technicznym na terenie szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.
Wspólny Słownik Zamówień: 50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeglądy eksploatacyjne wraz z wymianą zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw następujących Urządzeń:
 - 1) filtr wstępny Epurion A 50 – 2,
 - 2) filtr jonowymienny Epurotech 52/283 DE,
 - 3) dozownik korekty chemicznej Espedos GZ60 – preparat 8583,
 - 4) dozownik korekty chemicznej Espedos GZ60 – preparat E 500,
 - 5) dozownik korekty chemicznej Espedos GZ60 – preparat W 300,
 - 6) dozownik korekty chemicznej Espedos GZ60 – preparat P 340.
3. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu:
 - 1) Sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń.
 - 2) Sprawdzenie połączeń elektrycznych i szczelności urządzeń hydraulicznych.
 - 3) Sprawdzenia działania głowic sterujących filtrów jonowymiennych.
 - 4) Przeprowadzenie cyklu regeneracji filtrów jonowymiennych w trybie przyspieszonym.
 - 5) Sprawdzenie poprawności nastaw cyklu regeneracji filtrów jonowymiennych.
 - 6) Czyszczenie zbiorników solanki przy zachowaniu minimalnego poziomu soli.
 - 7) Sprawdzenie poprawności działania układów dozowania.
 - 8) Sprawdzenie nastaw układów dozowania oraz ewentualne dokonanie właściwej kalibracji i korekty.
 - 9) Zarejestrowanie wskazań wszystkich wodomierzy i manometrów po dokonaniu czynności przeglądowych.
 - 10) Sprawdzenie poprawności działania układów odsalających zamontowanych na wieżach chłodniczych.
 - 11) Sprawdzenie poprawności działania sond przewodności zamontowanych na obiegu wodnym wież chłodniczych.
 - 12) Miejscowa analiza wody przy użyciu podręcznego zestawu testerów.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje odpowiednim personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
6. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców:
..... (nazwa i adres podwykonawcy)
W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.
** postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.*

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄDY EKSPLOATACYJNE

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie każdego przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń:

- 1) do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.**
- 2) do sporządzenia **raportu technicznego** z wykonania usługi zawierającego w szczególności:
 - a) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy
 - b) dane urządzenia, którego przegląd dotyczy,
 - c) wykaz wszystkich przeprowadzonych czynności,
 - d) informacje dotyczące wyniku przeglądu, zalecenia i uwagi,
 - e) oznaczenie osoby (osób) przeprowadzającej przegląd eksploatacyjny.
- 3) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

§ 5

1. Usuwanie awarii lub wykonywanie bieżących napraw Urządzeń odbywać się będzie każdorazowo na podstawie Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
2. Do wystawiania Zleceń uprawniony jest Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do tej czynności przez Kierownika zamawiającego.
3. Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na **adres:.....**, z zastrzeżeniem że **w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń** zlecenie zostanie przekazane w pierwszej kolejności **telefonicznie**

na nr: z niezwłocznym (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia), pisemnym potwierdzeniem przesłanym drogą elektroniczną.

4. Czas reakcji: Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności serwisowych:
 - 1) **do 3 dni** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkownika Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji,
 - 2) **do 14 dni** w pozostałych przypadkach- czas reakcji każdorazowo ustala Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
5. Czas naprawy: Wykonawca zobowiązuje się zakończyć czynności serwisowe:
 - a) **do 7 dni** od momentu przybycia na obiekt i przystąpienia do czynności,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony, w przypadkach uzasadnionych braków na rynku części zamiennych lub części eksploatacyjnych ale **nie dłuższym niż 14 dni roboczych**

Przed upływem terminów, o których mowa wyżej, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o uzasadnionych przyczynach braku możliwości naprawy Urządzeń w wyznaczonym terminie z jednoczesnym wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia awarii.

6. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części:
 - a) nowe,
 - b) oryginalne lub zamienniki,
 - c) kompatybilne i jednorodne z funkcjonującym na obiekcie szpitala rozwiązaniem,
 - d) dopuszczone przez producenta Urządzeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt:
 - a) zużytych części,
 - b) żywicy jonowymiennej i przeterminowanych preparatów chemicznych,
 - c) materiałów eksploatacyjnych, oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wyceny prac serwisowych objętych Zleceniem z zastrzeżeniem, iż przyjęte w wycenie ceny części eksploatacyjnych nie mogą przekroczyć cen określonych w **załączniku nr 1 do umowy**.
9. Wycena prac serwisowych podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania dokumentów.
10. Wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie każdego Zlecenia podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
11. Zamawiający sporządzi i podpisze Protokół odbioru Zlecenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** licząc od daty zakończenia przez Wykonawcę prac objętych Zleceniem i prześle go do Wykonawcy celem podpisania. Podpisany przez obie strony protokół odbioru jest dokumentem stwierdzającym wykonanie prac objętych Zleceniem i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
12. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności, jako nie działanie lub wadliwe działanie Urządzeń objętych Zleceniem, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do **7 dni roboczych** z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
14. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół odbioru wykonania prac objętych Zleceniem zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami.) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1893);
 - 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy;
 - 7) w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urządzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, że opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nszw.pl.pl/parking/regulamin.pdf>
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego bezpośredniej działalności straty rzeczywiste w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego, a także Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej) oraz najemców powierzchni w obiekcie szpitala.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek strat rzeczywistych, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, a które będą bezpośrednio spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca

- wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów strat rzeczywistych, opisana w niniejszym paragrafie umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy straty te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela **3 miesięcznej gwarancji** na prace wykonane w ramach każdego przeglądu, rozumianej jako zapewnienie, że przegląd został wykonany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i odzwierciedla rzeczywisty stan Urządzeń objętych przeglądem.
2. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na zamontowane materiały (wymienione części), a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
3. Okres gwarancji liczy się od daty sporządzenia Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 11 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 14) Umowy, podpisanego przez obie strony Umowy.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak **niż 14 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji oraz dokumentem gwarancyjnym przekazanym przez Wykonawcę w przypadku instalacji urządzeń,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady i/lub usterki lub awarii Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2022r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie przeglądów eksploatacyjnych:
 - 1) pierwszy przegląd – zostanie przeprowadzony w miesiącu **styczniu 2022 r.**,
 - 2) drugi przegląd – zostanie przeprowadzony w miesiącu **kwietniu 2022 r.**,
 - 3) trzeci przegląd – zostanie przeprowadzony w miesiącu **lipcu 2022 r.**,
 - 4) czwarty przegląd – zostanie przeprowadzony w miesiącu **październiku 2022 r.**

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł (słownie:.....), w tym **netto:** zł (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień

zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:.....).

2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składają się:

1) **wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądami eksploatacyjnymi Urządzeń**, w kwocie: **brutto:** zł (słownie:.....), w tym **netto:** zł (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:.....).

a) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym punkcie zostało wyliczone przy założeniu, że cena ryczałtowa pojedynczego przeglądu eksploatacyjnego wynosi:

brutto: zł (słownie:.....), w tym **netto:** zł (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie:.....).

Ceny ryczałtowe za pojedynczy przegląd eksploatacyjny są stałe i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w §14 umowy.

2) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych, usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń**, w kwocie: **brutto: 39 360,00 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/00), w tym **netto: 32 000,00 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi **23%**, czyli **7 360,00 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych) rozliczane przy zachowaniu następujących zasad:

wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie wyceny prac serwisowych, która zostanie sprawdzona przez Koordynatora ze strony Zamawiającego oraz zaakceptowana przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego.

3) Wynagrodzenie w zakresie przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń wraz z wymianą zużytych materiałów eksploatacyjnych płatne będzie w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wykonania przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń wskazany w § 4 pkt. 2 umowy.

4) Rozliczenie usługi w zakresie usuwania usterek następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

5) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

6) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół odbioru Zlecenia wskazany w § 5 ust. 11 umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 14 umowy oraz wycena prac serwisowych dotycząca danego Zlecenia.

7) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy.

3. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 umowy, w tym także wynagrodzenie za:

- 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty robocizny i dojazdu,
 - 3) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 4) koszty utylizacji zużytych części, żywicy jonowymiennej i przeterminowanych preparatów chemicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów,
 - 5) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
4. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewami, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 6. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
 7. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 897-175-90-68.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
 10. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądów – w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia netto dla Przeglądu, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 lit. a, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za brak reakcji na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe – w wysokości **1%** wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 5 ust. 4;
 - c) za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu czynności serwisowych - w wysokości **1%** wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 odpowiednio:
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit. a,
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit. b;
 - d) w przypadku stwierdzenia niewykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości **0,5%** maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,25 %** maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy;
 - f) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwają będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych – do rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
 - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 3) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu umowy, która została odebrana Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych.

Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;

- 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§17

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§18

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy do celów związanych z wykonaniem umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego

paragrafu umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.

6. Dane osobowe mogą być podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą lub inną osobę wyznaczoną przez Stronę do realizacji umowy.

§19

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz i cennik materiałów eksploatacyjnych i harmonogram wymiany.
2. Załącznik nr 2 - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych.
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wylazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nsw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: iod@nsw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem są Przeglądy eksploatacyjne i serwis urządzeń do uzdatniania wody,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane

- te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.