

UMOWA nr RG.273. ... 2024

„Remont budynku Ratusza w Drezdenku”. Część II – nadzór nad realizacją zadania

zawarta w dniu r. w Strzelcach Krajeńskich pomiędzy:

- 1) Powiatem Strzelecko-Drezdeneckim, ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, NIP: 5992635973, REGON: 210967350 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Strzelcach Krajeńskich w osobach:
 1. Radosława Świekatowskiego – Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego,
 2. Bogusława Kierusa - Wicestarosty Strzelecko-Drezdeneckiego,przy kontrasygnacie skarbnika powiatu – Jacka Antropika, zwani dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej) _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, ____ - ____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy): _____ (w przypadku spółki akcyjnej – informacja o wysokości wpłaconego kapitału), reprezentowaną _____ przez:

zwana dalej „**Wykonawcą**”

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanym/-ą przez: _____ (jeżeli dotyczy),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

1) _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____,

2) _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____,

3) _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej: _____ w _____, ul. _____, ____ - ____, NIP: _____,

REGON: _____ - (jeżeli dotyczy) /

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

reprezentowanymi przez _____ - pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r. (jeżeli dotyczy),

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej także łącznie „**Stronami**”, a z osobna także „**Stroną**”, zaś niniejsza umowa zwana jest także „**Umową**”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nr postępowania RG.272.14.2024 „Remont budynku Ratusza w Drezdenku” Część II – nadzór nad realizacją zadania.

§1

Definicje i interpretacje

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane, chyba że kontekst wymaga inaczej:

- 1) **Zamawiający** - oznacza to Powiat Strzelecko-Drezdenecki z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie.
- 2) **Wykonawca** – oznacza podmiot upoważniony przez Zamawiającego do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym poprzez zarządzanie, podejmowanie działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją umowy o roboty budowlane oraz przyjmujący na siebie obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego budowy.
- 3) **Koordynator/Kierownik zespołu Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do organizowania pracy i koordynowania całością działań prowadzonych przez personel Wykonawcy w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy na etapie realizacji robót budowlanych oraz przez okres gwarancji i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do jego reprezentacji i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
- 4) **Wykonawca robót** – oznacza wyłonionego odrębnym postępowaniem Wykonawcę robót budowlanych, nad którym nadzór jest przedmiotem niniejszej umowy.
- 5) **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - a) wykonawca robót zakończył roboty budowlane, w tym uporządkował teren inwestycji oraz przekazał do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego inwentaryzację powykonawczą wykonanych robót;
 - b) dokonany zostanie wpis kierownika budowy do Dziennika Budowy/Robót o zakończeniu robót budowlanych oraz wpisy inspektorów nadzoru poszczególnych branż, potwierdzający taki stan rzeczy.
- 6) **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron przedmiotu umowy w niej określonego w stanie gotowym do użytkowania, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania przedmiotu umowy o roboty budowlane (przed odbiorem końcowym Wykonawca winien skompletować dokumentację powykonawczą). Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
- 7) **Odbiór ostateczny** - dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji wyznaczonego Wykonawcy robót oraz usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Odbiór ostateczny rozpoczyna bieg rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego.

- 8) **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
 - 9) **Teren budowy** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Pojęcie to jest tożsame z nazwą „teren inwestycji”.
 - 10) **SST/STWiOR/ST** (Szczegółowe Specyfikacje Techniczne/Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót/Specyfikacje Techniczne) - jest to zbiór dokumentów stanowiących integralną część dokumentacji projektowej, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, a także wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach zgodnie z umową o roboty budowlane,
 - 11) **Dokumentacja projektowa** – projekty techniczne, budowlane, wykonawcze, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, dokumentacje i rysunki zamienne i uzupełniające, opracowane celem przeprowadzenia inwestycji wraz z wszelkimi decyzjami administracyjnymi, a w szczególności zgłoszeniem robót/pozwoleniem na budowę, na podstawie których można realizować roboty budowlane.
 - 12) **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Kompletność dokumentacji powykonawczej Wykonawca potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy.
 - 13) **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy,
 - 14) **Nadzór autorski** – podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo Budowlane.
 - 15) **Roboty podobne/dodatkowe** - roboty, nad którymi Wykonawca sprawuje nadzór w ramach niniejszej umowy, niezbędne do wykonania umowy o roboty budowlane, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy robót w trakcie realizacji umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Z tytułu nadzoru nad robotami podobnymi/dodatkowymi Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w umowie, jeżeli termin realizacji robót budowlanych zostanie przedłużony powyżej 3 miesięcy.
 - 16) **Zwłoka Wykonawcy** – niedotrzymanie przez Wykonawcę realizującego nadzór inwestorski terminów wynikających z obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Zwłoka Wykonawcy będzie podstawą naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy.
 - 17) **Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy** – istotne uchybienia, niewykonanie, niewykonywanie lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków opisanych w niniejszej umowie. Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w niniejszej umowie tj. naliczeniem kar umownych zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy i/lub odstąpieniem od umowy zgodnie z warunkami opisanymi w § 13 niniejszej umowy i / lub poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego i osób trzecich.
- Pozostałe, niewymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się realizować na rzecz Zamawiającego zadania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli nad realizacją robót, dostaw i usług oraz raportowania oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego pn.: „Remont budynku Ratusza w Dreźnie”. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania nadzoru inwestorskiego poprzez ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach.
2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi branży budowlanej i elektrycznej oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
3. Usługi Nadzoru powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót objętych Umową z Wykonawcą robót i podwykonawcami oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót zgodną z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem wykonania przedmiotu umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, iż:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz osobowy zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji zadania i jego zakresem i nie wnosi uwag co do jego elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową,
 - 3) posiada praktyczną wiedzę w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian, w tym z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do tego czy czynności związane z robotami budowlanymi wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
 - 4) przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
 - 5) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących ze środków dotacji celowej budżetu państwa, jak również przepisów krajowych oraz orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy i zadania.
5. Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach

związanych z umową, Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z innymi wykonawcami realizującymi zadanie inwestycyjne.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 3) Oferta Wykonawcy.

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru w ramach umowy jest dzień jej zawarcia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego robót, przy czym zakładany termin realizacji robót wyznaczony jest na **15** miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawców robót budowlanych, który wynosić będzie maksymalnie **60** miesięcy;
3. Okres rękojmi dla Wykonawcy nadzoru inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, jaki wyznaczony został Wykonawcy robót. Rękojmia obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Wykonawcę nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. W zakresie zarządzania całością zadania obowiązki obejmują n/w czynności:
 - 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących inwestycji, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy robót (w tym, związanych z usuwaniem wad i usterek).
 - 2) Sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji.
 - 3) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osoby funkcyjnej na inną niż wskazana w ofercie możliwa jest jedynie w przypadku dopuszczonym niniejszą umową i musi ona spełniać co najmniej wymagania określone w SWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 4) Zatwierdzenie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, specyfikacji technicznych wyrobu oraz dokumentów dopuszczających wyrób do zamierzonego zastosowania, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce.
 - 5) Dokonywania sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,

z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.

- 6) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 7) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy.
- 8) Sprawowanie nadzoru nad działaniami Wykonawcy robót wynikającymi z planu BIOZ, przestrzegania przepisów p.poż i BHP, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 9) Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
- 10) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami umowy o roboty budowlane.
- 11) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 12) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 13) Analiza wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań.
- 14) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (Projektantem), Wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 15) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących oraz przewidywanych problemach, a także podejmowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich likwidacji.
- 16) Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 17) Udostępnienie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
- 18) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 19) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, programów zapewnienia jakości, wniosków o akceptację materiałów, projektów umów z Podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu. Swoje stanowisko, opinię winien Wykonawca składać Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania tych dokumentów.

- 20) Dokonanie w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót zgodnie z art. 41 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane.
- 21) Przewodniczenie oraz organizowanie narad dotyczących postępu robót, spraw technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do **2 dni** od dnia narady.
- 22) Organizowanie narad technicznych w razie potrzeby oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 23) Bieżące egzekwowanie wykonania przez Wykonawcę robót powykonawczych pomiarów geodezyjnych wykonanych robót wraz z ich inwentaryzacją i ilością wbudowanych materiałów (w postaci graficznej i cyfrowej) oraz sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym.
- 24) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 25) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy robót o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót. W ciągu **7 dni** od dnia otrzymania wniosku Wykonawca winien dokonać jego weryfikacji i w tym terminie przedłożyć Zamawiającemu Protokół konieczności.

Wykonawca ma podstawę by odrzucić wniosek Wykonawcy robót jeżeli jest on niekompletny, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:

- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
- b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb: obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków, które byłyby opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego;
- c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian;
- d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z umową o roboty budowlane lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z umową o roboty budowlane;
- e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Odrzucenie przez Wykonawcę wniosku Wykonawcy robót z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy robót i Zamawiającego w terminie **7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Wykonawca w sprawie wniosku Wykonawcy robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie **7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Wykonawcy w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 26) Opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/podobnych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:
 - a) wniosek Wykonawcy robót,
 - b) zweryfikowaną przez Wykonawcę kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę robót,
 - c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne) zaopiniowane przez Nadzór Autorski,

- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę robót,
- e) opinię Nadzoru inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Wykonawcy. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 27) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy robót, innych niż określone w pkt 25 niniejszego ustępu, w terminie **7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Niezajęcie pisemnego stanowiska Wykonawcy w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Wykonawcy w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 28) Wizytowanie budowy (w tym również z udziałem pracowników Zamawiającego):
 - 1) Kierownik Zespołu Wykonawcy – wymagana obowiązkowa obecność min raz w tygodniu po 1 godzinie i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego na terenie budowy oraz udział na każdej Radzie Budowy;
 - 2) Inspektorzy nadzoru odpowiedniej branży – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót oraz raz w tygodniu na Radzie Budowy, w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od powiadomienia o zdarzeniu;
 - 3) wyznaczonych osób z zespołu podczas narad koordynacyjnych na etapie projektowania.
- 2. W zakresie dokumentacji projektowej obowiązki obejmują n/w czynności:
 - 1) Kontrolę i egzekwowanie prawidłowości wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
 - 2) Uzgadnianie z pracownią projektową (Projektantem) pełniącym Nadzór Autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót.
 - 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (Projektantem), Wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.
- 3. W zakresie rozliczeń finansowych do Wykonawcy należy:
 - 1) Sprawdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego sporządzonego przez Wykonawcę robót w oparciu o Wykaz cen, stanowiący integralną część umowy o roboty budowlane i ofertę Wykonawcy robót, a także harmonogram rzeczowo - finansowy oraz z oparciu o wymagania i regulamin Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych,
 - 2) Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego i końcowego pod względem merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów, dokumentów złomowania, składowania, zutilizowania materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Wykonawca stosownym wpisem na protokole (protokół winni podpisać: koordynator zespołu oraz inspektorzy nadzoru branż, które ujęto w danym protokole). Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Wykonawcę stanowi dla Wykonawcy robót podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
 - 3) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy robót pod względem

merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym wpisem koordynatora zespołu Wykonawcy.

- 4) Sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
 - 5) Pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
 - 6) Egzekwowanie od Wykonawcy robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania.
 - 7) Rozliczenia umowy w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji.
 - 8) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W zakresie kontroli realizowanej inwestycji obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 1) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia materiałów.
 - 2) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.
 - 3) Przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w SST.
 - 4) Kontrola ilości wykonywanych robót.
 - 5) Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
 - 6) Dopilnowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę robót badań kontrolnych dla głównych elementów robót w ilości określonej w SST.
 - 7) Dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań, przeprowadzanych przez Wykonawcę robót, Wykonawcę lub Zamawiającego. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykiety. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - a) rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego materiału,
 - b) sposób pobrania i opakowania próbki,
 - c) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawcy robót oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - d) datę pobrania próbki,
 - e) warunki przechowywania próbki,
 - f) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - g) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - h) miejsce pobrania próbki,
 - i) podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.

- 8) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 9) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy.
 - 10) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
 - 11) Zatwierdzenie materiałów (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Wykonawca zatwierdza materiały w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego.
 - 12) Akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej.
 - 13) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - 14) Sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Wykonawca dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.
5. W zakresie terminowości realizacji inwestycji obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 1) Nadzór nad terminowością wykonywanego zadania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym robót.
 - 2) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy na roboty budowlane harmonogramem rzeczowo - finansowym robót.
 - 3) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji umowy przez Wykonawcę robót i jego ewentualnych Podwykonawców.
 - 4) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany to Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Wykonawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
 - 5) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
 - 6) Terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.
6. W zakresie sprawozdawczości do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów oraz udział w przygotowywaniu protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) Sporządzanie pisemnych protokołów z realizacji inwestycji w tym:

a) Raport otwarcia –powinien zawierać między innymi:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego, sporządzoną nie później niż na dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy robót;
- dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację terminu wykonania zdjęć (nadruk daty na zdjęciu) oraz umiejscowienia obiektów uwidocznionych na zdjęciu (dokumentacja winna być wykonana również pod kątem udokumentowania stanu przed rozpoczęciem robót w celu zapobiegnięcia przed ewentualnymi niesłusznymi roszczeniami osób trzecich w stosunku do Zamawiającego lub w celu udokumentowania ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót);
- komentarz dotyczący ogólnej realizacji umowy o roboty budowlane.

b) Protokoły z rad budowy z postępowaniem prac budowlanych i stanem faktycznym realizowanego kontraktu. W protokole należy zawrzeć:

- opis robót zakończonych i rozpoczętych,
- roboty planowane do wykonania w najbliższym czasie,
- zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót, za okres rozliczeniowy poprzedzający dany protokół,
- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- roszczenia stron.

c) Raport końcowy – dostarczyć w terminie nie później niż 14 dni po odbiorze końcowym. Powinien on zawierać między innymi:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia/terenu przyległego, sporządzoną nie później niż 7 dni po dokonaniu odbioru końcowego – dokumentację należy wykonać w sposób określony w lit. a) niniejszego punktu,
- pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, wartość zadania,
- informację czy odbiór jest bezusterkowy, w przypadku stwierdzenia usterek – wykaz usterek.

7. W zakresie czynności związanych z odbiorami do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
 - d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy robót.
- 2) Dokonanie w Dzienniku Budowy/Dzienniku Robót wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych.
- 3) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej - ze sprawdzenia dokumentacji Wykonawca przedkłada Zamawiającemu swoje pisemne oświadczenie o sprawdzeniu oraz o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i wymogami SWZ, stanowiącym integralną część umowy, (oświadczenie winno być podpisane przez koordynatora zespołu oraz przez inspektorów nadzoru wszystkich branż występujących w ramach zadania). Braki

w dokumentacji nie zwalniają Wykonawcy od zajęcia pisemnego stanowiska co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej (wówczas Wykonawca przedkłada pisemny wykaz wad/usterek w dokumentacji powykonawczej). Stosowny dokument Wykonawca winien przedłożyć nie później niż na dzień dokonania odbioru końcowego.

- 4) Ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniu wad/usterek wykazanych przez Wykonawcę – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem Wykonawcy lub ponownym wezwaniem Wykonawcy robót do usunięcia wad/usterek.
 - 5) Przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego przy współudziale Komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
 - 6) Protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy robót.
8. W zakresie czynności w okresie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych:
- 1) Dokończenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą robót, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień umowy w okresie gwarancyjnym wyznaczonym dla Wykonawcy robót, a w szczególności:
 - a) dokonywanie przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę robót,
 - d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemne poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca robót nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Wykonawca przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu Wykonawcy robót.
 - 2) Wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
 - 3) Przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych i warunków umowy z Wykonawcą robót.

§5

Zobowiązania i upoważnienia Wykonawcy

1. Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym nie ma uprawnień do:
 - 1) zmiany technologii robót,
 - 2) dokonywania zmian materiałowych,
 - 3) zmiany terminów umownych wykonania zadania,
 - 4) zmiany wartości umowy o roboty budowlane,
 - 5) jakichkolwiek odstępstw od postanowień umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
5. Wykonawca będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Wykonawcę decyzje będą wymagały takiej akceptacji zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami ST. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto powiększone o podatek VAT w kwocie: zł, co stanowi kwotę: zł brutto (słownie: /100), zwane w dalszej części Umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszystkich zobowiązań niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową.
5. Strony zgodnie ustalają, że wypłata Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 2 w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust.5 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy. Zgodnie z wymaganiami Regulaminu Naboru Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę Wynagrodzenia Wykonawcy (etap 2, etap 3 i etap 4 płatności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) -4) - finansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych) na zasadach określonych w Regulaminie Naboru, tj. w trzech częściach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) -4), z tym zastrzeżeniem, że zapłata całości (czwartej części wynagrodzenia – etap 4 płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4)) nastąpi po wykonaniu Inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapewni finansowanie w części niepokrytej udziałem Własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę płatności częściowej za etap 2, 3 i 4.
9. Informacja o wysokości wkładu własnego oraz kwocie ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków została przekazana Wykonawcy przed podpisaniem Umowy w celu sporządzenia przez Wykonawcę HRF w zakresie podziału etapów płatności.

§ 7 (płatność)

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i końcowej, wystawionych do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołów, o których mowa w ust. 2 i 3 z zastrzeżeniem ust. 11, nie później jednak niż do 10 dnia danego miesiąca, w następujący sposób:
 - 1) etap 1 – płatności częściowe, za prace wykonane zgodnie z HRF, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 392,00 zł brutto (do wartości wkładu własnego, o którym mowa w § 7 ust. 9)
 - 2) etap 2 – płatność częściowa, za prace wykonane zgodnie z HRF, w wysokościzł, (20% dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 7);
 - 3) etap 3 – płatność częściowa, za prace wykonane zgodnie z HRF, w wysokościzł, (30% dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 7);
 - 4) etap 4 - płatność końcowa - rozliczenie inwestycji zgodnie z HRF, w wysokości zł, (pozostała do zapłaty kwota wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 7);
2. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą: a) za etapy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i ust. 1 pkt 3) – Protokoły Odbioru Częściowego.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej za etap, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) - Protokół Odbioru Końcowego.
4. Płatności odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej na adres:

NABYWCA: Powiat Strzelecko-Drezdenecki ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, NIP: 599-26-35-973;

- 1) Adres wysyłki faktury w wersji papierowej: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie;
- 2) Adres mailowy: starosta@fsd.pl
- 3) Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Skrzynka typ: PEPROL/numer NIP jednostki nadrzędnej: 5992635973 Powiat Strzelecko-Drezdenecki.
- 4) Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Wykonawca oświadcza, że:

zamierza

nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie ujawniony na fakturze do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
 6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, w tym faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 10, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z aktualnym oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wraz z dowodami ich zapłaty (bankowymi lub kasowymi).
12. W przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 18 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia i naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 lit g).
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę albo zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonymi Zamawiającemu umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, którym mowa w ust. 20 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata według ust. 21 powyżej obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z umową o podwykonawstwo.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23 powyżej, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, koszty poniesione na ustanowienie ubezpieczenia, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z załącznikami:

- 1) protokół odbioru częściowego/końcowego podpisany przez strony niniejszej umowy, proporcjonalnie określonym zakresem finansowym w stosunku do zaawansowania robót/usług Wykonawcy,
 - 2) zestawieniem zakresu i należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wraz z wystawionymi przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców fakturami, za usługi pełnione w ramach nadzoru inwestorskiego nad zakończonymi i odebranymi dostawami lub robotami wynikającymi z protokołu odbioru częściowego/końcowego Wykonawcy,
 - 3) kopiami dokumentów przelewów bankowych potwierdzającymi, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie należne im wg zestawienia należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, stanowiącego załącznik do faktury.
20. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatność końcową będzie przedłożenie przez Wykonawcę uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt. 2) lit. c) umowy oraz dowodów OT i książki obiektu budowlanego.
 21. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 22. Należności za wykonane usługi będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.
 24. Wejście w życie przepisów prawa wprowadzających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur w Polsce spowoduje zmianę sposobu wystawiania i dostarczania faktur z ustalonego przez Strony umowy na faktury ustrukturyzowane dostarczone poprzez Krajowy System e-Faktur. Powyższa zmiana nie powoduje konieczności zawarcia aneksu, a zapisy umowy dotyczące dostarczania faktur przestaną obowiązywać.

§8

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Koszt umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w szczególności składkę ubezpieczeniową, pokrywa w całości Wykonawca.
3. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony wedle własnego wyboru do postępowania opisanego w ust. 8 poniżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust.1.
6. Wykonawca będzie utrzymywał wskazane w ust. 1 ubezpieczenie do dnia wystawienia Protokołu odbioru ostatecznego.

7. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 6 ubezpieczenie wymienione w ust.1 straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe ubezpieczenie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania wykonania obowiązku określonego ust. 7 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust.1 z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę.

§9

Zawieszenie wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w przypadku zawieszenia robót budowlanych z tytułu:
 - 1) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac Wykonawcy,
 - 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 3) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 14 niniejszej umowy,
 - 4) wystąpieniu wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
 - 5) stwierdzenia w toku prowadzonych robót wystąpienie form ochrony przyrody.
2. Zawieszenie nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Wykonawcy, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem zawieszenia.

§10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do wykonania podwykonawcy części zamówienia innej niż wskazanej w ust. 1, co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia do wykonania Podwykonawcy.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do wykonania

przez Podwykonawcę, dane identyfikacyjne Podwykonawcy oraz planowaną datę powierzenia Podwykonawstwa (zawarcia umowy).

7. Niedozwolone jest powierzenie Podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
8. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół inwentaryzacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, plany, korespondencję, akta spraw administracyjnych itp., dotyczące budowy, znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy oraz udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prac wykonanych w ramach umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy/rozwiązaniem umowy za porozumieniem stron umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) jeżeli przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w umowie, co najmniej o 7 dni,
 - 4) Wykonawca co najmniej 3-krotnie popadł w zwłokę w wykonaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne, terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 5) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie nastąpiła poprawa w wywiązywaniu się z tych obowiązków w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu

- 7) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązku posiadania ważnej/aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 8) naruszenia przez Wykonawcę, jego zespół lub inną osobę z nim współpracującą, przepisów prawa w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 9) jeżeli Wykonawca dokona przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 10) utraty przez Wykonawcę lub osoby działającej w jego imieniu w ramach umowy uprawnień, zezwoleń wymaganych przy wykonywaniu umowy,
 - 11) jeżeli podjął zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność.
5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach opisanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§12

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie możliwość naliczania kar umownych.
2. Kary umowne będą mogły być naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadkach:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku, kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona będzie od upływu tego terminu. Gdy termin nie jest określony w umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę,
 - b) za podjęcie przez Wykonawcę zobowiązań lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia/zgody Zamawiającego w sytuacji, gdy umowa przewiduje taką konieczność – naliczenia każdorazowo kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za potwierdzenie przez Wykonawcę obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie zapłaty, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieuprawnione, bez akceptacji lub zgody Zamawiającego (w formie pisemnej), nieposiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień bądź doświadczenia, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w razie stwierdzenia nieuzasadnionej nieobecności osoby kluczowego personelu, o którym mowa w SWZ na naradach, odbiorach, przeglądach zostanie naliczona kara

- umowna w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek
- f) za niezgłoszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z Podwykonawców - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdego Podwykonawcę;
 - g) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy - w wysokości, 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy taki przypadek;
 - h) za odstąpienie od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - i) za odstąpienie od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 7 dni od daty przekazania Wykonawcy wezwania do zapłaty. Po upływie terminu do zapłaty i niespełnieniu świadczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokonuje potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
 7. Wykonawca jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów jakości robót i dokumentacji powykonawczej, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.
 9. Wysokość kar, o których mowa w ust. 2 lit a-i niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1.

§13

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz warunki tych zmian

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów zamówienia, będących integralną częścią umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, wprowadzenia robót dodatkowych/podobnych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 6) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 3-5 poniżej. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust 3 pkt. 1-5, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy (w przypadku wpływu zmiany na wartość umowy). W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem na kalkulację ceny ofertowej.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT i/lub podatku akcyzowego, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część pełnionych przez Wykonawcę usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT i/lub podatku akcyzowego;
 - b) zakończenia świadczenia usługi przez Wykonawcę przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, np. z uwagi na odstąpienie Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót, od umowy z Wykonawcą;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - e) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust 4 c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- f) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust 4 d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 12 ust. 4 d);
- g) zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę z uwagi na zmniejszenie/zwiększenie zakresu robót Wykonawcy robót. Zmiana nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie na podstawie proporcji zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy związanego ze zmianą zakresu robót budowlanych;
- h) wydłużenia terminu realizacji robót powyżej trzech miesięcy. W powyższym przypadku Wykonawcy będzie przysługiwał wzrost wynagrodzenia liczony za okres wydłużenia wykonywania usługi powyżej 3 miesięcy. Wynagrodzenie miesięczne za wydłużony okres pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi nie może przekroczyć kwoty stanowiącej iloraz wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 i liczby miesięcy realizacji robót budowlanych określonych w umowie na roboty budowlane powiększonej o 3 miesiące. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres krótszy niż 3 m-ce, nie stanowi podstawy do renegotjacji wysokości wynagrodzenia;
- i) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- j) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust. 4 i) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 12 ust. 3 i);
- k) Wysokość wprowadzonych zmian na podstawie powyższych postanowień umowy nie może przekroczyć łącznie 105 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy z chwili jej zawarcia.

- 1) Zmiany kosztów Nadzoru Inwestorskiego związanych z realizacją Umowy. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w lit. 1) dokonana zostanie z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia może zostać dokonana w przypadku zmiany wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku), zw. dalej „wskaźnikiem” (<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-iobwieszczenia/18,2023,kategoria.html>), przy czym zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek, a Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązuje się wniosek uzasadnić,
 - b) każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że doszło do zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku (+/-) o więcej niż 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika na dzień zawarcia umowy, chyba że umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - c) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - d) Strony ustalą wskaźnik zmiany za okres od dnia zawarcia umowy do dnia zmiany według poniższego wzoru:

$$x = \left(\frac{W_{tn}}{W_{t0}} - 1 \right) * 100\%$$

x – wskaźnik zmiany za okres od dnia zawarcia umowy do dnia zmiany [%]

W_{tn} – wartość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku) ogłoszonego w kwartale, w którym następuje dzień zmiany

W_{t0} – wartość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku) ogłoszonego w kwartale, w którym zawarto umowę

- jeżeli średnia arytmetyczna, o której mowa w tirecie 1, będzie wynosiła więcej niż (+/-) 10%, wówczas dokonuje się zmiany wynagrodzenia Wykonawcy według poniższych wzorów:

$$W_z = \left(\frac{W_{tn}}{W_{t0}} - 1 \right) * 100\% - 10\%$$

gdzie:

W_z – wskaźnik zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do wypłaty na dzień zmiany

$$W_{npz} = W_z * W_p$$

gdzie:

W_{npz} – wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

W_p – wartość wynagrodzenia Wykonawcy pozostała do zapłaty na dzień zmiany

- wartość powstała zgodnie z tiretem 2 (W_{npz}) stanowić będzie wartość, o którą zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.
- e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym punkcie: 5 % wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1;
- f) w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy przed dniem zmiany nie podlega modyfikacji; wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu zmiany nie podlega modyfikacji także w sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami Umowy powinno ono być wypłacone przed dniem zmiany, a należne jest do wypłaty po tym dniu w wyniku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,
- g) zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w lit. b).
- h) W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia tych podwykonawców na zasadach określonych w lit. l), w sytuacji, gdy zawarł z nimi umowy na usługi na okres przekraczający 6 miesięcy, a jego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z tymi zasadami.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
- b) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
- c) zmiany przepisów prawa,
- d) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
- e) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych powyżej trzech miesięcy,
- f) skrócenia terminu realizacji robót budowlanych,
- g) zakończenia świadczenia Usług przez Wykonawcę przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, np. z uwagi na odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót,
- h) zawieszenia wykonywania usług przez Wykonawcę,
- i) podpisanie aneksu z Wykonawcą robót budowlanych zmieniającego termin zakończenia jego realizacji,
- j) zmiany umowy o dofinansowanie projektu,
- k) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenie umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- l) zmiany Wykonawcy robót budowlanych.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz informacje uzasadniające żądanie zmiany umowy. Nowy termin realizacji umowy będzie wynikał wprost ze zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

6. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- b) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- c) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia

- takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
8. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 9. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy.
 10. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 11. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

§14

Prawa autorskie

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami z chwilą przekazania Zamawiającemu ww. utworów,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach

- nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. cd, dvd, blue-ray, pendrive, itd.),
- 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, tym do Internetu,
 - 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) reemisja,
 - 9) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
 - 12) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 14) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 3 pkt 2.
8. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania umowy lub po rozwiązaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 15

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§16

Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia ze stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, jeżeli wykonywanie przez te osoby powierzonych im czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), gdyż obowiązek zatrudniania nie dotyczy osób wykonujących czynności, dla których realizacji wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. W zakresie pozostałych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy, Wykonawca powinien to udowodnić Zamawiającemu

składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 2.
4. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, które osoby zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, a które czynności nie podlegają wykonywaniu pracy wraz z uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie stosunku pracy, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, które wykonują czynności określone w pkt 1, pierwszy wykaz wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 7 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
 - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 4 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa ust. 6 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6 powyżej.
 9. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§17

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciążących na Wykonawcy z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art.921¹kc na rzecz Podwykonawcy zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§18

Ochrona danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Strzelecko-Drezdenecki z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, tel. 95 7632380, fax 95 7631126, e-mail: starosta@fsd.pl;
 - 2) podmiotem przetwarzającym dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 jest Powiat Strzelecko-Drezdenecki z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7;
 - 3) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.: b,c RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W wyniku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

§19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo budowlane i Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z Regulaminem Programu Polski Ład oraz zapisami Promesy Wstępnej, ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony umowy zobowiązują się poddać mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub – jeśli strony tak zgodnie postanowią – przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeśli powyższe metody rozwiązywania sporów nie będą skuteczne każda ze stron będzie miała prawo skierować sprawy na drogę postępowania sądowego - właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy (dotyczy wyłącznie umowy sporządzonej w formie papierowej).
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: