



Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu  
ul. Ogrodowa 5B  
58-306 Wałbrzych  
Tel. (0-74) 84-07-300

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Wałbrzychu pomiędzy:

Powiatem Wałbrzyskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wałbrzychu, w imieniu którego działa Pani ..... Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, NIP 886-25-07-882, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie \_\_\_\_\_ na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi fizycznej ochrony obiektu Zamawiającego mieszczącego się w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany przez czas określony **od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

### § 3

#### Zakres usługi

Zakres świadczonej usługi to całodobowa ochrona obiektu oraz wyposażenia Zamawiającego, we wszystkie dni miesiąca, z przynajmniej jednym pracownikiem na zmianie w celu zabezpieczenia obiektu przed włamaniem, włamaniem z kradzieżą, dewastacją oraz wejściem osób nieuprawnionych po godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (PUP) i Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (DWUP), tj. Urzędów mieszczących się w ochranianym obiekcie.

## § 4

### Obowiązki pracowników Wykonawcy

Do obowiązków pracowników Wykonawcy należą:

1. Nadzór nad ruchem osób wchodzących do siedziby Zamawiającego m.in. poprzez:
  - 1) udzielanie podstawowych informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń biurowych zajmowanych przez poszczególne Wydziały (pomoc w odnalezieniu właściwego pokoju czy pracownika);
  - 2) reagowanie na przypadki niewłaściwego zachowania się klientów Zamawiającego poprzez:
    - a) upominanie osób zachowujących się niewłaściwie, a w przypadku braku reakcji z ich strony, informowanie o powyższym wskazanego pracownika Zamawiającego,
    - b) w skrajnych przypadkach, w sytuacjach wymagających interwencji, powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich służb np. Policji, Straży Miejskiej itp.;
  - 3) udzielanie pierwszej pomocy osobom przebywającym na terenie obiektu w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla ich zdrowia lub życia, tym w szczególności wezwanie służb ratunkowych oraz poinformowanie o zdarzeniu wskazanego pracownika Zamawiającego.
2. Przestrzeganie zaleceń sanitarnych, które w razie potrzeby obowiązywać będą na terenie obiektu w związku z ogłoszeniem na terenie kraju stanu epidemii / panedemii (dystans, dezynfekcja, maseczka), w tym informowanie klientów Zamawiającego, nie stosujących się do powyższych zasad, o konieczności zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk ( stacja do dezynfekcji udostępniona jest dla klientów przy portierni) oraz zachowania dystansu.
3. W przypadku konieczności zamknięcia wejścia do budynku z powodu stanu epidemiologicznego uniemożliwiającego swobodne poruszanie się klientów po obiekcie, koordynowanie ruchem osób wchodzących do siedziby Zamawiającego poprzez m.in.:
  - 1) obsługę domofonu zamontowanego w drzwiach przy wejściu A do budynku;
  - 2) telefoniczne informowanie pracowników Zamawiającego o przybyciu klienta na umówioną wizytę;
  - 3) wskazywanie klientom pokoju wyznaczonego do bezpośredniej obsługi;
  - 4) udzielanie podstawowych informacji o wyznaczonym sposobie porozumiewania się z pracownikami Urzędu oraz załatwiania spraw urzędowych (np. telefonicznie, drogą elektroniczną).
4. Monitorowanie parkingu przeznaczonego dla samochodów służbowych i aut osób uprawnionych do parkowania (10 miejsc parkingowych), celem uniemożliwienia parkowania przez osoby nieuprawnione.
5. Wydawanie pracownikom Urzędów PUP i DWUP kluczy do zajmowanych przez nich pomieszczeń oraz ich odbiór po zakończonej pracy. Pobieranie oraz zdawanie kluczy winno być potwierdzone przez pracowników w specjalnie do tego przygotowanej przez Zamawiającego książce wydawania i zdawania kluczy.
6. Obsługa znajdującej się na portierni centrali telefonicznej, w tym kierowanie rozmów telefonicznych przychodzących z zewnątrz do poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Wykonywanie obchodów po obiekcie oraz terenach przyległych w celu sprawdzenia poszczególnych pomieszczeń pod kątem zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia zbędnego oświetlenia i urządzeń, a w przypadku groźnych zjawisk atmosferycznych możliwości wystąpienia dodatkowych zdarzeń takich jak zalanie, uszkodzenie mienia, stłuczenie szyby w oknach itp. Obchody winny być wykonywane:
  - 1) w dni powszednie po godzinach pracy PUP i DWUP - 4-krotnie co 4 godziny;
  - 2) w dni świąteczne i wolne od pracy 6-krotnie co 4 godziny.

8. Powiadomienie stosownych służb takich jak m.in.: Staż Pożarna, Pogotowie energetyczne, Pogotowie wodociągowe, Policja - w przypadku zdarzeń stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla ochranianego mienia oraz zgłoszenie zaistniałego zdarzenia osobie wskazanej przez Zamawiającego.
9. Prowadzenie „Księgi służb ochrony dla obiektu mieszczącego się w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B”, w której będą odnotowywane godziny służby poszczególnych pracowników Wykonawcy oraz wszystkie zdarzenia, które miały miejsce podczas wykonywania służby.

## § 5

### **Zasady wykonywania przedmiotu umowy / kary umowne**

1. Pracownik Wykonawcy winien dysponować środkami ochrony osobistej, ubiorem służbowym, telefonem komórkowym lub innym urządzeniem w celu połączenia się z grupą interwencyjną.
2. W razie zagrożenia pracownik Wykonawcy korzysta z pomocy grupy interwencyjnej (interwencję podejmuje co najmniej jedna grupa interwencyjna).
3. Wykonawca gwarantuje, że czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianych budynków, w każdym czasie i przypadku nie przekroczy:
  - 1) 10 minut, jeżeli zgłoszenie o zagrożeniu nastąpiło w godzinach od 18.00 do 6.00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy i święta;
  - 2) 15 minut, jeżeli zgłoszenie o zagrożeniu nastąpiło w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni powszednie.
4. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej mają obowiązek być wyposażone w broń palną.
5. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ustawy Pzp) wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy, wykonujące czynności związane z ochroną obiektu, a także pełniące nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy były w trakcie świadczenia usługi zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadku zatrudnienia nowego pracownika wyznaczonego do ochrony obiektu o jakim mowa w §2 przedmiotowej umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
7. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi przedmiotowe czynności. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności w obiekcie Zamawiającego, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
9. Nieprzedłożenie kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w § 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem **kary umownej w wysokości 5 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy umową cywilnoprawną.

10. Wykonawca zapewni przeszkolenie swoich pracowników wyznaczonych do ochrony obiektu w zakresie obsługi systemu monitorowania wizyjnego Zamawiającego.
11. Wykonawca w celu zawarcia umowy na wykonywanie usługi ochrony przedłożył Zamawiającemu koncesję nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na czas określony.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej (OC) przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia, w związku z ochroną osób i mienia.
13. Termin obowiązywania ubezpieczenia nie może być krótszy niż okres 1 roku od dnia zawarcia niniejszej umowy. W przypadku terminu krótszego ubezpieczenie winno być każdorazowo aktualizowane aż do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
14. Łączna suma gwarancyjna powinna być nie niższa niż:
  - 1) 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w przypadku ubezpieczeń dedykowanych wyłącznie ryzykom wynikającym z realizacji niniejszej umowy,
  - 2) 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w przypadku objęcia realizacji niniejszej umowy ubezpieczeniem ogólnym posiadanym przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii dokumentów ubezpieczenia (polis) na 14 dni przed końcem aktualnej umowy ubezpieczenia (polisy zawierane po raz pierwszy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przed zawarciem niniejszej umowy) oraz na żądanie dowodu opłacenia wymagalnej składki ubezpieczeniowej lub jej raty.
16. Zamawiający ma prawo odrzucenia polisy niespełniającej wymogów określonych w niniejszej umowie.
17. Brak zawarcia wspomnianego ubezpieczenia lub brak przedłożenia kopii polisy i dowodu opłacenia składki skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego **kary umownej w wysokości 10 000,00 zł.**
18. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, Wykonawca pokrywa szkodę w pełnej wysokości ze środków własnych.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania ww. polis przez cały okres trwania niniejszej umowy.
20. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż niniejszą umowa nie jest umową ubezpieczeniową i w żaden sposób jej nie zastępuje.

## § 6

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia należytej ochrony siedziby Zamawiającego, w tym podjęcia wszelkich czynności dopuszczonych prawem wobec osób trzecich stwarzających zagrożenie, zakłócających pracę, dokonujących kradzieży lub dewastacji chronionego mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonaniu umowy, w szczególności zaś dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeszkolenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy w zakresie zasad przebywania w strefach przetwarzania danych osobowych oraz zachowania w poufności wszelkich informacji i danych osobowych pozyskanych w celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 2) przechowywania oświadczeń osób, o jakich mowa w pkt 1), dotyczących przeszkolenia w zakresie jw. oraz obowiązku zachowania w poufności pozyskanych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych wykonywanych przez osoby wykonujące przedmiot umowy z telefonów Zamawiającego. Należności z powyższego tytułu Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej. W przypadku nieuiszczenia opłaty za prywatne rozmowy telefoniczne, zgodnie z notą księgową, Zamawiający ma prawo potrącić tę kwotę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **Zobowiązania Stron Umowy**

#### **(skarga, kradzież, odszkodowanie)**

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony umowy zgodnie potwierdzają i ustalają:
  - 1) obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony są wyposażone we właściwe zamknięcia, oświetlenie i wyposażone w sprzęt przeciwpożarowy;
  - 2) klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed dostępem do nich osób nieuprawnionych. W razie zgubienia przez Zamawiającego kluczy, Zamawiający zobowiązany jest do wymiany zamknięcia;
  - 3) w przypadku zaginięcia kluczy lub ich zagubienia z winy Wykonawcy, Wykonawca wymieni zamknięcie na własny koszt, a typ (rodzaj) zamknięcia ustali z Zamawiającym;
  - 4) za kradzież akt, dokumentów, pieczęci Wykonawca odpowiada wówczas, jeżeli po zakończeniu pracy pozostawiono je w zamkniętych meblach (szafach, biurkach itp.) znajdujących się w pomieszczeniach biurowych;
  - 5) Wykonawca odpowiada za kradzież akt znajdujących się w magazynach archiwum zakładowego, które przechowywane są na regałach magazynowych;
  - 6) papiery wartościowe powinny znajdować się w kasie pancernej;
  - 7) w przypadku stwierdzenia usterek uniemożliwiających pełną ochronę powierzonych obiektów Zamawiającego, w tym stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do usunięcia usterek w podanym czasie.
3. W razie zaistnienia szkód, w tym kradzieży w strzeżonych przez Wykonawcę obiektach, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - 1) w przypadku zaistnienia ww. zdarzeń w czasie pełnienia ochrony, strażnik zobowiązany jest natychmiast powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku kradzieży i włamania także Policję;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego szkody, w tym kradzieży, należy ten fakt zgłosić natychmiast pracownikowi ochrony;
  - 3) fakt popełnienia kradzieży, zgłaszający to zdarzenie odnotowuje w „Księdze służb ochrony dla obiektu mieszczącego się w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B”. Adnotacja winna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzację po kradzieży, przeprowadza się w obecności lub w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

4. W przypadku odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów Zamawiający jest zobowiązany je przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał:
  - 1) przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest zwolniony od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie kwotę odszkodowania;
  - 2) tylko część przedmiotów lub są one w stanie zmienionym, Wykonawca pokrywa powstałą szkodę do pełnej wysokości wartości przedmiotów przed szkodą, a w przypadku kiedy ich wartość ewidencyjna jest mniejsza od kosztu zakupu nowego przedmiotu, Wykonawca pokrywa koszt zakupu nowego przedmiotu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań zawartych w niniejszej umowie do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody, a więc bez względu na wysokość ubezpieczenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy płatność będzie realizowana z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy za pośrednictwem ubezpieczyciela Wykonawcy, termin zapłaty odszkodowania za szkodę może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 45 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty odszkodowania. W przypadku nieuiszczenia odszkodowania Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wyliczonego odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 8

### Osoby do kontaktu

Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:

1. Przedstawicielem Zamawiającego do udzielania informacji i niezbędnych wyjaśnień oraz do koordynacji zakresu prac związanych z przedmiotem umowy w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 jest,  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_,  
natomiast w dni wolne od pracy jest \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_;
2. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji zakresu prac objętych przedmiotem umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

## § 9

### Warunki i termin płatności

1. Strony zgodnie ustaliły, że wynagrodzenie miesięczne - ryczałtowe za usługę ochrony obiektu wymienionego w § 2 niniejszej umowy będzie wynosić **netto** \_\_\_\_\_,  
(słownie: \_\_\_\_\_),  
plus podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %, co daje łączną kwotę **brutto** \_\_\_\_\_,  
(słownie: \_\_\_\_\_).
2. Jako miesięczny okres usługi ochrony obiektu wymienionego w § 2 umowy rozumie się każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. W innym przypadku wynagrodzenie ryczałtowe zostaje ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi ochrony w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystawienia faktury VAT z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany na fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 §1 Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Zmiana Wynagrodzenia**

1. Zamawiający stosownie do art. 439 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
  - 2) Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę między ceną materiałów lub kosztów, ogłoszoną w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów / kosztów wynikającym z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
  - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej;
  - 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy;
  - 5) Zmiana umowy może nastąpić jednokrotnie, po od 7 miesiącach obowiązywania niniejszej umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku, zawierającego: informację o podstawie do zwiększenia wynagrodzenia, opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na wynagrodzenie umowne.

## **§ 11**

### **Warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia występowania rażących zaniedbań w obowiązkach Wykonawcy ujętych w § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w terminie 7 dni od daty sprzedaży nieruchomości lub przekazania jej osobie trzeciej.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym za obustronnym porozumieniem stron.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---