**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU**

**DLA ZADANIA NR 01746**

**„Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego”**

**ORAZ**

**DLA ZADANIA NR 01750**

**„Budowa budynku nr 52A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady”**

**KOMPLEKS WOJSKOWY - 6017**

ADRES OBIEKTU : ul. Kaźmierów 45

96-500 Sochaczew

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury Al. Jerozolimskie 97

00-909 Warszawa

ADMINISTRATOR : 42 Baza Lotnictwa Szkolnego

ul. Sadków 9

26-600 Radom

UŻYTKOWNIK : 37 dywizjon rakietowy Obrony Powietrznej

Kaźmierów 45

* 1. chaczew

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego nr 01746 „Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego” składającego się z podzadań:

* **A** pn. „Budynki garażowe dla SpW zasadniczego”,
* **B** pn. „Garaż specjalistyczny dla elementów dowodzenia i kierowania oraz łączności z pomieszczeniami socjalnymi",
* **C** pn. „Budowa warsztatu poziomu I oraz poziomu II dla SpW zasadniczego",
* **D** pn. „Budynek magazynowy do przechowywania części zamiennych dla systemów Wisła",
* **E** pn. „Przebudowa budynku nr 219 na potrzeby zestawów Pilica”,
* **F** pn. „Budowa ogrodzenia wraz z obwodnicą" w miejscowości Sochaczew,

oraz dla zadania inwestycyjnego nr 01750 „Budowa budynku nr 52A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady” w Sochaczewie.

Załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia jest „wyciąg z OPZ z procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych” dla przedmiotowych zadań inwestycyjnych.

**UWAGA:** Inżynier Kontraktu nie może być Wykonawcą, który wygrał postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla przedmiotowych zadań inwestycyjnych – sprawa nr 4/01746/01750/2022. Umowa z Inżynierem Kontraktu zostanie podpisana po roztrzygnięciu postępowania na wykonanie robót budowlanych.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE**
   1. **Wymagania dotyczące Inżyniera Kontraktu i jego personelu**

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier Kontraktu powinien posiadać wykwalifikowany personel, posiadający uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym personel posiadający uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów oraz robót w zakresie wymaganym do realizacji Inwestycji. Przedstawiona poniżej lista kluczowego personelu (osób wiodących) może nie być wyczerpująca i winna zostać w zależności od potrzeb uzupełniona przez Inżyniera Kontraktu (obsługa prawna, rzeczoznawca p-poż i inny niezbędny do realizacji zamierzenia). Osoby powołane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w jednej branży nie mogą łączyć tej funkcji z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru w innej branży.

Wykonawca wykaże się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:

**2.1.1. Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego (Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej)** – 1 osoba posiadająca:

* + - * Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
      * Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
      * Minimum 5 letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót budowlano-konstrukcyjnych) dla co najmniej 1zakończonej inwestycji   
        o wartości minimum **20 000 000 zł** brutto.
      * Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
    1. **Inspektor nadzoru w branży drogowej** – 1 osoba posiadająca:
* Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.
* Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
  + - * Minimum 5 letnią praktykę zawodową, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót drogowych) dla co najmniej 1 zakończonej inwestycji o wartości minimum **20 000 000 zł** brutto.
      * Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
    1. **Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – 1 osoba posiadająca:
* Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
  + - * Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
      * Minimum 5-letnią praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 zakończonej inwestycji o wartości minimum **20 000 000 zł** brutto.
      * Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**2.1.4. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych** - 1 osoba posiadająca:

* Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
* Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
  + - * Minimum 5-letnią praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 zakończonej inwestycji o wartości minimum **20 000 000 zł** brutto.
* Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  + 1. **Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej)** – 1 osoba posiadająca:
* Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych   
  (z ograniczeniami).
* Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę.
* Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
* Zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania /konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania /konserwacji systemów alarmowych.
* Minimum 5-letnią praktykę zawodową w branży instalacyjnej w specjalności telekomunikacji, w tym doświadczenie w nadzorowaniu wykonawstwa (na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) dla co najmniej 1 zakończonej inwestycji o wartości minimum **20 000 000,00** zł brutto.
* Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  + 1. **Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania** – 1 osoba posiadająca:
* Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub budowlane.
* Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.
* Doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub analogicznej) w ramach co najmniej 1 zakończonej inwestycji dot. budowy lub przebudowy obiektu budowlanego o wartości minimum **20 000 000,00** zł brutto.
* Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  1. **Warunki dodatkowe**
     1. Warunkiem podpisania umowy będzie złożenie (najpóźniej w dniu podpisania Umowy) przez Wykonawcę wykazu:
* osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
* pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
  + 1. Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów osobowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia może być realizowany w dni robocze w godzinach od 700 do 1500.
    2. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiającyna pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.

1. **OBOWIĄZKI INŻYNIERA**
   1. **Główne obowiązki**

Do zadań Inżyniera Kontraktu należy nadzorowanie całokształtu realizacji Inwestycji, w szczególności pod względem technicznym, organizacyjnym, czasowym, finansowym i prawnym, a w tym:

* pełna, szczegółowa znajomość dokumentacji projektowej inwestycji.
* pełnienie nadzoru inwestorskiego.
* pełnienie nadzoru nad terminowością i rozliczeniem finansowym w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
* obsługa prawna inwestycji stosownie do potrzeb.

Reprezentowanie Inwestora na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorowania, w szczególności:

1. zorganizowanie i udział w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych oraz przekazanie dziennika budowy,
2. zgłoszenie rozpoczęcia robót do Państwowej Inspekcji Pracy, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz projektanta,
3. kontrola procesu realizacji robót budowlanych - przejęcie od wykonawcy opisu procedur prowadzenia robót, stosowanych metod, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji.
4. dokonywanie z wykonawcą robót budowlanych stosownych uzgodnień w zakresie realizacji zadań oraz egzekwowanie ewentualnych uzupełnień w Dokumentacji Projektowej od nadzoru autorskiego w zakresie: uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie (przy zachowaniu wymagań Inwestora), w szczególności, gdy okażą się korzystne dla Inwestora, zwłaszcza gdy będą miały wpływ na obniżenie kosztów inwestycji.
5. uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji zadań.
6. bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja.
7. pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego - wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego na czas realizacji inwestycji, w tym prowadzenia robót budowlanych,
8. bieżący nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:

* kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową.
* sprawdzenia posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń.
* kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót i przebiegu procesu budowy.
* weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót budowlanych pod względem finansowym oraz rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi).
* akceptacja kart materiałowych.
* czuwanie nad terminowością realizacji zadania - kontrola kosztów oraz zgodności przebiegu robót z przyjętym i obowiązującym Harmonogramem rzeczowo – finansowym (HRF).
* organizowanie i dokonywanie wszelkich odbiorów wykonywanych robót (częściowych, zanikających, zamiennych, ponaprawczych) oraz odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do: przekazywania na bieżąco protokołów odbioru wykonanych robót, stwierdzenia kompletności dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami.
* informowanie Inwestora o wszelkich planowanych odbiorach robót, w terminie: **7 dni roboczych** – odbiory częściowe i ponaprawcze, odbiory robót zanikających i zakrytych oraz odbiory końcowe.
* nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad.
* współpraca z Inwestorem i Wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów.
* nadzorowanie przestrzegania przez Wykonawców robót przepisów bhp i ppoż. oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
* sprawdzenie i zaopiniowanie sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu.
* kontrola procesu zlecania prac podwykonawcy, a w szczególności kontrola płatności dokonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane.
* organizowanie cyklicznych rad budowy, nie rzadziej niż raz na tydzień oraz doraźnych spotkań koordynacyjnych wg potrzeb.
* rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie.
* składanie Inwestorowi **miesięcznych**, pisemnych **raportów**, w terminie do 5 dnia miesiąca (dzień roboczy), zawierających informacje o czynnościach wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu, stanie zaawansowania realizacji Robót, wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji Robót. Raport ten będzie zawierał w szczególności następujące informacje:
* opis czynności i decyzji Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie dla poszczególnych zadań;
* dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla poszczególnych zadań z punktu widzenia terminu realizacji kontraktu, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w kontraktach,
* stan finansowania i realizacji poszczególnych zadań (w raportowanym okresie i narastająco) w zestawieniu z Harmonogramami,
* plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
* opis zagrożeń i nieprawidłowości oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
* dokładny opis robót wykonanych przez Wykonawcę robót w raportowanym okresie oraz postęp w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
* fotografie dokumentujące postęp robót (min. 30 zdjęć) – przed ich wykonaniem należy uzyskać zgodę pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Użytkownika, wykonane aparatem fotograficznym bez łączności bezprzewodowej, zarejestrowanym jako nośnik niejawny (aparat i karta pamięci). – załącznik ZASTRZEŻONY raportu,
* informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia wykonawców robót, konieczność zmiany poszczególnych zadań),
* pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie \*.pdf, wystarczająca jest rozdzielczość 300 dpi, skan czarno-biały),
* wykaz zmian w dokumentacji projektowej – załącznik ZASTRZEŻONY,
* zapisy raportów winny być każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez Inwestora.
* mimo zatwierdzenia raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu, Inwestor może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego raportu lub dokumentu – Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Inwestora, nie dłuższym niż 7 dni robocze.
* kontrola prawidłowości fakturowania Robót.
* zweryfikowanie wszystkich niezbędnych po stronie Inwestora dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
* wyegzekwowanie od wykonawcy Robót sporządzenia i przekazania kart gwarancyjnych zawierających zapewnienie wykonywania bezpłatnych przeglądów łącznie z materiałami eksploatacyjnymi, na wbudowane materiały i urządzenia w okresie udzielonej gwarancji, instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu.
* sporządzenie i przekazanie Inwestorowi harmonogramu przeglądów wynikających z uzyskanej od wykonawcy Robót karty gwarancyjnej oraz instrukcji użytkowania i eksploatacji wybudowanych/remontowanych obiektów/budowli, udzielonych przez producentów gwarancji na wbudowane materiały i urządzenia, rękojmi na wybudowane/remontowane obiekty.
* przekazanie Inwestorowi obiektów, których dotyczyły Roboty, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie użytkowania.
* udział w przekazaniu obiektów do użytkowania.
* prowadzenie i archiwizacja korespondencji dotyczącej Robót oraz przekazanie jej Inwestorowi w stanie kompletnym po jej zakończeniu.
* przygotowanie i dostarczenie Inwestorowi wszelkich innych informacji związanych z robotą budowlaną wymaganych zgodnie z prawem budowlanym.
* współpraca z projektantem - kwalifikowanie nadzorów autorskich.
* udział w rozruchach technologicznych, badaniach, próbach funkcjonalnych itp.
* udział w kontrolach przeprowadzanych przez miejscowe organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli po uzgodnieniu z Inwestorem.
* w przypadku powstania sporu z Wykonawcą robót udział w reprezentowaniu Inwestora przed sądami powszechnymi.
* zapewnienie, aby dokumentacja powykonawcza odpowiadała wymogom określonym w Regulaminie Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI, w tym aby zawierała ona spójny spis treści (poszczególne branże), była skompletowana w tomach formatu A4, nie grubszych niż 5  centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączone (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
* udział w przeglądach gwarancyjnych.
* udział w odbiorze ostatecznym, po okresie rękojmi i gwarancji.
  1. **Inne obowiązki**

Inżynier Kontraktu, na każdym etapie trwania umowy, winien akceptować formę i pilnować terminowości uzyskiwania/składania Inwestorowi przez Wykonawcę Robót Budowlanych następujących dokumentów:

1. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
2. inwentaryzacji wykonanych Robót.
3. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
4. powykonawczej dokumentacji projektowej,
5. kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację obiektów,
6. korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej Robót,
7. kart gwarancyjnych dla obiektów;
8. harmonogramów przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określone w umowie i wynikające z przepisów prawa,
9. harmonogramów serwisowania i innych dokumentów wskazanych w Regulaminie Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI.

Po dokonaniu odbioru końcowego zadania realizowanego w ramach umowy oraz rozliczeniu końcowym Inżynier Kontraktu przekaże Inwestorowi:

1. Raport Końcowy w terminie do 21 dni od dnia spisania Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego dla poszczególnych zadań. Raport ten będzie zawierał w szczególności następującej informacje i dokumenty:

* protokół odbioru końcowego wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych wad.
* podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji zadań,
* opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) z wszystkich dotychczasowych raportów,
* chronologiczny spis najważniejszych wydarzeń w toku realizacji zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych roszczeń stron,
* wykaz oraz stan płatności to znaczy: oświadczeń Wykonawcy robót, Protokołów Odbioru części robót przyjętych przez Inwestora, rozliczeń z podwykonawcami,
* wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
* analizę wszystkich ważniejszych problemów w trakcie realizacji zadań.
* wszystkie zdjęcia przesyłane w ramach raportów miesięcznych nagrane na nośnik niejawny – załącznik ZASTRZEŻONY.
  1. **W ramach kontroli rozliczeń finansowych Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w szczególności do:**
* kontroli prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą.
* sprawdzania faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę Robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Inwestorowi do zapłaty.
* przedstawienia do zatwierdzania protokołów, kosztorysów ofertowych i powykonawczych.
* dopilnowania by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
* rozliczenia finansowego inwestycji w terminie 30 dni od dnia spisania Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego.
  1. **Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie obsługi prawnej inwestycji to w szczególności:**
* bieżące doradztwo prawne i konsultacyjne, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych oraz przygotowanie projektów pism związanych z realizacją inwestycji.
* udział prawnika na naradach koordynacyjnych, radach budowy i innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji, stosownie do potrzeb.
* stałe monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych i zabezpieczenia interesów Inwestora.
* udzielanie Inwestorowi bieżących konsultacji i sygnalizowanie zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji inwestycji.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Wgląd do dokumentacji niejawnej**

Dokumenty opatrzone klauzulą niejawności będą przesłane do Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert, po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu oferenta wraz z załączeniem pisemnego upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych   
o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa i aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz uzyskaniu zgody Szefa SZI. Zamawiający preferuje odbiór osobisty przedmiotowej dokumentacji oraz informuje, iż w przypadku wysłania jej pocztą   
na wniosek Wykonawcy, powyższe nie będzie upoważniało do przesunięcia terminu składania ofert. Po sporządzeniu wyceny ofertowej, udostępnioną dokumentację należy bezzwłocznie zwrócić do Stołecznego Zarządu Infrastruktury.

* 1. **Pozostałe ustalenia**
     1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.
     3. Rozliczenie Wykonawcy – ryczałtowe.

Załącznik 1 na 24 str.

1. Wyciąg z OPZ z procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót Budowlanych.