ZAŁĄCZNIK NR…. DO UMOWY NR………………………… Z DNIA ……………………..

INSTRUKCJA

**BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej ,,instrukcją” jest załącznikiem do umowy nr .............................................. zawartej w dniu ................................... i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, które zostaną przekazane Wykonawcy zadania Z- 55313 „Modernizacja budynku socjalnego SD nr 1 K-7887 ” opracowanie dokumentacji projektowej, pełnienia nadzoru inwestorskiego, odpowiedzi na pytania, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.) pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
3. W razie zmiany obowiązujących aktów normatywnych lub wprowadzenia nowych przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania w zakresie wymaganym stosownie do klauzul tajności wytwarzanych (przetwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych w związku z realizacją umowy.
4. Za ochronę przetwarzanych (wytwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.) odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy: (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy).

……………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy)

1. Za ochronę informacji niejawnych odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy, którego pracownicy mają mieć dostęp do informacji niejawnych w związku   
   z realizacją umowy.
2. Wykonawca musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli „TAJNE” przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca musi spełniać osobiście wymagania w zakresie dostępu i przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli TAJNE, w tym w systemach teleinformatycznych. Zakaz polegania w tym zakresie na potencjale i zasobach podmiotów trzecich.
4. W razie utraty (cofnięcia przez ABW lub SKW) posiadanego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego jw., lub utraty jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i zwrócić otrzymane od Zamawiającego materiały niejawne, przed utratą ważności Świadectwa określonego w p. 6 niniejszej instrukcji. Zakaz zatrudniania Podwykonawcy który miałby realizować umowę za Wykonawcę po utracie przez Niego wymaganych niniejszą umową uprawnień w zakresie ochrony i przetwarzania informacji niejawnych.
5. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę jest opracowana dokumentacja projektowa oraz wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego, a także wytworzone i przetworzone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
6. W związku z realizacją zadania Wykonawca:
7. będzie miał dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności ,,TAJNE’’;
8. może wytwarzać (przetwarzać) dokumenty niejawne maksymalnie do klauzuli ,,TAJNE’’, w tym również z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania;
9. może otrzymać od Zamawiającego dokumenty i materiały niejawne niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania w formie:

- papierowej oznaczone najwyższą klauzulą tajności ,,TAJNE”;

- elektronicznej oznaczone najwyższą klauzulą tajności ,,TAJNE”.

1. Wytworzone przez Wykonawcę w związku realizacją zadania materiały niejawne muszą być oznaczone zgodnie z ,,Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności”   
   (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
2. Najwyższa klauzula tajności opracowywanej dokumentacji przez Wykonawcę – ,,TAJNE”.
3. Zgodnie z opinią w Programie Inwestycji - opracowaną dokumentację Systemów Alarmowych i Kontroli Dostępu należy oznaczyć klauzulą tajności „ POUFNE”;
4. Opracowaną dokumentację zawierającą w swojej treści mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy oznaczyć klauzulą tajności „TAJNE”;\
5. Opracowaną dokumentację instalacji wewnętrznych za wyjątkiem dokumentacji określonej w p.13 – oznaczyć klauzulą ZASTRZEŻONE.
6. Opracowana dokumentacja kosztorysowa, specyfikacje ,dok.bezpieczeństwa pożarowego, BIOZ, pierwsze wyposażenie, raport środowiskowy, charakterystyka energetyczna budynku- JAWNE
7. Nadawanie innych klauzul tajności opracowanej dokumentacji niż podane powyżej wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Materiały niejawne oznaczone klauzulą „TAJNE”, „ POUFNE”, przesyłane będą Wykonawcy przez Kancelarię Tajną Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania, za pośrednictwem Poczty Polskiej do siedziby Wykonawcy: ……………..…………………………………………………………………….…………

(nazwa firmy i adres lokalizacji kancelarii tajnej i obsługi dokumentów )

1. Przesyłanie lub przewóz przekazanych Wykonawcy materiałów niejawnych musi się odbywać zgodnie z postanowieniami ,,Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne” (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).
2. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.)
3. Materiały podlegające ochronie muszą być przechowywane w ochranianych, zamkniętych pomieszczeniach, które spełniają wymogi stosownie do klauzuli tajności materiałów niejawnych.
4. Dostęp do materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „TAJNE” „ POUFNE” w zakresie do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby:

- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w ,,Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy” (załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji), posiadające ważne Poświadczenie

Bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub w zakresie projektowania Systemów Alarmowych i Kontroli Dostępu posiadające ważne Poświadczenie Bezpieczeństwa do klauzuli „POUFNE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.)

W przypadku uzupełnienia ,,Wykazu…” o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, a uzupełnienia wprowadzane będą każdorazowo aneksem do umowy, przy czym nie będzie to stanowiło zmiany jej warunków ( należy sporządzić zaktualizowany wykaz będący załącznikiem do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego przedmiotowego zadania.

1. Do przekazanych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w punkcie 22.
2. Umowa konsorcjum musi określać odpowiedzialność poszczególnych jego członków za ochronę informacji niejawnych w związku z realizacją umowy, a w szczególności wskazywać Wykonawcę odpowiedzialnego za przyjmowanie, przechowywanie oraz przetwarzanie informacji niejawnych.
3. Członkowie konsorcjum, którzy mają mieć dostęp do informacji niejawnych muszą spełniać wymagania określone w niniejszej ,,instrukcji” stosownie do klauzuli udostępnianych informacji niejawnych, przy czym przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać wszystkie wymagania w zakresie dostępu i przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli TAJNE
4. Prace dotyczące materiałów podlegających ochronie winny być prowadzone u Wykonawcy w specjalnie do tego celu wydzielonym na swoim obiekcie pomieszczeniu do realizacji prac niejawnych, posiadającym stosownie do klauzuli tajności materiałów zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.
5. Teren i obiekty Wykonawcy na którym materiały niejawne będą poddane pracom winny być całodobowo chronione, posiadać strefę ochronną, do której wstęp jest pod ciągłą kontrolą.
6. Personel Wykonawcy oraz osoby odpowiadające za ochronę obiektów muszą spełniać wymogi określone w pkt.22 .
7. Wykonywanie prac nad materiałami podlegającymi ochronie z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania danych, w tym prac geodezyjnych na materiałach geodezyjno-kartograficznych kompleksu wojskowego oznaczonych klauzulą ,,TAJNE”   
   może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego spełniającego wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.) zlokalizowanego w siedzibie Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy i adres lokalizacji niejawnego systemu teleinformatycznego)

eksploatowanego zgodnie ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa Systemu oraz Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji zatwierdzonymi przez:

………………………………………………………………………………………………….…

(stanowisko, stopień, imię i nazwisko osoby zatwierdzającej SWBS i PBE)

w dniu………………………

Elektroniczny sprzęt i urządzenia wykorzystywane do wykonywania pomiarów geodezyjnych na terenie kompleksu wojskowego muszą być integralnym elementem akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego lub posiadać odrębną akredytację.

1. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy.
2. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w prasie, internecie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie, może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Sporządzane kopie materiałów niejawnych podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały, a ponadto muszą być oznaczone zgodnie z ,,Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności” (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
5. Niszczenie materiałów podlegających ochronie, otrzymanych od Zamawiającego jest zakazane.

Wszystkie materiały niejawne które Wykonawca otrzymał od Zamawiającego w celu realizacji umowy, muszą być zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej , w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.

1. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej.
2. W przypadku konieczności posiadania niezbędnych dla Wykonawcę dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie określonej dokumentacji. Przekazane materiały muszą być przechowywane zgodnie z warunkami określonymi stosownie dla klauzuli „TAJNE” .
3. Bieżące sprawdzanie u Wykonawcy stanu przestrzegania niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego prowadzą:
4. na terenie kompleksu wojskowego 7887 – Pełnomocnik Dowódcy JW. ds. ochrony informacji niejawnych, oraz Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych;
5. w siedzibie Wykonawcy – Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
6. inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury.
7. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji zadań określonych w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, 632 tj.) odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez

Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy oraz przekazanych mu informacji niejawnych jest Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych oraz Szef Wydziału Inwestycji Budowlanych odpowiedzialny za realizację umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, gdzie będzie realizowany przedmiot umowy, a w szczególności dotyczących:
2. systemu przepustkowego obowiązującego na terenie Kompleksu Wojskowego nr 7887.
3. wnioski o wydanie przepustek osobowych okresowych i samochodowych uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego należy złożyć do Dowódcy JW
4. wstępu na teren obiektów wojskowych obcokrajowców, który odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r.
5. (Dz. Urz. MON 2021.177);
6. wnoszenia na teren obiektów wojskowych sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Dowódcy JW;
7. Używania terenie obiektów wojskowych urządzeń typu „dron”
8. zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
9. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dokumentami złożonymi w siedzibie Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów przekazanych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Wykonawcy, ponadto niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu zasad określonych niniejszą instrukcją.

ZAŁĄCZNIK: 1 - ,,Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy” – na …. stronach.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Kierownik Jednostki Organizacyjnej

…..……………………..

( podpis, data)

( opracowano 21.02.2025 r.)

**Załącznik nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego**

( opracowano 21.02.2025 r.)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR** …………………………….…….. **Z DNIA** …………………………… **:**

| **Lp.** | **Imię i nazwisko,**  **PESEL** | **- Zatrudniające Przedsiębiorstwo,**  **- zajmowane stanowisko, -**  **- forma zatrudnienia** | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **/lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej /** | **Zaświadczenie stwierdzające odbycie**  **szkolenia w zakresie ochrony**  **informacji niejawnych** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | …………… | Kierownik Jednostki Organizacyjnej  (Kierownik Przedsiębiorcy- osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy) | Poświadczenie bezpieczeństwa\*/ upoważnienie KJO\*Nr …………do klauzuli …………….  Wydane dnia ……………………….  Przez ………..……………….………  ważne do dnia ……………………… | Nr ………………………….…………….  wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |
| 2. | …………… | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | Poświadczenie bezpieczeństwa  Nr ……...………do klauzuli ………………….  Wydane dnia ……………………….  Przez ABW\* / SKW\*  ważne do dnia ……………………… | Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych  Nr ………………..  wydane dnia ….……………..………….  przez ABW\* / SKW\* |
| 3. | …………… | Administrator Systemu (teleinformatycznego) | Poświadczenie bezpieczeństwa\*/ upoważnienie KJO \*Nr …………do klauzuli …………….  Wydane dnia ……………………….  Przez ………..……………….………  ważne do dnia ……………………… | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych   Nr ……………….  Wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….………………   1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów   Nr ………………..  wydane dnia ….……………..………….  przez ABW\* / SKW\* |

| **Lp.** | **Imię i nazwisko,**  **PESEL** | **- Zatrudniające Przedsiębiorstwo,**  **- zajmowane stanowisko, -**  **- forma zatrudnienia** | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **/lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej /** | **Zaświadczenie stwierdzające odbycie**  **szkolenia w zakresie ochrony**  **informacji niejawnych** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | …………………… | Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego | j.w | j.w. |
| 2. | …………… | Geodeta | Poświadczenie bezpieczeństwa\*/ upoważnienie KJO \*Nr …………do klauzuli …………….Wydane dnia ważne do dnia ……………………… | Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych  Nr ……………….  Wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |
| 3. | …………… | Projektant | j.w. | j.w. |
| 4. |  | Monter | j.w. | j.w |
|  |  | itd | j.w. | j.w. |
|  |  |  |  |  |

\* **wpisać właściwe**

**Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające.**

**KIEROWNIK PRZEDSIĘBIORCY**

(osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

- wskazana przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)

…………………………………………………

(pieczęć i podpis)

**UWAGI:**

1. **Niniejszy załącznik stanowi wzór wykazu osób, a nie formularz – proszę sporządzić dokument zgodnie ze wzorem;**
2. **W przypadku konsorcjum firm, wykaz osób podpisuje Kierownik Przedsiębiorcy Wykonawcy spełniającego wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych, wskazany w ofercie przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. **Strony IBP i wykazu pracowników należy paginować ( numerować).**