*Załącznik do Zobowiązania Wykonawcy*

*(Opracowano 21.02.2025 r. )*

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

1. Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego jest załącznikiem do Zobowiązania Wykonawcy do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych złożonego w dniu ..................................................... i stanowi jego integralną część.
2. Zasady określają szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli TAJNE do których może mieć dostęp Wykonawca w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, pełnienia nadzoru inwestorskiego, odpowiedzi na pytania:

„Modernizacja budynku socjalnego SD nr 1”K-7887”

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

( nr i nazwa zadania)

1. Wykonawca musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia do klauzuli TAJNE.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 tj.)
3. Za ochronę informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632tj.) odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy) tj.:

…………………………....................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

1. Dokumentami podlegającymi ochronie przez Wykonawcę jest dokumentacja przedprojektowa, dokumentacja geodezyjno-kartograficzna kompleksu 7887 oraz wszelkie dokumenty udostępnione do wglądu przez Zamawiającego.
2. W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji umowy Wykonawca będzie mieć dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności TAJNE
3. Dokumentacja niejawna nie będzie przesyłana Wykonawcy
4. Materiały niejawne oznaczone klauzulą ZASTRZEŻONE i TAJNE będą udostępniane Wykonawcy wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie wytwarzał dokumentów niejawnych w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Materiały i informacje niejawne udostępnione Wykonawcy podlegają ochronie przez Zamawiającego w jego siedzibie, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 tj.)
7. Dostęp do wiadomości, materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą TAJNE w zakresie niezbędnym do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego mogą mieć wyłącznie osoby:

- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w ,,Wykazie pracowników” (załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji), posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej oraz ważne zaświadczenie stwierdzające

odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 tj.) w związku z dostępem do Programu Inwestycji ( klauzula ZASTRZEŻONE), oraz posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE oraz ważne zaświadczenie stwierdzające

odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 tj.) w związku z dostępem do materiałów geodezyjno- kartograficznych K- 7887 ( klauzula TAJNE).

1. Do udostępnionych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w punkcie 12.
2. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie jest zabronione.
4. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej i Ośrodka Dokumentowania Budownictwa Wojskowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, gdzie materiały niejawne będą udostępnione tj:
6. systemu przepustkowego obowiązującego na terenie Zgrupowania Jednostek Wojskowych Poznań-Kościuszki; wnioski o wydanie przepustek osobowych okresowych i samochodowych uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren Zgrupowania należy złożyć do Dowódcy JW 3091 Poznań za pośrednictwem Zamawiającego;
7. wnoszenia na teren Zgrupowania JW sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez pisemnej zgody Zamawiającego;
8. zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
9. W przypadku naruszenia zasad w zakresie bezpieczeństwa ochrony materiałów udostępnionych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej instrukcji Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury podejmie niezwłocznie czynności przewidziane przepisami prawa.

Załącznik:1 - Wykaz pracowników wyznaczonych do zapoznania z niejawną dokumentacją zadania w związku z ubieganiem Przedsiębiorcy o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

…………………………………………………….. ………..…………………………

Opracowano 21.02.2025 r.

***Załącznik do Zobowiązania Wykonawcy***

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORCY**

sporządzony w oparciu o art. 54 Ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 tj.) w związku z zapoznaniem się upoważnionych pracowników

……………………………………………………………… z dokumentacją niejawną w trakcie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie

( nazwa przedsiębiorcy )

…….…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

dotyczącego zadania: pn: **: „Modernizacja budynku socjalnego SD nr 1 K- 7887”** opracowania dokumentacji projektowej, pełnienia nadzoru inwestorskiego, odpowiedzi na pytania:……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

( nr i nazwa zadani

**Wykonawca posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego do klauzuli:………………..…stopnia:…………………………………..**

**nr……………………………………….wydane przez………………………........................ w dniu………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko,  PESEL | Zajmowane  stanowisko/ forma zatrudnienia | Poświadczenie bezpieczeństwa  /lub pisemne upoważnienie KJO / | Zaświadczenie o odbytym  przeszkoleniu w zakresie ochrony  informacji niejawnych |
| 1. | ………………………..… | Kierownik Jednostki Organizacyjnej (KJO) | Poświadczenie bezpieczeństwaUpoważnienie\*\* Nr ………………………  do klauzuli ……………………………….…….  wydane dnia …………………………..……….  przez ………..………………………….………  ważne do dnia ……………………….……….. | Nr ………………………….…………….  wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |
| 2. | ………………………..…. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | Poświadczenie bezpieczeństwaUpoważnienie Nr ………………………  do klauzuli ……………………………….…….  wydane dnia …………………………..……….  przez ………..………………………….………  ważne do dnia ……………………….……….. | Nr ………………………….…………….  wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |
| 3. | ………………………..… | Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego | …………………………………………………. | ……………………/ dodatkowo /  szkolenie specjalistyczne……………………… |
| 4. | ……….............................. | Administrator systemu teleinformatycznego | …………………………………………………. | ………………..……………………/ dodatkowo / szkolenie specjalistyczne………………………… |
| 5. | …………………………. | Kierownik kancelarii / osoba do obsługi kancelaryjnej. | …………………………………………………. | …………………………………………………… |
| 6. | …………………………... | geodeta | ……………………………………………….. | …………………………………………………... |
| 7. | ……………………………. | np.: kierownik robót / projektant / monter ……etc. | ………………………………………………… | …………………………………………………… |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kierownik Jednostki Organizacyjnej

…………………………………………………

(pieczęć i podpis