

Kalisz, dn. 13.08.2020r.

Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu
Ul. Nowy Świat 2a
62-800 Kalisz
www.wodociagi-kalisz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI OBEJMUJĄCEJ SPRZĄTANIE
W BUDYNKU BIUROWO - SOCJALNYM PRZY UL. NOWY ŚWIAT 2A W KALISZU

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu
Ul. Nowy Świat 2a
62-800 Kalisz

2. Postępowanie, którego niniejsza dokumentacja dotyczy nosi nazwę „Kompleksowa usługa utrzymania czystości obejmująca sprząatanie w budynku biurowo – socjalnym przy ul. Nowy Świat 2a w Kaliszu” i oznaczona jest znakiem: PM/Z/2410/34/2020.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK Spółka z o.o. o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), co oznacza, że do niniejszego zamówienia nie stosuje się wprost przepisów PZP, a jedynie mają one zastosowanie odpowiednie w zakresie w jakim odsyłają do nich Regulamin Udzielania Zamówień lub SIWZ.

4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do niniejszego postępowania.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości obejmująca sprząatanie w budynku biurowo – socjalnym przy ul. Nowy Świat 2a w Kaliszu.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego codziennego dyżuru od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ oraz w godz. 14³⁰ do 21³⁰ poczynając od 10.09.2020r.

Dyżur ten musi być pełniony przez co najmniej jednego pracownika w godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰ oraz przez co najmniej dwóch pracowników w godz. 14³⁰ do 21³⁰.

Zadaniem pracownika jest:

- w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰
 - sprzątanie szatni komórki Eksploatacja Sieci (parter) i szatni komórki Transport - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian, parapetów oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, uzupełnianie mydła w dozownikach, kostek WC i odświeżaczy powietrza;
 - sprzątanie pomieszczenia Administratora Sieci Komputerowej oraz Archiwum komórki Sprzedaży (utrzymanie stałej czystości podłóg, ścian, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków;
 - utrzymanie na bieżąco czystości ciągów komunikacyjnych wraz z klatkami schodowymi;
 - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych wraz z uzupełnianiem mydła w dozownikach, kostek WC i odświeżaczy powietrza, uzupełnienie torebek higienicznych, podkładów higienicznych na deskę sedesową, ręczników papierowych i papieru toaletowego, opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury;
 - sprzątanie pomieszczeń socjalnych (utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian, zlewów i armatury, stołów, krzeseł i frontów mebli kuchennych, bieżąca wymiana gąbek do zmywania naczyń i uzupełnianie płynu do zmywania naczyń, uzupełnianie ręczników papierowych, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, mycie lodówek i kuchenek mikrofalowych);
 - odkażanie klamek i poręczy w budynku biurowo – socjalnym;
- w godz. 14³⁰ – 21³⁰
 - sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie i mycie podłóg, mycie parapetów, drzwi, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków);
 - sprzątanie ciągów komunikacyjnych wraz z klatkami schodowymi;
 - sprzątanie pomieszczeń socjalnych (utrzymanie stałej czystości podłóg, ścian, mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych, armatury, stołów, krzeseł i frontów mebli kuchennych, uzupełnianie ręczników papierowych, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków);
 - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych wraz z uzupełnianiem ręczników papierowych i papierów toaletowych, mydła w dozownikach, kostek WC i odświeżaczy powietrza, torebek higienicznych, podkładów higienicznych na deskę sedesową, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury;
 - odkażanie klamek i poręczy w budynku biurowo – socjalnym;

* Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach;
- 2) Zapewnienie dyżurów serwisu sprzątającego w przypadku okazjonalnych potrzeb Zamawiającego (konferencje, narady, szkolenia);

- 3) Wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.

Powierzchnia budynku - ok. 1875 m² (szczegółowy opis obiektu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do:

Zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

- 1) Papier toaletowy (2 – warstwowy, wielkość rolki dopasowana do standardowych podajników Merida).
- 2) Ręczniki papierowe typu V białe (dopasowane do standardowych podajników typu Merida) – odpowiedniej jakości.
- 3) Mydło w płynie antybakteryjne (pojemniki typu Merida) – o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk).
- 4) Odświeżaczy powietrza – o delikatnym zapachu.
- 5) Środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapach toalet.
- 6) Worki na śmieci.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart charakterystyki używanych środków chemicznych niezbędnych do utrzymania czystości w obiekcie.

Pracownicy, którzy będą świadczyć Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. W związku z trwającą pandemią wirusa SARS-COVID-2 Pracownicy Świadczący Usługę będą zobowiązani do podpisania Oświadczenia o zapoznaniu się z reżimem sanitarnym obowiązującym na terenie PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, wyrażeniem zgody na pomiar temperatury. Pracownicy w czasie wykonywania pracy zobowiązani będą do noszenia maseczek ochronnych oraz systematycznej dezynfekcji rąk.

7. CPV

- 90919200 – 4 Usługi sprzątania biur
- 90911200 – 8 Usługi sprzątania budynków
- 90910000 – 9 Usługi sprzątania

8. Termin realizacji zamówienia: od 10.09.2020r. do 30.08.2022r.

9. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniający warunki, o których mowa w §4 pkt. II pkt 1 ppkt. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień (załącznik nr 5 do SIWZ).
- b) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w §4 pkt. II ppkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, co najmniej jeden musi wykazać posiadanie uprawnień, a łącznie posiadają zdolność techniczną lub zawodową oraz sytuację ekonomiczną i finansową.

Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Wyznaczenie Lidera (którym musi być jeden z Wykonawców);
- b) Wzajemne zobowiązanie Partnerów (Wykonawców);
- c) Części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów (Wykonawców);
- d) Brak możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum (umowy o realizację zamówienia) w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
- e) Solidarną odpowiedzialność Partnerów (Wykonawców) za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizowane zamówienie.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu, a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawki omyłki,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ);
- Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ);
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6 do SIWZ);
- Wykaz min. 5 zrealizowanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane w sposób należyty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 8 do SIWZ);
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (załącznik nr 9 do SIWZ);
- Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Porządkowym PWiK Sp. z o.o. (załącznik nr 10 do SIWZ);
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 11 do SIWZ);
- Zaakceptowane Oświadczenie o zachowaniu poufności dla osób realizujących postępowanie (załącznik nr 12 do SIWZ);
- Zaakceptowaną Klauzulę informacyjną dla pracowników Wykonawcy (załącznik nr 13 do SIWZ).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W zakresie nieuregulowanym z SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się tylko i wyłącznie przez platformazakupowa.pl.
- c) Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pomocą platformazakupowa.pl zostanie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma niezwłocznie oświadczy, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- d) Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma elektroniczna.
- e) Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego - zastrzeżona jest forma elektroniczna.
- f) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- g) W przypadku pytań i niejasności pytania należy kierować poprzez platformazakupowa.pl.

11. Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

O przedłużeniu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, oczekując stosownych odpowiedzi.

13. Opis Sposobu przygotowania oferty

Zamawiający w celach pomocniczych do przygotowania i złożenia ofert załącza do SIWZ Instrukcję dla Wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 21.05.2019r. oraz Pełną instrukcję składania ofert w postępowaniach przetargowych platformazakupowa.pl z dnia 28.04.2020r.

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie; Zamawiający NIE WYMAGA podpisu kwalifikowanego;
- b) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza Oferty. Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- c) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed terminem zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- d) Wycofanie ofert możliwe jest do zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- e) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

- f) Szczegółowy opis wycofania ofert zawarty jest w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 21.05.2019r. (w załączeniu);
- g) Ofertę należy złożyć zgodnie z wytycznymi zawartymi w Pełna instrukcja składania ofert w postępowaniach przetargowych platformazakupowa.pl z dnia 28.04.2020r. (w załączeniu);
- h) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki;
- i) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powyższa część powinna zostać załączona w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- j) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wytyczne zawarte w Pełnej instrukcji składania ofert w postępowaniach przetargowych platformazakupowa.pl z dnia 28.04.2020r. (w załączeniu);
- k) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- l) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- n) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- o) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
- p) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- q) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), zwany dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- r) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową do dnia **28.08.2020r.** do godz. **10⁰⁰**.

14.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert w formie on line nastąpi w dniu **28.08.2020r.** o godz. **10¹⁰**.
- b) O kolejności otwarcia ofert będzie decydować kolejność ich wpływu na platformazakupowa.pl. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa/y (firmy), adres/y

Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- c) Link z otwarcia ofert będzie podany na stronie postępowania na platformazakupowa.pl jako wiadomość/komunikat publiczny.
- d) Po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie platformazakupowa.pl Protokół z otwarcia ofert.

15. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oferowana cena – waga 100%

Cena zawarta w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich.

Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

16. Umowa

- a) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- b) Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- c) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- d) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy

- a) Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
- b) W przypadku, gdy będzie podpisywana umowa przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

19. Środki prawne

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa, przysługują środki przewidziane w Regulaminie Udzielania Zamówień w PWiK Kalisz sp. z o.o. oraz przepisach kodeksu cywilnego.

20. Inne informacje

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- f) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- h) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- i) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia zasad regulujących współpracę tych wykonawców.
- j) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. Klauzula informacyjna RODO*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. jest p. Agnieszka Grzesiak, ido@wodociagi-kalisz.pl, tel. 62 760 80 21**;
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień nr PM/Z/2410/34/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- f) Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
- g) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ****;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzam
PREZES ZARZĄDU

Jacek Konopka

**Wyjaśnienie: dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;*

***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

****Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

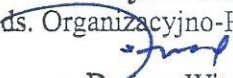
*****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem.
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis obiektu przy ul. Nowy Świat 2a.
3. Załącznik nr 3 Formularz Ofertowy.
4. Załącznik nr 4 Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 ✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Załącznik nr 7 Wykaz zrealizowanych usług.
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób dostępnych dla Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
9. Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
10. Załącznik nr 10 Oświadczenie o zapoznaniu się Regulaminem Porządkowym PWiK Sp. z o.o.
11. Załącznik nr 11 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniach przetargowych.
12. Załącznik nr 12 Oświadczenie o zachowaniu poufności dla osoby realizującej usługę sprzątania.
13. Załącznik nr 13 Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy.

oraz

- Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl z dnia 21.05.2019r.;
- Pełna instrukcja składania ofert w postępowaniach przetargowych platformazakupowa.pl z dnia 28.04.2020r.;
- Regulamin Porządkowy PWiK Sp. z o.o.

Dyrektor
ds. Organizacyjno-Prawnych

Dariusz Witoń

Adam Łobusiński