

Bydgoszcz, dnia 12.12.2022r.

WOA-IV.271.3.216.2022

### Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie usługi polegającej na wykonaniu opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” – wg parametrów opisanych poniżej:

- 1) Etui do medali Prezydenta - w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu + tekst (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończona tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do średnicy medalu. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcia etui do medali wraz z wymiarami zawierają załączniki nr 1 i 2 do zapytania.
- 2) Etui do tabliczki „Autografy Bydgoskie” – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończona tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do wymiaru tabliczki. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui wraz z wymiarem zawiera załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Teczka introligatorska z Herbem dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 4 do zapytania.
- 4) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 5 do zapytania.
- 5) Teczka introligatorska Akt Małżeństwa dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniem herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min.1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem

offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej.

Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 6 do zapytania.

- 6) Oprawa introligatorska aktów USC format księgi ca. 250 na 350 mm, księga składa się z 125 ark. podwójnych, które należy posklejać w składki, a następnie zszyć nićmi na taśmy lub sznurki, grzbiet oporowany, zaokrąglony, okładka wykonana z tektury litej grubość min. 4 mm, w okleinie typu „Introkal” z nadrukiem wg wzoru (nadruk metodą termodruku), wyklejka min. 200g. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 7 do zapytania.
- 7) Oprawa introligatorska dokumentacji A-4 – oprawa twarda w okleinie typu „Introkal” w kolorze czarnym z nadrukiem (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 2,5 mm. Wyklejka offsetowa min. 170g/m<sup>2</sup>. Dokumentacja winna być oklejona i zszyta. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 8 do zapytania.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia opraw nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym.
3. Dostarczanie teczek „Akt Małżeństwa”, teczek z Herbem oraz etui będzie odbywało się etapami w zależności od potrzeb magazynowych Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonywanie opraw aktów USC (ze względu na codzienne korzystanie z ksiąg) musi odbywać się tylko w weekendy, tj. od piątku godz. 14.00 do poniedziałku godz. 7.30 lub popołudniami i nocami od godz. 16.00 ( wtorki od godz. 18.00) do godz. 7.30 dnia następnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy dokumentacji do opraw, dostawy teczek, oraz etui własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

**Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kryterium oceny ofert: 100% cena

**Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)**



URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny

**Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

**Opis sposobu oceny ofert:**

Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena

**Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

1) Magdalena Okońska - tel. 52 58 58 135

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.**

**Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus na załączonym formularzu ofertowym do dnia: 19.12.2022r. do godz. 12<sup>00</sup>**

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....  
(podpis dyrektora lub jego zastępcy  
-zatwierdzającego treść dokumentu)

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- przykładowe zdjęcia

85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,  
tel.: (52) 58 58 453 fax.: (52) 58 58 833  
email: woa@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl

INSPEKTOR

Magdalena Okońska

KIEROWNIK REFERATU

Piotr Zaremba



Bydgoski Rok  
Praw Człowieka

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2022r.

### FORMULARZ OFERTOWY

Na wykonanie oprav introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.216.2022 z dnia 12.12.2022r.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia na:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto w zł.	Wartość brutto w zł. (iloczyn z kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	Oprawa aktów USC (oprawa introkal)	280 szt.		
2.	Etui do małych medali Prezydenta Bydgoszczy (oprawa baladek)	30 szt.		
3.	Etui do dużych medali Prezydenta Bydgoszczy (oprawa baladek)	20 szt.		
4.	Etui do tabliczek „Autografy Bydgoskie” (oprawa baladek)	3 szt.		
5.	Teczka z herbem dla formatu A-4 (oprawa baladek - granat)	500 szt.		
6.	Teczka z herbem dla formatu A-4 (oprawa baladek – bordo)	300 szt.		
7.	Teczka dla dokumentu Akt małżeństwa z godłem i napisem (oprawa baladek - bordo)	700 szt.		
8.	Oprawa Zarządzeń Prezydenta (oprawa introkal- czarny)	40 szt.		
<b>łącznie wartość brutto w zł. (suma kolumny 5)</b>				

2. W terminie: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. oraz oświadczamy, że:

- prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).

3. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

4. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p. .... i osiągalna pod nr tel. .... oraz pod adresem email .....

.....  
*\*(czytelny/e podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh łącznie/  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)  
\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony  
przez mocodawców)*

\*niepotrzebne skreślić

## **Obowiązek informacyjny**

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.