Warszawa, 13 lipca 2023 roku

Znak sprawy: MCPS.ZP/AM/351-58/2023 ZO/U

**Uczestnicy postępowania**

Dotyczy zapytania ofertowego na usługę: **Kompleksowego porządkowania i zewidencjonowania dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego wraz z przygotowaniem spisów zdawczo-odbiorczych akt.**

W związku z pytaniami, które wpłynęły do powyższego zapytania ofertowego Zamawiający udziela odpowiedzi:

**Pytanie nr 1**
„Czy Zamawiający będzie miał możliwość udostępnienia dodatkowego pomieszczenia pracowniczego lub chociaż pokoju na tymczasowy składzik dokumentacji / materiałów do archiwizacji? 13 m2 to powierzchnia, na której ledwo da się zagospodarować dwoje ludzi, nie mówiąc o gromadzeniu dokumentacji bądź materiałów takich jak pudełka czy teczki, które zajmują dużo przestrzeni”.
**Odpowiedź na pytanie nr 1**

Zamawiający udostępni dwa pomieszczenia sąsiadujące ze sobą o powierzchni 9,12 m² i 16,87 m².

**Pytanie nr 2**

„Co Zamawiający rozumie poprzez termin "stworzenie rejestrów dla całej dokumentacji" w pkt I.4.3 OPZ? Czy sporządzenie spisów zdawczo - odbiorczych w programie Excel będzie postrzegane jako zrealizowanie tego podpunktu?”

**Odpowiedź na pytanie nr 2**

Rejestrem dokumentów może być elektroniczna wersja spisu zdawczo-odbiorczego w programie excel.

**Pytanie nr 3**

„Czy Zamawiający wymaga zastosowania pudeł i teczek bezkwasowych dla dokumentacji niearchiwalnej o kategorii B10 i niższej?”

**Odpowiedź na pytanie nr 3**

Zamawiający wymaga teczek bezkwasowych dla całej dokumentacji (archiwalnej i niearchiwalnej), natomiast pudła zbiorcze nie musza być bezkwasowe. Maja służyć do tymczasowego przechowania uporządkowanych teczek oraz do ich łatwiejszego transportu.

**Pytanie nr 4**

„Czy Zamawiający jest w stanie określić rząd wielkości dla ilości spraw w 1 mb (dot. pkt I.2.2) podpunkty b), c), d), e)? Ma to znaczenie przy kalkulacji materiałów do archiwizacji, gdyż w myśl OPZ każdą sprawę tego typu należy umieścić w oddzielnej teczce”.

**Odpowiedź na pytanie nr 4**

Zamawiający nie jest w stanie określić Ilości spraw. Natomiast przybliżoną ilość zakładów/podmiotów stanowiących podstawę do wydzielenia teczki/teczek dla przedmiotu podmiotu sprawy, oraz metry bieżące możemy określić szacunkowo dla I.2.2 lit:

b) zakłady aktywności zawodowej - 10 zakładów, około 24,5 mb dokumentacji (teczki do 5 cm grubości);

c) ośrodki przyjmujące turnusy - 70 ośrodków, około 0.55 mb dokumentacji (około 70 teczek cieniutkich)

d) pożyczki dla zakładów pracy chronionej – około 25 zakładów, około 3,5 mb dokumentacji
e) roboty budowlane dot. obiektów służących rehabilitacji – około 300, 25 mb dokumentacji.

Sekretarz Komisji

/-/

 Andrzej Misiejko