Załącznik nr 4B do SWZ

Egz.nr …

 **PROJEKT UMOWY …….**

zawarta w dniu ……………………. w Bydgoszczy, **pomiędzy Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** ul. Gdańska 147, 85 – 674 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** …………………………………

NIP: 967 – 135-40-89, REGON: 341260412,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

firmą:

……………. …………………………………………………….reprezentowaną przez:

**WŁAŚCICIELA** – ……………………..

NIP: ………………………., REGON: ……………………….,

zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 pkt. 1, Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, Ustawą lub Ustawą Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą**: DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, PALIW DO PODGRZEWACZY GASTRONOMICZNYCH ORAZ RĘKAWIC JEDNORAZOWYCH**, zwanych dalej środkami czystości, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa środków czystości, której zakres przedmiotowy został określony w **załączniku nr 8** do Umowy.
2. Dostarczany towar będzie fabrycznie nowy, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.
4. Cena środków czystości stanowiąca przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt g umowy.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy - **załącznik nr 2** do umowy**.**

 **§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy (dostawa jednorazowa) w dni robocze. Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy faksu o terminie dostawy przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Dostawa środków czystości stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, do magazynu 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy, przy ulicy Gdańskiej 147 (budynek 56 – wjazd od ul. Powstania Listopadowego 2).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.
4. Zamawiający wymaga aby cały asortyment środków czystości posiadał instrukcje w języku polskim. Na każdym opakowaniu w sposób trwały musi być naklejona przez producenta etykieta opakowania z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Na etykiecie każdego opakowania musi być podana nazwa materiału, nazwa producenta i data ważności, aby bez konieczności naruszania opakowania umożliwić identyfikację produktu.
5. Termin ważności środków czystości powinien wynosić 12-36 miesięcy od daty dostarczenia do magazynu.
6. Wszystkie środki czystości muszą posiadać etykietę zawierającą informację na temat bezpieczeństwa, właściwości fizycznych i chemicznych, sposobu stosowania oraz postępowania w razie awarii dla danego produktu chemicznego, w tym również dla profesjonalnych środków czystości.
7. Wszystkie środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki produktu w języku polskim przedstawione zgodnie z art. 2 rozporządzenia UE 2020/878 z dnia 18.06.2020 r., zmieniające załącznik II do rozporządzenia REACH, zgodnie z którymi od 1 stycznia 2023 r. obowiązuje łącznie jeden szablon karty charakterystyki na środki pielęgnacyjne i chemiczne.
8. Dostawca zobowiązany jest do ponownego oraz nieodpłatnego dostarczenia dla Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej kart charakterystyki dla produktów będącymi substancjami niebezpiecznymi bądź ich mieszaninami w myśl ustawy z 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816, t.j. z dnia 29.08.2022 r.).
9. Przedmiot zamówienia podlega znakowaniu kodem kreskowym, zgodnie z § 2 ust. 5 decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie Wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej, (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11), dokument dostępny pod adresem:

<http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/>.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym momencie używania produktu, do wykonania badania laboratoryjnego oferowanych środków czystości na zgodność z kartą charakterystyki producenta i opisem produktu zawartym na opakowaniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę do momentu podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez wykonawcę wraz z towarem faktury VAT. Środki czystości powinny być zgodne pod względem asortymentu, ilości i ceny zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część Umowy - **załącznik nr 2**.
2. Ilościowy odbiór środków czystości stanowiących przedmiot Umowy dokonywany będzie w magazynie 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, na podstawie Protokołu odbioru dostawy, zwanego dalej „protokołem”, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie Umowy, wykonanego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Umowy.
3. Wykonawca uczestniczy w czynnościach odbioru. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.
4. Wykonawca odpowiada za dostawę pod względem ilościowym i jakościowym do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:

 **a)** stwierdzenia braków ilościowych;

 **b)** niezgodności dostarczonego towaru z asortymentem określonym w §1 ust. 1 Umowy;

1. dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. dostarczenia towaru o terminie krótszym do zużycia niż 12 miesiące.
3. dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;

W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 ust. 4 pkt e umowy, aż do momentu należytego wykonania Umowy.

1. Termin ważności na dostarczony przedmiot zamówienia:

min. 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu.

**§ 5.
Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Wartość umowy wynosi: **…………… zł brutto**, (słownie: ……………………………………),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za dostarczone środków czystości, będzie faktura VAT z 30 dniowym terminem płatności wystawiona przez Wykonawcę w zgodności z protokołem, o którym, mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający nie zapłaci za towar dostarczony w ilości i asortymencie niezgodnym z przedmiotem umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na fakturach podawać każdorazowo przedmiot umowy opisany zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy, ilość towaru, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.
7. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem bankowym w **terminie do 30 - dni** liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem o którym mowa w § 4 pkt 2, na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem ewidencji KAS.
8. Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości odsetek ustawowych, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.):

1) Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych       faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;

2)  Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur       elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli       Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych       dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;

4)  Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);

5) Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.faktury@ron.mil.pl

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania dostawy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości - 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 2 i 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt c;
	3. 10% wartości brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi, chyba że ilość dostarczonych przez Wykonawcę towarów nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy nie przekracza 2 % ogólnej wartości świadczenia umownego.
	4. 1% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	5. 2% wartości brutto wadliwego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;
	6. 10% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego towaru.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

**§ 7.
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

 **1**. ogłoszenia upadłości lub otwarcia likwidacji firmy Wykonawcy;

1. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
2. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

**2.** Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 7 umowy oraz żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części przedmiotu umowy Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty przedmiotu umowy.

**§ 8.
Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
4. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
5. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
11. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9.**

**Przedstawiciele Stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzenia wykonania dostawy w protokole upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

1. ppor. Bartosz Grzywa tel. 261-414-727

**ze strony Wykonawcy:**

1. imię i nazwisko………………………

tel. ………………………………

nr faksu: ……………………

e-mail: ………………………

**§ 10.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11.**

 **Kooperanci i poddostawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
			2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

 **§ 12.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

* + - 1. Zamawiający do kontroli realizacji umowy wyznacza - ppor. Bartosz Grzywa.
			2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
4. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13.
Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
4. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
5. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających.
6. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON 2020.94).
7. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.
 769 t.j.);

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 214 t.j.);

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 547);

4) rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2022 r. poz. 1558);

5) rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 471 tj.);

6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 tj.);

 7) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
 w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

1. Wykonawca musi uwzględnić:
2. minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu — dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
3. minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca, który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
4. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
5. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 14.**

**Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Ust. 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio uzyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

 **§ 15.**

 **Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. oraz przepisy umowy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ustawy PZP oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
		2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
		3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
		5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:

 1. Załącznik nr 1 – Wykaz ilościowy produktów zamówienia ;

 2. Załącznik nr 2 – Kopia zestawienia cenowego;

 3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;

 4.Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców do realizacji zamówienia

 5.Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców w zakresie wewnętrznych przepisów Zamawiającego;
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;

 7. Załącznik nr 7 – Protokół odbioru dostawy;

 8. Załącznik nr 8 - Opis Przedmiotu Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**.…………………. ………………….**

Załącznik nr 1 do umowy

**Wykaz ilościowy produktów zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **j.m.** | **ILOŚĆ PODSTAWOWA** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Płyn do pleśni w sprayu 500ml. | szt. | 60 |
| 2. | Mleczko do czyszczenia powierzchni 750ml. | szt. | 256 |
| 3. | Płyn do podłóg 5000ml. | szt. | 144 |
| 4. | Środek do pielęgnacji stali nierdzewnej 0,6l. | szt. | 60 |
| 5. | Odkamieniacz w płynie 10l | szt. | 50 |
| 6. | Płyn do mycia lodówek 0,6l | szt. | 240 |
| 7. | Płyn do mycia naczyń 5l | szt. | 200 |
| 8. | Płyn do zmywarek 12kg | szt. | 60 |
| 9. | Płyn nabłyszczający do naczyń 10 kg | szt. | 40 |
| 10. | Płyn do dezynfekcji 10l | szt. | 40 |
| 11 | Płyn do przypaleń 5l | szt. | 80 |
| 12 | Kwasek cytrynowy 25kg | szt. | 12 |
| 13 | Pasta do podgrzewaczy 38x200g | op. | 21 |
| 14 | Sól do zmywarek 25kg | szt. | 30 |
| 15 | Czyściwo włókninowe 112 listków. | op. | 150 |
| 16 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe S. | op. | 50 |
| 17 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe M. | op. | 400 |
| 18 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe L. | op. | 400 |
| 19 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe XL | op. | 20 |
| 20 | Środek do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych 10l | szt. | 20 |
| 21 | Zmywak z gąbką | szt. | 950 |
| 22 | Zmywak do teflonu | szt. | 600 |
| 23 | Druciak plastikowy do naczyń | szt. | 600 |
| 24 | Ręcznik papierowy w rolce 340 listków | rolka | 136 |

Załącznik 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE USTAWY O PZP.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* ………………………………….…………..
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320, z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą o PZP”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o PZP, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy o PZP;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy o PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o PZP;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 4 do umowy

 Bydgoszcz,…………

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy) \*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 5 do umowy

Bydgoszcz,………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................... (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 6 do umowy

 Bydgoszcz,…………

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy) \*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**/WYMIANY WADLIWEJ PARTII/CZĘŚCIOWEJ DOSTAWY**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**:

…………………. 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

…………………… ul. Gdańska 147

……………………. 85-674 Bydgoszcz

**Przedmiot zamówienia:** Dostawa środków czystości

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu .......................................

| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Płyn do pleśni w sprayu 500ml. | szt. |  |  |  |  |
| 2. | Mleczko do czyszczenia powierzchni 750ml. | szt. |  |  |  |  |
| 3. | Płyn do podłóg 5000ml. | szt. |  |  |  |  |
| 4. | Środek do pielęgnacji stali nierdzewnej 0,6l. | szt. |  |  |  |  |
| 5. | Odkamieniacz w płynie 10l. | szt. |  |  |  |  |
| 6. | Płyn do mycia lodówek 0,6l. | szt. |  |  |  |  |
| 7. | Płyn do mycia naczyń 5l. | szt. |  |  |  |  |
| 8. | Płyn do zmywarek 12kg. | szt. |  |  |  |  |
| 9. | Płyn nabłyszczający do naczyń 10 kg. | szt. |  |  |  |  |
| 10. | Płyn do dezynfekcji 10l. | szt. |  |  |  |  |
| 11 | Płyn do przypaleń 5l. | szt. |  |  |  |  |
| 12 | Kwasek cytrynowy 25kg. | szt. |  |  |  |  |
| 13 | Pasta do podgrzewaczy 38x200g. | op. |  |  |  |  |
| 14 | Sól do zmywarek 25kg. | szt. |  |  |  |  |
| 15 | Czyściwo włókninowe 112 listków. | op. |  |  |  |  |
| 16 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe S. | op. |  |  |  |  |
| 17 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe M. | op. |  |  |  |  |
| 18 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe L. | op. |  |  |  |  |
| 19 | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe XL | op. |  |  |  |  |
| 20 | Środek do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych 10l. | szt. |  |  |  |  |
| 21 | Zmywak z gąbką | szt. |  |  |  |  |
| 22 | Zmywak do teflonu | szt. |  |  |  |  |
| 23 | Druciak plastikowy do naczyń | szt. |  |  |  |  |
| 24 | Ręcznik papierowy w rolce 340 listków | rolka |  |  |  |  |

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Formularza Nr …………………………. (z dnia ………………… r.)

 a) bez zastrzeżeń;\*

 b) z następującymi uwagami:\*

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ustalono, że termin gwarancji wymieniony w pkt. …. formularza zamówienia rozpocznie bieg od dnia *………………..*

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………… ……..…………………………..

................................., dnia .........................

 (miejscowość)

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do umowy**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Pojemność/****ilość** | **Ilość sztuk/****opakowań** | **Opis i zastosowanie** |
| **1.** | Płyn do pleśni w sprayu  | 500 ml | 30 | Preparat w sprayu do usuwania pleśni i grzybów z powierzchni. Opakowanie o pojemności 500 ml, wyposażone w wygodny dyfuzor. Ph 12-13, gęstość 1,08-1.1 g/cm³. Produkt powinien posiadać oryginalne opakowanie z nazwą producenta. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **2.** | Mleczko do czyszczenia powierzchni | 750ml | 130 | Mleczko czyszczące do różnorodnych powierzchni, takich jak blaty, zlewy czy kuchenki. Produkt nie uszkadzający powierzchni i łatwo się spłukujący. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **3.** | Płyn do podłóg  | 5000 ml | 72 | Skoncentrowany płyn do mycia podłóg. Usuwa zabrudzenia i pozostawia powierzchnie błyszczące, bez smug. Produkt w opakowaniach zbiorczych, gotowy do zastosowań profesjonalnych. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **4.** | Środek do pielęgnacji stali nierdzewnej  | 0,6 l | 30 | Preparat do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni ze stali nierdzewnej, wyposażony w atomizer. Zapewnia połysk i chroni przed osadzaniem się zabrudzeń. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **5.** | Odkamieniacz w płynie | 10 l | 30 | Skoncentrowany odkamieniacz do usuwania osadów mineralnych z urządzeń gastronomicznych, takich jak zmywarki, piecyki czy bemary. Opakowanie umożliwiające łatwą identyfikację. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **6.** | Płyn do mycia lodówek  | 0,6 l | 120 | Środek przeznaczony do czyszczenia wnętrza lodówek i zamrażarek. Bezpieczny dla powierzchni mających kontakt z żywnością. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **7.** | Płyn do mycia naczyń  | 5 l | 110 | Gęsty płyn do ręcznego mycia kuchenno-stołowych naczyń, porcelany, szkła i sprzętu kuchennego. Skutecznie usuwa tłuszcz w ciepłej i zimnej wodzie. Posiada preparat ochronny do skóry dłoni, przebadany dermatologicznie. Nie pozostawia smug. Ph 5,24–8,26. Gęstość 1,00–1,05 g/ml. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **8.** | Płyn do zmywarek  | 12 kg | 30 | Preparat do maszynowego mycia naczyń w gastronomii. Usuwa zanieczyszczenia organiczne i tłuszcze, zawiera substancje zmiękczające wodę. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **9.** | Płyn nabłyszczający do naczyń. | 10 kg | 20 | Nabłyszczacz do naczyń stosowany w zmywarkach przemysłowych. Nadaje blask i zapobiega powstawaniu smug. Przeznaczony do zastosowań gastronomicznych. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **10.** | Płyn do dezynfekcji. | 10 l | 20 | Płyn czyszcząco-dezynfekujący o szerokim spektrum działania. Przeznaczony do podłóg oraz powierzchni sanitarnych. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **11.** | Płyn do przypaleń. | 5 l | 40 | Silny preparat do usuwania przypaleń z pieców, grilli i urządzeń gastronomicznych. Nie uszkadza czyszczonych powierzchni. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **12.** | Kwasek cytrynowy | 25 kg | 6 | Skoncentrowany bezwonny biały proszek stosowany jako środek do usuwania kamienia w urządzeniach kuchennych. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **13.** | Pasta do podgrzewaczy  | 200 g | 21 | Pasta stosowana w podgrzewaczach gastronomicznych. 38 sztuk w opakowaniu. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **14.** | Sól do zmywarek | 25 kg | 30 | Tabletki solne do zmywarek zapobiegające osadzaniu się kamienia. Skład chemiczny: chlorek sodu (NaCl) 99,10-99,99%. Opakowanie: worek 25 kg. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **15.** | Czyściwo włókninowe  | 112 listków/44 mb | 150 | Włókninowe czyściwo do czyszczenia powierzchni w gastronomii. Minimalna gramatura: 85 g. Produkt zapakowany w rolki po 112 listków każda. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **16.** | Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe | Rozmiary S, M, L, XL | S: 140 M: 370 L: 370XL: 14  | Rękawiczki jednorazowe, bezpudrowe. Zapewniają komfort użytkowania oraz ochronę skóry. Produkt dostępny w rozmiarach S, M, L i XL. Opakowanie zbiorcze po 10 sztuk zgodne z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **17.** | Środek do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych | 10 l | 10  | Silnie skoncentrowany preparat do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych. Usuwa tłuszcze i trudne zabrudzenia. Oryginalne opakowanie z etykietą producenta. Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **18.** | Zmywak z gąbką | Szt. | 950 | Profilowany zmywak do czyszczenia powierzchni I mycia naczyń, dwustronny - wykonany z pianki (gąbki) i włokniny ściernej, rozmiar XXL, wymiary (cm): 11,5X6,5X4 Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **19.** | Zmywak do teflonu | Szt. | 600 | Pokryty warstwą metalizowanej siateczki, kolor: srebrny lub złoty, wymiary (cm): 12X8X3Kartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **20.** | Druciak plastikowy do naczyń | Szt. | 600 | Wykonany z plastikuKartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |
| **21.** | Ręcznik papierowy w rolce | rolka | 136 | 100 % celulozyPapier 3-warstwowy340 listkówKolor białyKartę charakterystyki należy dołączyć do oferty. |