**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ**

**PRZYJĘCIA URZĄDZENIA  
DO** ……………….…………

(przeglądu, naprawy, itp.)

W dniu ……………….. przekazano ……………………………………………………..………………………

(nazwa Wykonawcy)

urządzenie ……………………………………………………………… ………….……………………………

(nazwa i numer fabryczny urządzenia)

w celu wykonania przeglądu/naprawy …………………………………………………………............................

(rodzaj przeglądu /naprawy)

zgodnie z umową nr ………………………..…………. z dnia …………………………………………………. zawartą pomiędzy ……………………………..………………………………………….……….……………..

Termin wykonania prac naprawczych ustalony jest do dnia ……………………………………………………

Uwagi: …………………………………….………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

**SZEF SEKCJI LOGISTYKI OŚRODKA**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**UŻYTKOWNIK**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

………………………..

(imię, nazwisko i podpis)

**KOMENDANT OŚRODKA**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

Protokół wykonano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Komendant Ośrodka

Egz. nr 3 – Wykonawca

strona 1 z 1

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ**

**zdawczo – odbiorczy**

**………………………………………………………………………………………………**

*(przedmiot umowy)*

**W dniu ……….……… komisja powołana rozkazem Komendanta OSNiP WP nr ………………………. z dnia ……………………….. w składzie :**

1. **………………………………**
2. **………………………………**
3. **………………………………**
4. **………………………………**

**oraz przedstawicieli Wykonawcy ………………………………………………………..………………. :**

**1. ………………………………..**

**2. ………………………………..**

**3 …………………………………**

**dokonała odbioru ………………………………………………………………………………...…………**

*( nazwa urządzenia, usług naprawczych, serwisowych, przeglądowych)*

**podczas ……………………………………………………………………….……………………………...**

*(oględzin, prób)*

**zgodnie z …………………………………………………………………………………………….………**

*( warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza)*

**…………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………..………………...……………………………………….……………………**

**Wyniki prób i pomiarów wpisano do: ……………………………………………………**

*( formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)*

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Podczas odbioru stwierdzono, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.**

**……………..……. …............. dni po terminie w dniu …………….…..**

*( w terminie)*

**Uwagi i wnioski komisji:**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

strona 1 z 2

**Wykonawca udzieli gwarancji w terminie od …………….………….…. do ………….……….……….  
na …………………………………………………………………………………………………………….**

*( rodzaj usług remontowych)*

**Podzespoły, mechanizmy i urządzenia, których okres gwarancyjny jest dłuższy niż okres gwarancyjny na bezawaryjną i niezawodną pracę urządzenia objętego zamówieniem:**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**………………………………………………………………………………………………………….…….**

**Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.**

**Załącznik nr ………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpisy przedstawicieli Wykonawcy** | **Podpisy przedstawicieli Użytkownika** |
| **1. ……………………** | **1…………………………………** |
|  |  |
| **2. ……………………** | **2…………………………………** |
|  |  |
| **3. ……………………** | **3…………………………………** |
|  |  |
|  | **4…………………………………** |
|  |  |
| **Podpisy przedstawicieli Zamawiającego** |  |
|  |  |
| **1. ……………………** |  |
|  | **mp.** |
| **2. ……………………** |  |
|  |  |
| **3. ……………………** |  |

strona 2 z 2

**Załącznik nr 4**

Nazwa Wykonawcy Data

….………………………… ………………………

**KARTA GWARANCYJNA nr …………………**

**I . PODSTAWOWE DANE:**

Nazwa jednostki wojskowej …………………………...………………..

Numer umowy ……………………………………….………………….

Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ……………………….

Czas obowiązywania gwarancji ………………………………...………..

**II. WARUNKI GWARANCJI**

1. Zakład …………………….. zwany dalej Gwarantem, gwarantuje dobrą jakość i sprawne działanie urządzeń wymienionych w Umowie nr ……………………………. przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia niesprawności w siedzibie Użytkownika.
3. Gwarancja obejmuje także podzespoły, mechanizmy i urządzenia nabyte lub naprawione w ramach w/w umowy u podwykonawców/kooperantów Gwaranta.
4. Podzespoły, mechanizmy i urządzenia, których okres gwarancyjny jest dłuższy niż okres gwarancyjny na bezawaryjną i niezawodną pracę urządzenia objętego zamówieniem:

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Gwarant zobowiązany jest w ramach rękojmi po terminie upływu gwarancji, usuwać wszystkie niesprawności i awarie urządzenia powstałe w wyniku wad ukrytych. Zasady zgłaszania i załatwiania reklamacji są w tym przypadku identyczne, jak w okresie gwarancyjnym.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Użytkownika do Gwaranta, wyłącznie w formie pisemnej.
3. Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzenia z wadliwie działającymi podzespołami, mechanizmami oraz urządzeniami.
4. Użytkownik ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.

strona 1 z 3

1. Rozpatrzenie Zgłoszenia reklamacyjnego przez Gwaranta, nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych  
   od daty jego złożenia. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni  
   od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie Protokółu porozumień gwarancyjnych - PPG). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności wynikające  
   z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych  
   od Gwaranta, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac.
2. Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Gwarant stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu  
   u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Gwaranta. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu  
   i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Gwarant w porozumieniu  
   z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Gwarant.
3. Okres gwarancyjny na sprzęt i prace przyjęte do naprawy w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty podpisania PPG, do daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego na wykonane  
   przez Wykonawcę prace naprawy gwarancyjnej urządzenia. Okres gwarancji oraz zakres prac należy każdorazowo odnotować w Karcie Gwarancyjnej.
4. W przypadku postoju urządzenia w zakładzie Wykonawcy w trakcie naprawy gwarancyjnej  
   oraz w przypadku niesprawności urządzenia uniemożliwiającego wykonywanie jego podstawowych zadań okres gwarancji przedłuża się na cały zakres prac ujętych w umowie zasadniczej na naprawę urządzenia. Okres gwarancji oraz zakres prac należy każdorazowo odnotować   
   w Karcie gwarancyjnej.
5. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**III. UŻYTKOWNIK TRACI PRAWO GWARANCJI GDY:**

1. Samowolnie dokona przeróbek lub napraw wyrobów objętych gwarancją.
2. Naruszy plomby i samowolnie dokona regulacji bez udziału Gwaranta.
3. Zamieni części oryginalne na nietypowe.
4. Nie będzie prowadził bieżącej ewidencji godzin pracy sprzętu (dotyczy sprzętu dla którego prowadzenie ewidencji godzin pracy jest obowiązkowe).
5. Dopuści do pracy urządzenia przy niedozwolonych parametrach eksploatacyjnych.
6. Będzie stosował materiały eksploatacyjne niezgodne z instrukcją obsługi.

**IV. ADNOTACJE O NAPRAWACH**

Naprawy wydłużające gwarancję na całe urządzenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data przyjęcia do naprawy | Numer wniosku gwarancyjnego | Opis usterki | Opis naprawy | Data oddania po naprawie | Przedłużenie gwarancji  (ilość dni) do dnia | Podpis i pieczęć  Gwaranta |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

strona 2 z 3

Naprawy podzespołów, mechanizmów, urządzeń:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data przyjęcia do naprawy | Numer wniosku gwarancyjnego | Opis usterki | Opis naprawy | Data oddania po naprawie | Przedłużenie gwarancji (ilość dni) do dnia | Podpis i pieczęć Gwaranta |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

strona 3 z 3

**Załącznik nr 5**

……………………

(miejscowość, data)

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE nr ¹/…./20….**

**Nazwa jednostki wojskowej: ………………………………………………………………..**

**Powołując się na kartę gwarancyjną dostarczoną przez Wykonawcę ……………..…. nr ………… z dnia ……………… oraz na Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia ……………… prosimy o usunięcie w ramach gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:**

* + - 1. **Dotyczy :**

(w treści należy podać dla każdej usterki punkt WPN, typ, nr fabryczny uszkodzonych urządzeń, miejsce usterki)

* + - 1. **Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:**

(należy podać dokładny opis usterki)

* + - 1. **Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę.**
      2. **Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.**
      3. **Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.**
      4. **Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki.**
      5. **Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)**
      6. **Dostępność urządzenia.**

strona 1 z 2

Urządzenie dostępne jest w ………………………………………. w dniach ………….…. w godzinach od …………. do ……………… .

**ZAŁĄCZNIKI : …………………………**

**SZEF SEKCJI LOGISTYKI OŚRODKA**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**UŻYTKOWNIK**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

**KOMENDANT OŚRODKA**

………………………..

(stopień, imię, nazwisko i podpis)

1/ **-** Należy wpisać kolejny numer wniosku reklamacyjnego

strona 2 z 2

ZATWIERDZAM  **Załącznik nr 6**

…………………..

**PROTOKÓŁ**

**POROZUMIEŃ GWARANCYJNYCH nr…………**

**spisany w dniu …………………..w sprawie wykonania przez ……………………………..…………....**

**………………………………………………………………………………………………….…………….**

**(nazwa Wykonawcy)**

**naprawy gwarancyjnej ………………………………………………………..…………………………..**

*( nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/serwisowych)*

**wynikającego z zamówienia zasadniczego nr ……………………………………………………...……...**

**Komisja stwierdza, co następuje:**

1. **Gwarancji podlegają prace ujęte w punktach:**

**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Prace ujęte w nw. punktach wymagają dodatkowej weryfikacji:**

**……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Nie podlegają gwarancji prace ujęte w punktach:**

**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..**

**Termin wykonania prac:**

**- weryfikacyjnych od ……………. do …………….**

**- gwarancyjnych od ……………. do …………….**

**Wnioski komisji:**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy Podpisy przedstawicieli Użytkownika**

**1. …………………… 1. ..………………………………**

**2. …………………… 2. ………………………………..**

**3. ………………………………..**

strona 1 z 1