**Załącznik nr 3d do Specyfikacji część IV**

*(opis przedmiotu zamówienia)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT I ILOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

Przegląd roczny instalacji sprężonego powietrza z tablicami rozdzielczymi, połączeniowymi, sprężarkami, magazynem gazów w budynku 275 (po 12 latach eksploatacji).

1. **Wstęp**:
   1. Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obrony Narodowej biorące udział   
      w realizacji umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | Komendant  Portu Wojennego Gdynia  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  fax 261-262-314 |
| DOWÓDCA JW | Komendant  Ośrodka Szkolenia Nurków i Płetwonurków WP  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  fax 261-266-620 |
| SZEF SEKCJI LOGISTYKI JW | Szef sekcji logistyki  Ośrodka Szkolenia Nurków i Płetwonurków WP  ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1  81-103 Gdynia  fax 261-266-620 |

* 1. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy wykonania:**

## Termin realizacji przeglądu: **01-31.07.2025 r.**

## Miejsce realizacji przeglądu – OSNiP WP, Gdynia, ul. Śmidowicza, kompleks wojskowy 4001, bud.275.

* 1. **Dokumentacja techniczna**

## Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować dokumentację techniczną w zakresie zmian dokonanych podczas realizacji przeglądu.

## W przypadku montażu nowych urządzeń lub elementów Wykonawca wykona w 3 egzemplarzach dokumentację Techniczno-Eksploatacyjną, obejmującą Dokumentację Konstrukcyjną, Dokumentację Eksploatacyjną (Techniczno-Ruchową) oraz Dokumentację Naprawczą.

## Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę przeglądu w ramach niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, w szczególności w:

* trwałym lub czasowym utrwalaniu i powielaniu dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej skali na dowolnym nośniku;
* wprowadzaniu dokumentacji do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
* wykorzystaniu dokumentacji w całości lub części do naprawy, serwisowania, prac modernizacyjnych wykonywanych przez Resort Obrony Narodowej lub zlecanych osobom trzecim;
* prawie do adoptowania w całości lub części dokumentacji;
* prawie adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji przeróbek i modyfikacji dokumentacji;
* wykorzystaniu w całości lub części w sieciach zamkniętych;
* prawie do wykorzystywania w części lub całości do celów edukacyjnych i szkoleniowych;
* zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

## Klauzula o własności musi być umieszczona na każdej stronie opracowanej dokumentacji o treści:

**WŁASNOŚĆ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ**

Wykorzystywanie, powielanie i udostępnianie osobom trzecim bez zgody   
właściciela jest zabronione.

## Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić dokumentację eksploatacyjną urządzeń po przeprowadzonych przeglądach.

* 1. **Przebieg przeglądu**

## Nadzór nad przebiegiem prac przeglądowych ze strony Użytkownika sprawował będzie żołnierz wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia w trakcie trwania przeglądu w zakresie:

* szkody będące wynikiem prowadzonych prac w trakcie trwania przeglądu (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.);
* uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonych prac przeglądowych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.)  
  oraz w wyniku zasilania i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;
* uszkodzenia spowodowane przez podwykonawców oraz osoby trzecie.

## W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w podpunkcie b), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Zamawiającego oraz Użytkownika. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie przeglądu, nie może przekraczać terminu 7 dni od ich wystąpienia.

## Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego” i zostanie objęty gwarancją.

## Wykonawca musi znać przepisy obowiązujące na terenach wojskowych. Musi się on podporządkować poleceniom Dowódcy JW. na podległym mu terenie, jeżeli prace przeglądowe prowadzone są na terenie jednostki wojskowej.

* 1. **Odbiór po przeglądzie**

## Urządzenia odebrane zostaną pod względem stanu technicznego i ukompletowania w zakresie wykonanych prac przeglądowych. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” (załącznik nr 3) przez przedstawicieli Wykonawcy oraz komisji wyznaczonej rozkazem Dowódcy JW.

## „Protokół zdawczo-odbiorczy” wraz z załącznikami, Wykonawca wykonuje w 3 egzemplarzach umieszczając numerację kopii na pierwszej stronie. (egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Użytkownika, egzemplarz nr 3 dla Wykonawcy).

* 1. **Warunki techniczne**

## Usługę należy wykonać zgodnie z umową.

## Realizacja prac musi zapewnić odtworzenie wszystkich parametrów taktyczno-technicznych urządzeń określonych w opisie technicznym lub w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) urządzeń oraz ich technicznych zasobów pracy (resursów).

## Poprzez żądanie wykonania przeglądu rozumie się realizację wszystkich czynności mających na celu utrzymanie pełnej sprawności technicznej urządzeń oraz wszystkim ich podzespołów, zespołów, mechanizmów.

## Naprawa urządzeń musi być realizowana zgodnie z typowymi technologiami naprawczymi obowiązującymi u Wykonawcy, chyba, że Zamawiający w wykazie prac naprawczych wskaże inną technologię lub zastrzeże sobie prawo do zatwierdzania technologii napraw poszczególnych elementów.

## Użytkownik udostępni nieodpłatnie Wykonawcy, posiadaną dokumentację techniczno-ruchową urządzeń podlegających przeglądowi.

## W przypadku montażu nowych urządzeń lub elementów Wykonawca wykona w 3 egzemplarzach dokumentację Techniczno-Eksploatacyjną, obejmującą Dokumentację Konstrukcyjną, Dokumentację Eksploatacyjną (Techniczno-Ruchową) oraz Dokumentację Naprawczą zawierającą szczegółowy wykaz urządzeń, części i materiałów dostarczonych i zamontowanych.

## Wszystkie materiały, podzespoły i urządzenia będące dostawą Wykonawcy przeglądu muszą posiadać świadectwa jakości lub certyfikat wyrobu, a ponadto w przypadku urządzeń ujętych w „Katalogu norm eksploatacji SpW techniki morskiej” - świadectwo producenta lub klasyfikacyjne.

## Wszystkie niesprawności i usterki sprzętu technicznego stwierdzone podczas przeglądu muszą być zgłaszane przez Wykonawcę pisemnie w trybie natychmiastowym do Dowódcy JW. i Zamawiającego w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## W trakcie naprawy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych zgodnie z „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” - sygn. ppoż. 3/2014 oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w resorcie obrony narodowej.

## Merytoryczny i jakościowy nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawuje żołnierz wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.

## Wykonawca przed podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dokona stosownych adnotacji w dokumentacji eksploatacyjnej (formularzach technicznych) urządzeń.

* 1. **Klauzula jakościowa**

## Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom.

## W przypadku, gdy podwykonawca będzie z kraju nienależącego do NATO koszty realizacji odbioru wojskowego pokrywa Wykonawca.

## W razie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmie Zamawiający i COL.

* 1. **Gwarancja**

## Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy na bezawaryjną, niezawodną pracę urządzeń objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i elementy, będące dostawą Wykonawcy, a także na wykonane prace, począwszy od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

## W okresie gwarancyjnym wady jakościowe, dotyczące wykonanej usługi, Użytkownik zgłasza Wykonawcy oraz Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykryciu.

## Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole zdawczo-odbiorczym”.

## Gwarancja obejmuje także urządzenia i usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców (kooperantów) Wykonawcy.

## Jeżeli okres gwarancyjny na poszczególne autonomiczne elementy, podzespoły i urządzenia zamontowane w urządzeniach objętych niniejszą umową jest dłuższy niż okres gwarancyjny określony w umowie, Wykonawca uzna je w udzielonej gwarancji. Muszą one być wymienione w „Protokole zdawczo-odbiorczym”.

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Dowódcę JW. do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego” – załącznik nr 5.

## Rozpatrzenie „Zgłoszenia reklamacyjnego” przez Wykonawcę oraz podpisanie „Protokołu porozumień gwarancyjnych”, musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego złożenia przez Dowódcę JW. u Wykonawcy.

## Za datę złożenia (przesłania) przez Dowódcę JW. „Zgłoszenia reklamacyjnego” do Wykonawcy należy przyjąć datę wysłania/datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z kancelarii Jednostki Wojskowej.

## O każdorazowej zmianie danych adresowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i Dowódcę JW. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie „Zgłoszenia reklamacyjnego” na wskazany w niniejszej umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie PPG) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (załącznik nr 6). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności wynikające z PPG powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Zamawiającego.

## Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego”, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## Jeżeli czas, od podpisania „Protokołu porozumień gwarancyjnych” oraz udostępnienia urządzeń objętych niniejszą umową dla usunięcia niesprawności, do rozpoczęcia prac związanych z ich usuwaniem przekracza 14 dni roboczych, to okres gwarancyjny ulega wydłużeniu o czas od daty udostępnienia urządzeń do czasu usunięcia tej niesprawności. Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy tylko urządzeń naprawianych w ramach gwarancji.

## Wykonawca musi powiadomić pisemnie Dowódcę JW. lub upoważnioną przez niego osobę przed planowanym przybyciem grupy gwarancyjnej o terminie jej przybycia, jej składzie oraz uzgodnić w trybie roboczym dostępność urządzeń.

## Po przybyciu grupy gwarancyjnej do JW., przewodniczący grupy gwarancyjnej zgłasza przybycie Dowódcy JW., przedstawia upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego” oraz uzgadnia plan działania na okres pobytu na terenie JW.

## Na wniosek przewodniczącego grupy gwarancyjnej, Dowódca JW. udostępni do wglądu dokumentację eksploatacyjną urządzeń zgłoszonych do reklamacji uwzględniając przy tym wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## „Protokół porozumień gwarancyjnych” sporządza Wykonawca przy udziale komisji z JW., a zatwierdza upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Po zatwierdzeniu PPG Wykonawca rozsyła po jednym egzemplarzu do Zamawiającego i Dowódcy JW. Zatwierdzony PPG stanowi podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji.

## Użytkownik ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy niesprawność jest takiego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.

## O naprawach wyszczególnionych w ppkt. q) Dowódca JW. niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę oraz Zamawiającego.

## W przypadku rozbieżnych stanowisk między przedstawicielami poszczególnych stron odnośnie uznania zasadności zgłoszonych roszczeń gwarancyjnych, sporządza się „Protokół porozumień gwarancyjnych”, a w punkcie 3 odnotowuje się fakt braku wspólnego stanowiska w powyższej sprawie. Przedstawiciele stron uzasadniają w nim swoje stanowisko lub dołączają je do dokumentu w formie załączników. Podpisany przez każdą ze stron oraz po zatwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy PPG, zostaje przesłany do Zamawiającego i Dowódcy JW.

## W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę PPG, Dowódca JW. zastrzega sobie prawo do odwołania się od decyzji Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania uzasadnienia.

## W przypadku odwołania się Dowódcy JW. od uzasadnienia Wykonawcy, Wykonawca powołuje w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania komisję złożoną z przedstawicieli Jednostki Wojskowej i Wykonawcy. Przedstawicieli do w/w komisji pisemnie zgłaszają zainteresowane strony. Protokół ze spotkania wykonuje Wykonawca i podpisują go uczestnicy spotkania. Kopie otrzymują Dowódca JW. i Zamawiający.

## W przypadku nieuznania „Zgłoszenia reklamacyjnego” przez Wykonawcę, Dowódca JW. po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron, podejmuje decyzję co do sposobu dalszego postępowania. W wypadku utrzymania decyzji co do zasadności uznania naprawy niesprawności jako zobowiązanie gwarancyjne przesyła kopie dokumentów do Zamawiającego z wnioskiem o wyegzekwowanie od Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych. O powyższym fakcie Dowódca JW. powiadamia pisemnie Wykonawcę. Zamawiający po zapoznaniu się z dokumentami podejmie dalsze kroki prawne.

## W przypadku, gdy Dowódca JW. po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron, podejmie decyzję o anulowaniu przesłanego „Zgłoszenia reklamacyjnego” powiadamia pisemnie o tym fakcie Wykonawcę oraz Zamawiającego, a następnie rozpoczyna procedury zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi niesprawności SpW.

## Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo-odbiorczy” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianych urządzeń oraz odnotowuje nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w dokumentacji technicznej urządzeń. Protokół ten musi być podpisany przez komisję powołaną rozkazem Dowódcy JW.

## Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Wykonawca w porozumieniu z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.

## Okres gwarancyjny na sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty podpisania PPG, do daty podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego”. Bezwarunkowo przedłuża się gwarancję na wszystkie prace zawarte w „Wykazie prac naprawczych” w przypadku postoju urządzeń objętych niniejszą umową w zakładzie Wykonawcy w ramach gwarancji oraz w przypadku niesprawności urządzeń uniemożliwiających wykonywanie jego podstawowych zadań.

## Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzeń działających wadliwie.

## Wykonawca po uzgodnieniu z Dowódcą JW. po zakończonym przeglądzie i odbiorze przez komisję może oplombować urządzenia w ważniejszych węzłach w sposób umożliwiający wykonywanie przez Użytkownika wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z obowiązujących instrukcji. Miejsca oraz sposób oplombowania Wykonawca odnotowuje w „Protokole zdawczo-odbiorczym” oraz w dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń (formularzach technicznych itp.).

## W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

## Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

* 1. **Inne postanowienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” do wykonania, skompletowania zgodnie umową   
   i przesłania n/w dokumentów do:

− Zamawiającego:

* Faktury;
* Protokołu zdawczo-odbiorczego;
* Wykazu oprzyrządowania oraz przedmiotów majątkowych wytworzonych w trakcie realizacji prac przeglądowych, zakupionych lub wytworzonych ze środków Zamawiającego;
* Wykazu podzespołów, mechanizmów i urządzeń dostarczonych  
  i zamontowanych w trakcie przeglądu oraz oprzyrządowania będącego dostawą Wykonawcy.

− Dowódcy JW.:

* Protokołu zdawczo-odbiorczego;

## Wykonawca przed terminem zakończenia przeglądu powiadomi Dowódcę JW. lub upoważnioną osobę o ewentualnych zagrożeniach jej terminowego wykonania.

* 1. **Wymagania dotyczące składanych ofert**

## Oferty cenowe składane przez potencjalnych Wykonawców muszą uwzględniać zestawienie kosztów realizacji wszystkich pozycji wykazu prac

## Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze końcowej całkowitego kosztu przeglądu.

* 1. **Uprawnienia Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany posiadać:

## Uprawnienia do wykonania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## Niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przeglądów.

## Znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

* 1. **Wymagania dozoru technicznego**

## Elementy systemu oraz urządzenia wymagają dozoru technicznego. Zgłoszenie do odbioru wykonywanych prac objętych umową, rejestracja i zgłoszenie do WDT armatury, instalacji, urządzeń roboczych i urządzeń zabezpieczających leży w zakresie obowiązków Użytkownika.

* 1. **Wymagania metrologiczne**

## Nowo zamontowane bądź wymienione przez Wykonawcę naprawy przyrządy kontrolno-pomiarowe muszą posiadać świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego, które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025 i może wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.

* 1. **Wymagania ochrony środowiska**

Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami. (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627). Wszystkie odpady i produkty wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji procesów technologicznych muszą być zutylizowane lub przekazane   
do powtórnego przerobu zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

* 1. **Wymagania ochrony informacji niejawnych:**

Przedmiotowe prace nie wiążą się z dostępem do informacji niejawnych.

# 

1. **WYMAGANIA TECHNICZNE:**
   1. **Podstawowe parametry i wymiary**

**Podstawowe dane taktyczno-techniczne sprężarki powietrza oddechowego BAUER MARINER 320E**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Parametr** | **Wartość** | **Uwagi** |
|  | Typ sprężarki | Bauer Mariner 320E |  |
|  | Maksymalne ciśnienie robocze | 200 bar |  |
|  | Pojemność oleju bloku kompresora | 2,8l |  |
|  | Liczba stopni sprężania | 4 |  |
|  | Medium | powietrze |  |
|  | Ciśnienie oleju | od 3 do 6 bar |  |

**Wykaz paneli i tablic instalacji sprężonego powietrza wchodzących   
w skład systemu nurkowego w bud 275 z wyposażeniem dodatkowym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia** | **Typ** | **Uwagi** |
| 1 | Tablica rozdziału powietrza | AQ/302/61/14 | Pomieszczenie sprężarek |
| 2 | Panel zbiorników magazynowych | AQ/302/62/14 | Pomieszczenie sprężarek |
| 3 | Główna tablica rozdzielcza | AQ/302/63/14 | Korytarz przy basenie nr 1,2,3 |
| 4 | Tablica zasilania luków torpedowych | AQ/302/64/14 | Parter basenu nr 3 |
| 5 | Tablica zasilania dwóch nurków | AQ/302/65/14 | Basen nr 2 |
| 6 | Panel zasilania poduszki powietrznej | AQ/302/66/14 | Parter basenu nr 1 |
| 7 | Panel ładowania aparatów nurkowych | AQ/302/67/14 | 2 x 20MPa |
| 8 | Panel ładowania aparatów  i zasilania DP-1 | AQ/302/68/14 | 2 szt. 2 x 20MPa |
| 9 | Panel podłączenia eżektorów | AQ/302/69/14 | 2 szt. 2 x 1,5MPa |
| 10 | Panel połączeniowy do wiązek nurkowych | AQ/302/70/14 | Zasilanie (gniazda):  2x powietrze  2x pneumo  2x łączność  2x kamera |
| 11 | Wiązka zasilania nurka | AQ/250/14 | 2 szt. |

Załączników 6 na 14 stronach:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 – na 5 stronach | - Wykaz prac naprawczych |
| Załącznik nr 2 – na 1 stronie | - Protokół przyjęcia urządzenia |
| Załącznik nr 3 – na 2 stronach | - Protokół zdawczo - odbiorczy |
| Załącznik nr 4 – na 3 stronach | - Karta gwarancyjna |
| Załącznik nr 5 – na 2 stronach | - Zgłoszenie reklamacyjne |
| Załącznik nr 6 – na 1 stronie | - Protokół porozumień gwarancyjnych |