

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” umożliwiającego przygotowanie, realizację, monitorowanie i nadzór nad realizacją projektów oraz prac zleconych finansowych ze źródeł zewnętrznych, a także ich obsługę administracyjną w Uniwersytecie Jagiellońskim o nowe funkcjonalności (moduł) dotyczące obsługi procesu nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa internetowego systemu informatycznego umożliwiającego przygotowanie i realizację projektów oraz prac zleconych finansowych ze źródeł zewnętrznych w Uniwersytecie Jagiellońskim pn. „Strefa Projektów UJ”.
2. Opis aktualnego stanu systemu „Strefa Projektów UJ” został przedstawiony w pkt II opisu przedmiotu zamówienia.
3. Określenie „system Strefa Projektów UJ” odnosi się do obecnie użytkownego internetowego systemu informatycznego umożliwiającego przygotowanie i realizację projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. System „Strefa Projektów UJ” pełni rolę platformy informacyjnej i komunikacyjnej. System ma za zadanie ułatwienie codziennego funkcjonowania i współpracy pomiędzy zespołami odpowiedzialnymi za merytoryczną i finansową realizację projektu a pracownikami administracji uczestniczącymi w obsłudze projektów. System „Strefa Projektów UJ” zapewnia władzom UJ, w tym kierownikom jednostek organizacyjnych UJ dostęp do aktualnych danych o przygotowywanych i realizowanych projektach i pracach zleconych, stały monitoring i nadzór nad realizacją projektów i prac zleconych.
5. Określenie „Zamawiający” odnosi się do Uniwersytetu Jagiellońskiego z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-001 Kraków.
6. Realizacja zamówienia będzie polegała w głównej mierze na wdrożeniu nowego dla Zamawiającego modułu i funkcjonalności, dodanie obsługi nowych procesów. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonany zostanie zakres prac na warunkach, w terminach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia należy rozumieć kompleksowo, a zatem obejmuje on konsultacje z Zamawiającym, opracowanie szczegółowej koncepcji, analizy, opracowanie i wykonanie oraz wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności systemu wraz z przeprowadzaniem testów i szkoleń dla użytkowników i administratorów, obsługę bieżącą w formie helpdesku, usług rozwojową, a także serwis gwarancyjny oraz nadzór nad systemem informatycznym.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługą helpdesku oraz usługą rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

8. System „Strefa Projektów UJ” działa i zgodnie z założeniami Zamawiającego ma funkcjonować w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym wersja w języku angielskim będzie wersją dwujęzyczną tzn. będzie zawierała równoległe opisy w języku angielskim i w języku polskim.
9. Wszelkie treści w tym także wzory dokumentów oraz ich tłumaczenie na język angielski będą przygotowywane i przekazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do oprogramowania i dokumentacji, powstałych w wyniku realizacji zamówienia. Wymagane jest od Wykonawcy udostępnienie kodu źródłowego całości stworzonego oprogramowania wraz z udzieleniem nieograniczonej czasowo licencji pozwalającej na dalszą rozbudowę aplikacji bez utraty gwarancji przez Zamawiającego na funkcje wykonane w ramach zamówienia.
11. Na etapie konsultacji, analiz i wykonania rozbudowy systemu „Strefa Projektów UJ” co najmniej raz na dwa tygodnie będą odbywać się spotkania Zamawiającego z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej, w celu omówienia dotychczasowych postępów prac oraz zaplanowania kolejnych etapów.
12. Wykonanie rozbudowy systemu i wdrożenie nowych modułów i funkcjonalności powinno odbyć się w taki sposób by nie została zakłócona praca i działanie obecnej wersji systemu „Strefa Projektów UJ”, tak by została zachowana ciągłość funkcjonowania Uczelni w tym obszarze.
13. Wykonawca ma prawo umieścić swój logotyp na głównym ekranie aplikacji, przy dolnej krawędzi. W standardowym trybie wyświetlania treści powierzchnia zajmowana przez logotyp nie może przekraczać kwadratu o boku 8 jednostek, gdzie jedna jednostka odpowiada szerokości litery „m” w czcionce używanej do wyświetlania treści wiadomości. Aplikacja nie może wyświetlać żadnej treści nie przewidzianej zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, iż strona internetowa składająca się na System będzie spełniać wszystkie wytyczne WCAG 2.1. zawarte w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848) wraz ze wszystkimi wymaganiami przedstawionymi w tejże ustawie wraz z jej ew. zmianami ogłoszonymi do dnia udostępnienia końcowej wersji przedmiotu zamówienia
15. Zamówienie zostanie zrealizowane w etapach i terminach opisanych w SWZ (Termin wykonania zamówienia).

II. Opis aktualnego systemu „Strefa Projektów UJ”

1. Obecny system pn. „Strefa Projektów UJ” jest aplikacją internetową wykonaną w następujących technologiach:
 - Język programowania: C#,
 - Rodzaj aplikacji: ASP.NET
 - Wzorzec projektowy: MVC,
 - Warstwa view: HTML5
 - Serwer bazy danych: Microsoft SQL Server,

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- Operacje na bazie danych: Entity Framework
- 2. Aktualnie system jest zintegrowany z systemem autoryzacji użytkowników UJ.
- 3. Aktualnie system jest przystosowany do jednoczesnej obsługi i pracy ponad 4200 użytkowników.
- 4. Aktualny zakres funkcjonalny systemu obejmuje:
 - a) Opcje podstawowe
 - Logowanie za pomocą modułu logowania UJ
 - Rejestracja użytkownika spoza UJ
 - Przypominanie hasła
 - Role Naukowiec i Pracownik Administracyjny
 - Informacje
 - Ogłoszenia
 - Dedykowane informacje o zmianie statusu dokumentów
 - Struktura CWN
 - Regulaminy
 - Zarządzanie danymi użytkownika
 - Dane kontaktowe
 - Zmiana hasła użytkownika spoza UJ
 - b) Moduł zarządzania systemem
 - Zarządzanie treścią (informacje, ogłoszenia, kontakty)
 - Możliwość dodawania plików
 - Zarządzanie uprawnieniami
 - Grupy użytkowników
 - Zarządzanie użytkownikami
 - Zarządzanie słownikami
 - Zarządzanie jednostkami
 - c) Moduł elektronicznego obiegu formularzy zgłoszeniowych, rejestracji projektu oraz oceny kwalifikowalności VAT
 - Składanie i elektroniczny obieg rozbudowanych formularzy zgłoszenia projektów
 - Składanie i elektroniczny obieg rozbudowanych formularzy rejestracji projektu
 - Składanie i elektroniczny obieg formularza oceny kwalifikowalności podatku VAT,
 - Powiązanie zgłoszenia projektu z formularzem oceny kwalifikowalności podatku VAT
 - Uzupełnianie danych o jednostkach organizacyjnych w formularzach na bazie danych pobieranych automatycznie z SAP UJ
 - Automatyczne nadawanie numeru
 - Obieg formularzy zgodnie z ustaloną ścieżką
 - Obieg formularzy zgodnie z ustaloną ścieżką zależną od parametrów dokumentu
 - Drukowanie formularzy / generowanie wydruku
 - Sekcja dokumenty do akceptacji wraz z filtrowaniem
 - Sekcja dokumenty zaakceptowane wraz z filtrowaniem
 - Akceptacja formularzy przez zalogowanego użytkownika

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- Akceptacja formularzy zgodnie ze ścieżką
 - Uzupełnianie załączników podczas akceptacji przez uprawnione osoby
 - Zwracanie formularzy do poprawy wraz z komentarzami
 - Drukowanie formularzy / generowanie wydruku wraz z załącznikami
 - zapis wersji roboczych formularzy,
 - modyfikacja wersji roboczych formularzy.
 - Dodawanie do wydruków informacji o akceptacji
 - Informowanie autorów o bieżącym stanie akceptacji
 - Elektroniczny rejestr zgłoszeń projektów razem z historią akceptacji
 - Elektroniczny rejestr projektów razem z historią akceptacji
 - Elektroniczny rejestr formularzy oceny kwalifikowalności VAT razem z historią akceptacji
 - Elektroniczny rejestr formularzy zaakceptowanych i odrzuconych
 - Informowanie po zalogowaniu akceptującego użytkownika o ilości dokumentu, które czekają na jego akceptację
 - Wysyłanie e-maili z informacją o nowych formularzach czekających na zaakceptowanie
 - Wsparcie procesu oceny i akceptacji
 - Raporty z ilością formularzy, które są weryfikowane przez daną osobę dłużej niż określona liczba dni (definiowana jako parametr)
 - Raport zalegających dokumentów
- d) Moduł elektronicznego obiegu dokumentu wgranego z zewnątrz w formie pliku, razem z obiegiem tego dokumentu i sterowaniem obiegiem.
- e) Moduł „Projekty” z jednym podmodułem dotyczących elektronicznego obiegu dokumentu powiązanego z projektem.
- f) Moduł zarządzania systemem:
- zarządzanie treścią dokumentów,
 - zarządzanie typami dokumentów,
 - zarządzanie statusami obiegu dokumentów,
 - zarządzanie obiegiem wybranych dokumentów,
 - zapisywanie pełnej historii zmian w kluczowych obiektach w systemie.
- g) System posiada aplikację mobilną wykonaną w technologii multiplatformowej.
- h) System posiada anglojęzyczną wersję całego systemu, w tym umożliwia drukowanie dokumentów w języku angielskim. Wersja w języku angielskim jest wersją dwujęzyczną tzn. zawiera równoległe opisy w języku angielskim i w języku polskim.

III. Wymagania techniczne i założenia funkcjonalne

1. Wdrożone w ramach rozbudowy oprogramowanie będzie nadal funkcjonowało w oparciu o serwer utrzymywany przez Zamawiającego.
2. Wymagane technologie wykonania rozbudowy systemu „Strefa Projektów UJ”: C#, ASP.NET, MVC, HTML5, SQL Server, Material Design, Entity Framework.
3. Interfejsy użytkownika muszą być zbudowane zgodnie z zasadami i wytycznymi HCI.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługa helpdesku oraz usługa rozwojowa.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

4. Współpraca z systemami UJ: SAP, USOS, RUI w tym ORCID, portalem UJ i innymi systemami wskazanymi przez Zamawiającego UJ, wymaganymi na etapie przygotowania i realizacji projektów oraz prac zleconych. Wszystkie omawiane systemy udostępniają API.
5. Rozbudowywany system „Strefa Projektów UJ” nie może posiadać ograniczenia co do ilości użytkowników, ani co do liczby użytkowników zalogowanych w tym samym czasie.
6. System „Strefa Projektów UJ” spełnia i ma nadal spełniać standardy umożliwiające prace w systemie dla osób z różnymi niepełnosprawnościami tj. przygotowany w oparciu o technologie, które umożliwiają dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. odpowiednia czcionka, kolor, przejrzysta nawigacja, itp.). Rozbudowane części systemu „Strefa Projektów UJ” (tj. nowe moduły i funkcjonalności) powinny spełniać standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Również wszelkie materiały i treści będą przygotowane w języku wrażliwym na płeć.
7. System „Strefa Projektów UJ” będzie udostępniała uprawnionym użytkownikom dane dotyczące przygotowywanych i realizowanych projektów oraz prac zleconych w tym dane osobowe i finansowe.
8. Rozbudowany system „Strefa Projektów UJ” musi zapewnić zróżnicowanie uprawnień dla użytkowników.

IV. Nawigacja i struktura systemu

1. System „Strefa Projektów UJ” będzie się składać z modułów już istniejących oraz zostanie rozbudowany o moduł wskazany w części VII (Opis zakresu rozbudowy systemu „Strefa Projektów UJ” - opis nowych funkcjonalności systemu).
2. Główne założenia funkcjonalne. Każdy moduł będzie dostępny z menu głównego, dostępnego na głównym ekranie. Ekran główny będzie mógł ponadto zawierać dowolną liczbę zakładek, prezentujących dane z wybranych modułów i umożliwiających dalszą interakcję z modułem, w tym przejście do wybranych opcji i procesów.
3. Ekran modułu, osiągnany po wyborze pozycji z menu głównego, powinien zawierać elementy sterujące, prowadzące do konkretnych funkcji danego modułu
4. System nawigacji musi zostać dopasowany do wypracowanego już rozwiązania przyjętego dla systemu „Strefa Projektów UJ”. Nawigacja powinna zapewniać wysoki poziom ergonomii, a zatem musi być intuicyjna, umożliwiać łatwy dostęp do poszukiwanej treści oraz stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji.
5. Rozbudowany system „Strefa Projektów UJ” musi gwarantować wprowadzanie przez administratora nowych treści (tj. informacje, komunikaty, wzory dokumentów, itp.) oraz wprowadzanie nowych lub modyfikowanie ścieżek obiegu dokumentów.

V. Szata graficzna

1. Wykonawca dostosuje rozbudowane moduły do przyjętej szaty graficznej w już istniejącym systemie „Strefa Projektów UJ”.

VI. Szkolenia, helpdesk i usługa rozwojowa.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obsługi systemu „Strefa Projektów UJ” przez okres wykonywania usługi.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługa helpdesku oraz usługa rozwojowa.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

2. Wykonawca zorganizuje, przygotuje i przeprowadzi szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu. Zakres, terminy i forma szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu (1h szkoleniowa to 45 minut zegarowych).
4. W ramach puli zaplanowanych szkoleń Wykonawca przeszkoli wskazane przez Zamawiającego osoby. Zakres, terminy i forma szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni w okresie realizacji zamówienia oraz przez co najmniej 60 dni od odbioru przedmiotu umowy i uruchomienia rozbudowy systemu, wsparcie techniczne (usługa helpdesk) dla użytkowników i administratorów systemu. Usługa helpdesku może być prowadzona w różnych formach: zdalnie, mailowo, telefonicznie lub wizyty u Zamawiającego.
6. Usługa helpdesk prowadzona przez Wykonawcę będzie obejmować wsparcie dla użytkowników i administratorów systemu w zakresie obsługi, poruszania się i funkcjonalności systemu oraz rozwiązywania wszelkich problemów w kwestii użytkowania systemu.
7. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającego instrukcje, opisy i materiały szkoleniowe dla użytkowników i administratorów systemu, umożliwiające sprawne poruszanie się i pracę w rozbudowanym systemie „Strefa Projektów UJ”.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi rozwojowej w wymiarze określonym w umowie (1h usługi rozwojowej to 45 minut zegarowych) do 120 dni od przyjęcia harmonogramu rozbudowy systemu. W ramach usługi rozwojowej Wykonawca, w uzgodnieniu i na zlecenie Zamawiającego, wykona dalsze prace obejmujące modyfikacje systemu w tym np. wybranych funkcjonalności systemu.

VII. Opis zakresu rozbudowy systemu „Strefa Projektów UJ” - opis nowych funkcjonalności systemu).

1. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb po szkole doktorskiej:
 - a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata
 - b) Obsługa wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (uzupełnianie formularza, elektroniczny obieg, akceptacja).
 - c) Obsługa oświadczeń do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 - d) Obsługa załączników do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, zgodnie z § 4 Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego na Uniwersytecie Jagielloński.
 - e) Elektroniczny obieg wniosku. Możliwość zwrócenia wniosku do poprawy
 - f) Rejestracja w systemie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obsługa podpisów elektronicznych lub tradycyjnych
 - g) Możliwość przesyłania wniosków podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - h) Obsługa wniosku o przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego.

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługa helpdesku oraz usługą rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- i) Obsługa procedury powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego.
 - j) Obsługa protokołów z przebiegu egzaminu z nowożytnego języka obcego
 - k) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku negatywnego wyniku w poprzednim terminie
 - l) Obsługa procedury odmowy wszczęcia postępowania w przypadku niespełnienia wymagań
 - m) Obsługa procedury wezwania kandydata do usunięcia braków formalnych
 - n) Generowanie uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – nadanie odpowiednich statusów kandydatowi
 - o) Informacja o wymaganiach dotyczących rozprawy doktorskiej
 - p) Przypisywanie promotora lub promotorów oraz promotorów pomocniczych
 - q) Generowanie uchwały o powołaniu/odwołaniu/zmianie promotora/-ów
 - r) Przypisywanie recenzenta lub recenzentów oraz komisji doktorskiej
 - s) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie komisji doktorskiej i recenzentów
 - t) Generowanie i elektroniczny obieg umów z recenzentami
 - u) Zarządzanie Komisją Doktorską (Przewodniczący, zastępca, sekretarz, trzej recenzenci, co najmniej czterech członków)
 - v) Udostępnianie Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z procedurą danego kandydata, w tym rozprawy doktorskiej
 - w) Generowanie uchwały w przedmiocie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - x) Zapisywanie oraz udostępnianie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej
 - y) Generowanie uchwały zawierającej wnioski w sprawie nadania stopnia doktora
 - z) Generowanie uchwały w sprawie poparcia wniosku o wyróżnienie rozprawy
 - aa) Oznaczanie rozpraw wyróżnionych
 - bb) Oznaczanie rozpraw, których przedmiot został objęty tajemnicą lub zawierających informacje poufne
 - cc) Generowanie innych uchwał
 - dd) Udostępnianie recenzentom rozprawy doktorskiej do recenzji
 - ee) Możliwość przesyłania recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzenta
 - ff) Udostępnianie recenzji uprawnionym członkom Komisji Doktorskiej
 - gg) Generowanie uchwały w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - hh) Informowanie o terminach posiedzeń Komisji Doktorskiej
 - ii) Składanie zażalenia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony
 - jj) Przesyłanie informacji o terminie obrony rozprawy doktorskiej
 - kk) Zapisywanie terminów obrony rozprawy doktorskiej
 - ll) Generowanie protokołów obrony rozprawy doktorskiej
 - mm) Generowanie uchwały w sprawie wniosku o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora
 - nn) Generowanie uchwały w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora
 - oo) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - pp) Składanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora
 - qq) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - rr) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - ss) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata
2. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb eksternistyczny:
- a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługa helpdesku oraz usługa rozwojowa.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- b) Obsługa wniosku do Rady Dyscypliny właściwej ze względu na tematykę rozprawy o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego według ustalonego szablonu
- c) Obsługa załączników do wniosku
- d) Elektroniczny obieg wniosku. Możliwość zwrócenia wniosku do poprawy
- e) Obsługa procedury wyznaczenia promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego.
- f) Obsługa wniosku o zmianę promotora lub promotora pomocniczego
- g) Generowanie uchwał dotyczących promotorów
- h) Składanie przez kandydata sprawozdań z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej
- i) Opiniowanie sprawozdań przez promotora lub promotorów
- j) Obsługa uchylenia uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów
- k) Obsługa wniosku o wydłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej
- l) Obsługa wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (uzupełnianie formularza, elektroniczny obieg, akceptacja).
- m) Obsługa oświadczeń do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
- n) Obsługa załączników do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- o) Rejestracja w systemie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obsługa podpisów elektronicznych lub tradycyjnych
- p) Możliwość przesyłania wniosków podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- q) Obsługa egzaminu z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej, w tym obsługa Komisji Egzaminacyjnej
- r) Składanie zobowiązania własnego lub jednostki zatrudniającej kandydata, o poniesieniu kosztów postępowania oraz kosztów egzaminów
- s) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu
- t) Generowanie protokołu z przebiegu egzaminu
- u) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku oceny negatywnej
- v) Obsługa wniosku o przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego.
- w) Obsługa procedury powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego.
- x) Obsługa protokołów z przebiegu egzaminu z nowożytnego języka obcego
- y) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku negatywnego wyniku w poprzednim terminie
- z) Obsługa procedury wezwania kandydata do usunięcia braków
- aa) Generowanie uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – nadanie odpowiednich statusów kandydatowi
- bb) Generowanie umowy dotyczącej pokrycia kosztów postępowania
- cc) Przypisywanie recenzenta lub recenzentów oraz komisji doktorskiej
- dd) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie komisji doktorskiej i recenzentów
- ee) Generowanie i elektroniczny obieg umów z recenzentami
- ff) Zarządzanie Komisją Dokorską (Przewodniczący, zastępca, sekretarz, trzej recenzenci, co najmniej czterech członków)
- gg) Udostępnianie Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z procedurą danego kandydata, w tym rozprawy doktorskiej
- hh) Generowanie uchwały w przedmiocie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony
- ii) Zapisywanie oraz udostępnianie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej
- jj) Generowanie uchwały zawierającej wnioski w sprawie nadania stopnia doktora
- kk) Generowanie uchwały w sprawie poparcia wniosku o wyróżnienie rozprawy
- ll) Oznaczanie rozpraw wyróżnionych

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- mm) Oznaczenie rozpraw, których przedmiot został objęty tajemnicą lub zawierających informacje poufne
 - nn) Generowanie innych uchwał
 - oo) Udostępnianie recenzentom rozprawy doktorskiej do recenzji
 - pp) Możliwość przesyłania recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzenta
 - qq) Udostępnianie recenzji uprawnionym członkom Komisji Doktorskiej
 - rr) Generowanie uchwały w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - ss) Informowanie o terminach posiedzeń Komisji Doktorskiej
 - tt) Składanie zażalenia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony
 - uu) Przesyłanie informacji o terminie obrony rozprawy doktorskiej
 - vv) Zapisywanie terminów obrony rozprawy doktorskiej
 - ww) Generowanie protokołów obrony rozprawy doktorskiej
 - xx) Generowanie uchwały w sprawie wniosku o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora
 - yy) Generowanie uchwały w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora
 - zz) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - aaa) Składanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora
 - bbb) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - ccc) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - ddd) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata
3. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020:
- a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata
 - b) Obsługa wniosku do właściwej Rady Dyscypliny o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego według ustalonego szablonu
 - c) Dołączenie do wniosku oświadczeń osób proponowanych na promotora/-ów oraz promotora pomocniczego
 - d) Składanie wniosku o powołanie Komisji Egzaminacyjnych i Komisji Doktorskiej wraz z dokumentacją i załącznikami
 - e) Obsługa egzaminu z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej, w tym obsługa Komisji Egzaminacyjnej
 - f) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu
 - g) Generowanie protokołu z przebiegu egzaminu
 - h) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku oceny negatywnej
 - i) Obsługa egzaminu z nowożytnego języka obcego lub wprowadzenie informacji o posiadanym certyfikacie językowym.
 - j) Obsługa procedury powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego.
 - k) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu
 - l) Obsługa protokołów z przebiegu egzaminu z nowożytnego języka obcego
 - m) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku negatywnego wyniku w poprzednim terminie
 - n) Przypisywanie recenzenta lub recenzentów oraz komisji doktorskiej
 - o) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie komisji doktorskiej i recenzentów
 - p) Zarządzanie Komisją Doktorską (Przewodniczący, zastępca, sekretarz, trzej recenzenci, co najmniej czterech członków)

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługa helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- q) Udostępnianie Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z procedurą danego kandydata, w tym rozprawy doktorskiej
 - r) Generowanie uchwały w przedmiocie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - s) Zapisywanie oraz udostępnianie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej
 - t) Generowanie uchwały zawierającej wnioski o nadanie stopnia doktora
 - u) Generowanie uchwały w sprawie poparcia wniosku o wyróżnienie rozprawy
 - v) Oznaczanie rozpraw wyróżnionych
 - w) Oznaczanie rozpraw, których przedmiot został objęty tajemnicą lub zawierających informacje poufne
 - x) Generowanie innych uchwał
 - y) Udostępnianie recenzentom rozprawy doktorskiej do recenzji
 - z) Możliwość przesyłania recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzenta
 - aa) Udostępnianie recenzji uprawnionym członkom Komisji Doktorskiej
 - bb) Generowanie uchwały w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - cc) Informowanie o terminach posiedzeń Komisji Doktorskiej
 - dd) Składanie zażalenia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony
 - ee) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie obrony rozprawy doktorskiej
 - ff) Zapisywanie terminów obrony rozprawy doktorskiej
 - gg) Generowanie protokołów obrony rozprawy doktorskiej
 - hh) Generowanie uchwały w sprawie wniosku o nadanie/odmowie nadania stopnia doktora
 - ii) Generowanie uchwały w sprawie nadania/odmowie nadania stopnia doktora
 - jj) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - kk) Składanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora
 - ll) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - mm) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - nn) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata
4. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej:
- a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata
 - b) Obsługa wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (uzupełnianie formularza, elektroniczny obieg, akceptacja).
 - c) Obsługa oświadczeń do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 - d) Obsługa załączników do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 - e) Elektroniczny obieg wniosku. Możliwość zwrócenia wniosku do poprawy
 - f) Rejestracja w systemie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obsługa podpisów elektronicznych lub tradycyjnych
 - g) Możliwość przesyłania wniosków podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - h) Obsługa procedury opiniowania rozprawy doktorskiej przez dwie Rady głównych dyscyplin
 - i) Obsługa wniosku o przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego.
 - j) Obsługa procedury powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego.
 - k) Obsługa protokołów z przebiegu egzaminu z nowożytnego języka obcego
 - l) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku negatywnego wyniku w poprzednim terminie
 - m) Obsługa procedury odmowy wszczęcia postępowania w przypadku niespełnienia wymagań
 - n) Obsługa procedury wezwania kandydata do usunięcia braków

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- o) Generowanie uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – nadanie odpowiednich statusów kandydatowi
 - p) Informacja o wymaganiach dotyczących rozprawy doktorskiej
 - q) Przypisywanie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego
 - r) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie promotora/-ów
 - s) Przypisywanie recenzenta lub recenzentów oraz komisji doktorskiej
 - t) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie komisji doktorskiej i recenzentów
 - u) Generowanie i elektroniczny obieg umów z recenzentami
 - v) Zarządzanie Komisją Doktorską (Przewodniczący, zastępca, sekretarz, trzej recenzenci, co najmniej czterech członków)
 - w) Udostępnianie Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z procedurą danego kandydata, w tym rozprawy doktorskiej
 - x) Generowanie uchwały w przedmiocie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - y) Zapisywanie oraz udostępnianie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej
 - z) Generowanie uchwały zawierającej wnioski o nadanie stopnia doktora
 - aa) Generowanie uchwały w sprawie poparcia wniosku o wyróżnienie rozprawy
 - bb) Oznaczanie rozpraw wyróżnionych
 - cc) Oznaczanie rozpraw, których przedmiot został objęty tajemnicą lub zawierających informacje poufne
 - dd) Generowanie innych uchwał
 - ee) Udostępnianie recenzentom rozprawy doktorskiej do recenzji
 - ff) Możliwość przesyłania recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzenta
 - gg) Udostępnianie recenzji uprawnionym członkom Komisji Doktorskiej
 - hh) Generowanie uchwały w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia kandydata do publicznej obrony
 - ii) Informowanie o terminach posiedzeń Komisji Doktorskiej
 - jj) Składanie zażalenia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony
 - kk) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie obrony rozprawy doktorskiej
 - ll) Zapisywanie terminów obrony rozprawy doktorskiej
 - mm) Generowanie protokołów obrony rozprawy doktorskiej
 - nn) Generowanie uchwały w sprawie wniosku o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora
 - oo) Generowanie uchwały w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora
 - pp) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - qq) Składanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora
 - rr) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - ss) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - tt) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata
5. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki – tryb eksternistyczny:
- a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata
 - b) Obsługa wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego według ustalonego szablonu
 - c) Obsługa załączników do wniosku
 - d) Elektroniczny obieg wniosku. Możliwość zwrócenia wniosku do poprawy
 - e) Obsługa procedury wyznaczenia promotora lub promotorów.
 - f) Obsługa wniosku o zmianę promotora lub promotora pomocniczego
 - g) Generowanie uchwał dotyczących promotorów
 - h) Składanie przez kandydata sprawozdań z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- i) Opiniowanie sprawozdań przez promotora lub promotorów
- j) Obsługa uchylenia uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów
- k) Obsługa wniosku o wydłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej
- l) Obsługa wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (uzupełnianie formularza, elektroniczny obieg, akceptacja).
- m) Obsługa oświadczeń do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
- n) Obsługa załączników do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- o) Rejestracja w systemie wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obsługa podpisów elektronicznych lub tradycyjnych
- p) Możliwość przesyłania wniosków podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- q) Obsługa procedury opiniowania rozprawy doktorskiej przez dwie Rady głównych dyscyplin
- r) Obsługa egzaminu z dwóch głównych dyscyplin odpowiadających tematyce rozprawy doktorskiej, w tym obsługa Komisji Egzaminacyjnych
- s) Składanie zobowiązania własnego lub jednostki zatrudniającej kandydata, o poniesieniu kosztów postępowania oraz kosztach egzaminów
- t) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu
- u) Generowanie protokołu z przebiegu egzaminu
- v) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku oceny negatywnej
- w) Obsługa wniosku o przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego.
- x) Obsługa procedury powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminu z nowożytnego języka obcego.
- y) Obsługa protokołów z przebiegu egzaminu z nowożytnego języka obcego
- z) Obsługa wniosku o ponowne przeprowadzenie egzaminu w przypadku negatywnego wyniku w poprzednim terminie
- aa) Obsługa procedury wezwania kandydata do usunięcia braków
- bb) Generowanie uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – nadanie odpowiednich statusów kandydatowi
- cc) Generowanie umowy dotyczącej pokrycia kosztów postępowania
- dd) Przypisywanie recenzenta lub recenzentów oraz komisji doktorskiej
- ee) Generowanie uchwał o powołaniu/odwołaniu/zmianie komisji doktorskiej i recenzentów
- ff) Generowanie i elektroniczny obieg umów z recenzentami
- gg) Zarządzanie Komisją Doktorską (Przewodniczący, zastępca, sekretarz, trzej recenzenci, co najmniej czterech członków)
- hh) Udostępnianie Komisji wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z procedurą danego kandydata, w tym rozprawy doktorskiej
- ii) Generowanie uchwały w przedmiocie dopuszczenia kandydata do publicznej obrony
- jj) Zapisywanie oraz udostępnianie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej
- kk) Generowanie uchwały zawierającej wniosek o nadanie stopnia doktora
- ll) Generowanie uchwały w sprawie poparcia wniosku o wyróżnienie rozprawy
- mm) Oznaczanie rozpraw wyróżnionych
- nn) Oznaczanie rozpraw, których przedmiot został objęty tajemnicą lub zawierających informacje poufne
- oo) Generowanie innych uchwał
- pp) Udostępnianie recenzentom rozprawy doktorskiej do recenzji
- qq) Możliwość przesyłania recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzenta
- rr) Udostępnianie recenzji uprawnionym członkom Komisji Doktorskiej
- ss) Generowanie uchwały w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia kandydata do publicznej obrony
- tt) Informowanie o terminach posiedzeń Komisji Doktorskiej

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usługą rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- uu) Składanie zażalenia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony
 - vv) Informowanie o sposobie, miejscu i terminie obrony rozprawy doktorskiej
 - ww) Zapisywanie terminów obrony rozprawy doktorskiej
 - xx) Generowanie protokołów obrony rozprawy doktorskiej
 - yy) Generowanie uchwały w sprawie wniosku o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora
 - zz) Generowanie uchwały w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora
 - aaa) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - bbb) Składanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora
 - ccc) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - ddd) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - eee) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata
6. Utworzenie Modułu obsługi postępowania ws. nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego:
- a) Sekcja informacji o wymaganiach wobec kandydata
 - b) Obsługa wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
 - c) Obsługa załączników do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
 - d) Obsługa dołączanego do wniosku opisu kariery zawodowej i wykazu osiągnięć
 - e) Prezentacja informacji komu można nadać stopień doktora habilitowanego
 - f) Elektroniczny obieg wniosku
 - g) Możliwość zwracania wniosku do poprawy
 - h) Generowanie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania ws. nadania stopnia doktora habilitowanego
 - i) Zarządzanie Komisją Habilitacyjną
 - j) generowanie oświadczeń o bezstronności dla członków komisji habilitacyjnej
 - k) Składanie zobowiązań własnych lub jednostki do poniesienia kosztów postępowania
 - l) Generowanie umowy określającej sposób finansowania kosztów postępowania
 - m) Informowanie o powołaniu Komisji Habilitacyjnej
 - n) Udostępnianie niezbędnych dokumentów kandydata Komisji Habilitacyjnej
 - o) Generowanie umów z członkami Komisji Habilitacyjnej
 - p) Udostępnianie Przewodniczącemu Komisji Habilitacyjnej procedury
 - q) Wyznaczanie recenzentów
 - r) Udostępnianie niezbędnych dokumentów kandydata recenzentom
 - s) Elektroniczny obieg oceny
 - t) Elektroniczne składanie recenzji
 - u) Możliwość uzupełnienia recenzji o dodatkowe elementy
 - v) Udostępnienie recenzji wszystkim członkom Komisji Habilitacyjnej
 - w) Generowanie protokołu z posiedzenia Komisji Habilitacyjnej
 - x) Informowanie o terminie kolokwium habilitacyjnego
 - y) Generowanie protokołu z kolokwium
 - z) Generowanie uchwały w sprawie wyrażenia opinii o nadaniu stopnia doktora habilitowanego
 - aa) Generowanie uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
 - bb) Doręczanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
 - cc) Informacja o dacie doręczenia kandydatowi decyzji rady
 - dd) Obsługa odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego
 - ee) Nadanie odpowiednich statusów kandydatowi. Zarządzanie statusami
 - ff) Rejestrowanie wszystkich decyzji dotyczących kandydata
 - gg) Rejestrowanie wszystkich uchwał i dokumentów dotyczących kandydata

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

7. Stworzenie kartotek osobowych dla następujących typów osób:
 - a) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb po szkole doktorskiej
 - b) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb eksternistyczny
 - c) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przez r.a. 2019/2020
 - d) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej
 - e) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki – tryb eksternistyczny
 - f) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego

W kartotece muszą znajdować się niezbędne przy danym typie osoby informacje/zakładki:

- a) Dane podstawowe
 - b) Dane kontaktowe
 - c) Dane dodatkowe
 - d) Uwagi
 - e) Statusy z historią zmian
 - f) Wygenerowane druki wraz z możliwością dodawania druków
 - g) Podgląd wszystkich dokumentów zaakceptowanych elektronicznie
 - h) Podgląd wszystkich wniosków danej osoby wraz z informacją o ich elektronicznym obiegu
 - i) Podgląd wszystkich załączników do wniosków danej osoby
 - j) Informacja o wszystkich odbytych egzaminach wraz z ich komisjami, rezultatem i protokołami
 - k) Wszystkie uchwały związane z daną osobą
 - l) Informacje opisujące rozprawę doktorską lub opis kariery zawodowej i wykaz osiągnięć
 - m) Skład Komisji Doktorskiej/Habilitacyjnej
 - n) Protokoły Komisji Doktorskiej/Habilitacyjnej
 - o) Inne potrzebne informacje
8. Stworzenie rejestru kartotek osobowych wraz z zaawansowanym filtrowaniem i sortowania oraz z możliwością generowania zestawień.
 9. Stworzenie modułu dostępu do kont indywidualnych dla następujących typów osób:
 - a. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb po szkole doktorskiej
 - b. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb eksternistyczny
 - c. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej – tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przez r.a. 2019/2020
 - d. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej
 - e. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki – tryb eksternistyczny
 - f. Osoba ubiegająca się o nadania stopnia doktora habilitowanego

W kontach indywidualnych muszą znajdować się niezbędne przy danym typie osoby informacje/zakładki:

- a) Dane podstawowe
- b) Dane dodatkowe
- c) Uwagi

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usług helpdesku oraz usług rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

- d) Statusy z historią zmian
 - e) Podgląd wszystkich dokumentów zaakceptowanych elektronicznie
 - f) Podgląd wszystkich wniosków danej osoby wraz z informacją o ich elektronicznym obiegu
 - g) Podgląd wszystkich załączników do wniosków danej osoby
 - h) Informacja o wszystkich odbytych egzaminach wraz z ich komisjami, rezultatem i protokołami
 - i) Wszystkie uchwały związane z daną osobą
 - j) Informacje opisujące rozprawę doktorską lub opis kariery zawodowej i wykaz osiągnięć
 - k) Skład Komisji Doktorskiej/Habilitacyjnej
 - l) Protokoły Komisji Doktorskiej/Habilitacyjnej
 - m) Inne potrzebne informacje
10. Rozbudowa modułu Aktualności o możliwość prezentowania informacji dotyczących modułów opisanych w pkt. 2-7.
11. Rozbudowa modułu Dokumenty w zakresie obsługi wszystkich dokumentów funkcjonujących w modułach opisanych w pkt. 2-7.
12. Rozbudowa modułu Zarządzanie elektronicznym obiegiem dokumentów w zakresie dokumentów podlegających obiegowi w modułach opisanych w pkt. 2-7.
13. Rozbudowa modułu Akceptacji w zakresie dokumentów podlegających akceptacji w modułach opisanych w pkt. 2-7.
14. Rozbudowa modułu Rejestry dokumentów w zakresie rejestrów dokumentów pochodzących z modułów opisanych w pkt. 2-7.
15. Rozbudowa modułu Raporty w zakresie raportów niezbędnych do funkcjonowania modułów opisanych w pkt. 2-7- minimum 8 raportów, dokładny zakres raportów zostanie uzgodniony w ramach analizy przedwdrożeniowej.
16. Rozbudowa modułu Zarządzanie komunikatami w zakresie możliwości wysyłania komunikatów dotyczących modułów opisanych w pkt. 2-7.
17. Rozbudowa modułu Zarządzanie treścią w zakresie niezbędnym do funkcjonowania modułów opisanych w pkt. 2-7.
18. Rozbudowa modułu Zarządzanie systemem w poniższym zakresie dla modułów opisanych w pkt. 2-7:
- a) Tworzenie niezbędnych grup użytkowników (skład grup i uprawnienia do nowych modułów)
 - b) Obsługa szablonów dokumentów
 - c) Typy dokumentów wraz z ich ścieżkami obiegu
 - d) Zarządzanie słownikami
 - e) Zarządzanie uprawnieniami użytkowników
 - f) Selekcja danych w systemie dla określonych jednostek (np. Szkoła Doktorska A widzi dokumenty dot. tylko tej szkoły itp.)
 - g) Zarządzanie menu użytkownika w zakresie nowych elementów menu

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie rozbudowy internetowego systemu informatycznego „Strefa Projektów UJ” o moduł do obsługi postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub w dziedzinie nauki – tryb po szkole doktorskiej, tryb eksternistyczny, tryb dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed r.a. 2019/2020 oraz postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz ze szkoleniami dla administratorów i użytkowników, usługą helpdesku oraz usługą rozwojową.

Nr sprawy: 80.272.198.2024

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje i przekazuje instrukcje, opisy i materiały szkoleniowe dla użytkowników i administratorów systemu, umożliwiające sprawne poruszanie się i pracę w rozbudowanym systemie „Strefa Projektów”.