

**Gmina Krośniewice**  
ul. Poznańska 5  
99-340 Krośniewice

**Nr postępowania: IŚZ.271.8.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Krośniewice.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), zwanej dalej "ustawą PZP". Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Zatwierdzono:

.....

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krośniewice  
ul. Poznańska 5  
99-340 Krośniewice  
NIP 775 24 07 009, REGON 611015448

tel.: (24) 252 30 24

e-mail: [gmina@krosniewice.pl](mailto:gmina@krosniewice.pl)

adres strony internetowej: [www.krosniewice.pl](http://www.krosniewice.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 i n. ustawy PZP.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 3.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.

### 3.5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

### 3.6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

### 3.7. Użyte w niniejszej Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) Zamawiający – Gmina Krośniewice,

b) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

d) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej Specyfikacji,

e) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

f) Odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,

g) PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
---------------------------------

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne; 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych; 90500000-2 Usługi związane z odpadami; 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów; 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić działania w ramach edukacji ekologicznej oraz działania edukacyjno-informacyjnych z zakresu ochrony środowiska na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j. z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia wskazano w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik Nr 7 do SWZ.

W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia (SWZ lub załączników do SWZ) pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub pojawiają się wskazania norm (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach.

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje także, że w sytuacji, gdy proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia zamiennie inne niż określone w dokumentacji posiadać będą parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe gorsze od określonych w dokumentacji, spowoduje to uznanie przez Zamawiającego, że złożona oferta nie odpowiada treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dalej zostanie odrzucona.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Wykonawca w ramach zadania podejmie wszelkie niezbędne działania, mające na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa personelu i osób trzecich w trakcie realizacji Umowy. Przedmiot Umowy musi być wykonany kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: ewentualny podział zamówienia na części mógłby spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia (wyższa cena za świadczenie usług przy spełnianiu tych samych warunków). Ponadto dzielenie zamówienia na części nie wpłynie na możliwość wzięcia udziału w postępowaniu innych wykonawców niż przy zamówieniu w całości.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 4.2. Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465): kierowców pojazdów przystosowanych do: odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w liczbie 3 osób, a także osób obsługi w liczbie 3 osób.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

#### 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy PZP określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:</p> <p><b>a) <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u></b> Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;</p> <p><b>b) <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u></b> Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w Gminie Krośniewice zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm) lub zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,</li><li>- jest zarejestrowany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) - tzw. Rejestr BDO;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;</li> <li><b>c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 500.000 PLN;</li> <li><b>d) zdolności technicznej lub zawodowej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę bądź usługi polegające na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych "u źródła ich powstawania" z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy;</li> </ul> </li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
--	--

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP ,
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.

## 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument</b> potwierdzający, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2	<b>Dokument</b> potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w Gminie Krośnice zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
3	<b>Dokument</b> potwierdzający, że Wykonawca jest zarejestrowany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.) - tzw. Rejestr BDO.
4	<b>Dokument</b> potwierdzający, że Wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5	<b>Dokument</b> , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000 PLN.
6	<b>Wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Jeżeli przedmiot Umowy, na którą powołuje się Wykonawca, obejmował szerszy zakres niż doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, wykaz usług dotyczy jedynie części bezpośrednio odpowiadającej warunkowi udziału w postępowaniu.
7	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi a także urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów).  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa

	informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8	<b>Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu</b> , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.

- 9.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. Jeżeli zajądą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.6. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 10.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy PZP.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 8 SWZ.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.  
Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:  
1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;  
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;  
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 12.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 12.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**



- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.  
Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice.**” – Nr postępowania: **IŚZ.271.8.2023.**
- 13.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.6. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- stały dostęp do sieci Internet,
  - posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.10. Zamawiający zaleca następujące formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 150 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

- 13.13. **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 13.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.16. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Aneta Gałek – w zakresie proceduralnym; Pani Katarzyna Sierocka – w zakresie merytorycznym.

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).**
- 15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 462 z późn.zm.).
- 15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 88 9023 0006 0000 0345 2000 0040 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
  - a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice;
  - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
- 15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek

o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

- 15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **08 marca 2024 r.**
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 17.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- 17.6.1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona po przekazaniu jej w systemie w kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
  - 17.6.2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 17.6.3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>, na której Wykonawca odnajdzie stosowne informacje.
  - 17.6.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 17.6.5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 17.6.6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 17.6.7. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 17.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.10. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz ofertowy</b>
2	<p><b>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie</b>, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie <b>Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)</b>, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <a href="https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia">https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia</a></p> <p>Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <a href="https://espd.uzp.gov.pl/">https://espd.uzp.gov.pl/</a>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w Części II Sekcji D ESPD (<i>Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega</i>) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;</li> <li>2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;</li> <li>3) Część V (<i>Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów</i>) należy pozostawić niewypełnioną.</li> </ol>
3	<b>Oświadczenie Wykonawców</b> wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – <i>jeżeli dotyczy</i>
4	<b>Zobowiązanie podmiotu</b> udostępniającego zasoby – <i>jeżeli dotyczy</i>

5	<b>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</b> , że podmiot ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) – <i>jeżeli dotyczy</i>
6	<b>Pełnomocnictwo</b> dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – <i>jeżeli dotyczy</i>

17.11. **Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:** Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>. Zamawiający będzie korzystał z Tabeli A kursów średnich walut obcych.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 11.12.2023 r. do godz. 10:00.**

## 19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu: 11.12.2023 r. o godz. 10:10**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.2. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.).
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70 %
2	Aspekt środowiskowy	30 %

- 21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena ryczałtowa</b>            Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 70 * waga            gdzie:            - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert            - Cof - cena podana w badanej ofercie            Cena wskazana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z postanowień Umowy i z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
2	<p><b>Aspekt środowiskowy</b>  <b>a) norma emisji spalin – 25 % (25 pkt).</b>            Kryterium „aspekt środowiskowy” (mniejsza emisja spalin samochodów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji spalin EURO 6) będzie rozpatrywane na podstawie liczby samochodów przewidzianych przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do SWZ tj. Formularzu ofertowym, spełniających normę emisji spalin na poziomie standardu EURO 6.            Zamawiający przyzna oferentom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pięć (5) lub więcej pojazdów</b> wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin minimum EURO 6 – <b>25 pkt,</b></li> <li>– <b>od trzech (3) do czterech (4) pojazdów</b> wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin EURO 6 – <b>20 pkt,</b></li> <li>– <b>od jednego (1) do dwóch (2) pojazdów</b> wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę spalin EURO 6 – <b>10 pkt,</b></li> </ul> <p>Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin EURO 6 otrzymują w tym kryterium <b>0 pkt.</b></p> <p><b>b) elektromobilność – 5 % (5 pkt)</b>            Kryterium „aspekt środowiskowy” (elektromobilność) będzie rozpatrywane na podstawie liczby samochodów elektrycznych przewidzianych przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do SWZ tj. Formularz ofertowym;            Zamawiający przyzna oferentom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udział pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia na poziomie co najmniej 5 % (udział pojazdów o których mowa oblicza się stosując zasadę zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrąglą się w dół</li> </ul>

	<p>a wielkość tego udziału powyżej 0,5 i powyżej zaokrągła się w górę) – <b>5 pkt</b>,</p> <p>– brak udziału pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia na poziomie co najmniej 5 % (udział pojazdów o których mowa oblicza się stosując zasadę zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągła się w dół a wielkość tego udziału powyżej 0,5 i powyżej zaokrągła się w górę ) – <b>0 pkt</b>,</p> <p>Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia otrzymują w tym kryterium <b>0 pkt</b>.</p> <p>Za kryterium "Aspekt środowiskowy" Wykonawca może maksymalnie uzyskać 30 punktów.</p>
--	--

- 21.3. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane, suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 21.4 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy PZP.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ustawy PZP.

- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 23.3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści Umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.
- 23.6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawił:
  - a) umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*;

#### **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 24.2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn.zm.).
- 24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 24.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 24.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice;
  - 3) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
  - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 24.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.



- 24.9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 24.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 24.11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej SWZ.
- 25.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w zakresie i na warunkach wskazanych we wzorze Umowy.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy PZP.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, email: [gmina@krosniewice.pl](mailto:gmina@krosniewice.pl), tel.: +48 (24) 252-30-24, reprezentowany przez Burmistrza.
2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail [od24@wp.pl](mailto:od24@wp.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - b) wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
  - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzanej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ww. ustawy z dnia 11

września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także dział prawny. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz świadczeniem pomocy prawnej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych lub umowa powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164).
6. Ma Pan/Pani prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia danych osobowych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi
  - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
11. Administrator zasadniczo nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym np. dane przetwarzane za pośrednictwem strony internetowej, portali społecznościowych Administratora lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej w przypadku zlokalizowania serwerów operatorów zarządzających tymi usługami poza obszarem EOG mogą być

przetwarzane poza nim. W taki przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub z wykorzystaniem typowych klauzul umownych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach i kopii danych.

**Załączniki do SWZ:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy – wzór
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór
4	Wykaz usług – wzór <i>(składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego)</i>
5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór
6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP <i>(składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego)</i>
7	Umowa – projekt
8	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - wzór

Nr postępowania: IŚZ.271.8.2023

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY KROŚNIEWICE  
wraz z charakterystyką Gminy Krośniewice**

Załącznik zawarty w odrębnym pliku

Nr postępowania: ISZ.271.8.2023

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**  
**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych**  
**z terenu Gminy Krośniewice.**

1. Dane dotyczące Wykonawcy (powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców):

Nazwa	
Adres	
Adres email	
Numer telefonu	
REGON	
NIP	
Osoba wskazana do kontaktu:	
Adres email osoby wskazanej do kontaktu:	

2. Wykonawca jest (powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców)<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 jednoosobową działalnością gospodarczą  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  
 inny rodzaj: \_\_\_\_\_

W imieniu Wykonawcy:

3. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za maksymalną cenę łączną w kwocie netto: ..... zł + podatek VAT w kwocie ..... złotych (stawka: .....%), tj. kwotę brutto ..... zł. Powyższa cena została obliczona w oparciu o następujące stawki:

<sup>1</sup> Odpowiednie zaznaczyć.

Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE .L.2014.187.1 z 26.06.2014 r.)

- przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln EUR;

- przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR;

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

Lp.	Zakres	Cena netto za 1Mg w zł	Ilość Mg	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	VAT w zł	Wartość brutto w zł (kol.4+ kol.5)
1	2	3	4	5	6	
1	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych		1 420,00 Mg			
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny		799,00 Mg			
<b>RAZEM cena oferty łącznie z podatkiem VAT:</b>						.....

4. Oświadczam, że:

- posiadam/y .....szt. (należy podać liczbę pojazdów) pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin EURO 6 – zgodnie z zapisami w SWZ,
- posiadam/y .....szt. (należy podać liczbę pojazdów) pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przewidzianych do wykorzystania przy wykonywaniu niniejszego zamówienia – zgodnie z zapisami w SWZ.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą zgodnie z treścią SWZ.

7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Zamierzam/nie zamierzam<sup>1</sup> udzielić część zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

Określenie części zamówienia	Nazwa/Firma podwykonawcy

*Uwaga. W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

9. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP wybór mojej oferty<sup>3</sup>:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie
- .....

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawcy nie składa np. przez jego wykreślenie.

<sup>3</sup> Odpowiednie zaznaczyć.

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości .....zł. PLN netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT.....)

10. Część naszej oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i została załączona do oferty jako odrębny plik. Zastrzegamy, że nie może być udostępniana. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów/ informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ..... do .....
11. Zgodnie z art. 6d ust 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm.), wskazuję instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Krośnice, będą przekazywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) odpady (rodzaj) .....do instalacji (nazwa i adres instalacji)  
.....
  - b) odpady (rodzaj) .....do instalacji (nazwa i adres instalacji)  
.....
  - c) odpady (rodzaj) .....do instalacji (nazwa i adres instalacji)  
.....
  - d) odpady (rodzaj) .....do instalacji (nazwa i adres instalacji)  
.....
  - e) .....
12. Wadium w wysokości **50 000,00 złotych** zostało złożone w formie: .....  
Wykonawca oświadcza, że:
- wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr .....\*
  - oświadczenie o zwolnieniu wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej: należy przesłać na adres e-mail Gwaranta: .....\*
13. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsowość i data)

kwalifikowany elektroniczny podpis  
osób(-y) uprawnionych (-ej) do  
składania oświadczenia woli w imieniu  
wykonawcy

Nr postępowania: IŚZ.271.8.2023

**ZOBOWIĄZANIE**

podmiotu udostępniającego zasoby  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośnice**

W imieniu \_\_\_\_\_ oświadczam, że  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)  
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres moich zasobów, które udostępniam Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sposób udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Okres udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zrealizuję/ nie zrealizuję\* usługi/usług \*, których wymagane zdolności dotyczą w zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(miejscowość i data)

\*niewłaściwe skreślić

kwalfikowany elektroniczny podpis  
osób(-y) uprawnionych (-ej) do  
składania oświadczenia woli w imieniu  
wykonawcy



Nr postępowania: ISZ.271.8.2023

**WYKAZ USŁUG<sup>4</sup>**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośnice**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz usług:

Lp.	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanej /wykonywanej usługi	Nazwa i adres wykonawcy usługi w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość usługi brutto [PLN] – w sytuacji, gdy wartość umowy uwzględniała szerszy przedmiot zamówienia niż zakres usług wymaganych do wykazania przez Zamawiającego, proszę uwzględnić jedynie wartość wykazywanych usług	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5	6

.....  
(miejsowość i data)

kwalifikowany elektroniczny podpis  
osób(-y) uprawnionych (-ej) do  
składania oświadczenia woli w imieniu  
wykonawcy

<sup>4</sup> Do wykazu należy **załączyć** dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone np. referencje.

Nr postępowania: IŚZ.271.8.2023

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE<sup>5</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośnice**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach tych wykonawców/ tego wykonawcy, który wykona usługi.

W związku z powyższym będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia jak poniżej:

<b>DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (nazwa, adres)</b>	<b>ELEMENTY ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ TEGO WYKONAWCĘ</b>

.....  
(miejsowość i data)

kwalfikowany elektroniczny podpis  
osób(-y) uprawnionych (-ej) do  
składania oświadczenia woli w imieniu  
wykonawcy

<sup>5</sup> Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny z treścią umowy konsorcjum.

Nr postępowania: IŚZ.271.8.2023

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI  
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA  
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_, oświadczam,  
że wszystkie informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, złożonym na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP, są aktualne.

.....  
(miejsowość i data)

kwalifikowany elektroniczny podpis  
osób(-y) uprawnionych (-ej) do składania  
oświadczenia woli w imieniu wykonawcy

**UMOWA NR .....**  
**z dnia ..... roku,**  
**zwana dalej „Umową”,**

zawarta pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

**\* Wykonawcą (w przypadku spółki prawa handlowego):**

....., z siedzibą w..... przy ulicy....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP....., REGON....., reprezentowaną przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

**\* Wykonawcą (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):**

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy), przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej:....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:....., REGON: ....., reprezentowanym/ą przez....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

**\* Wykonawcą (w przypadku spółki cywilnej):**

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy), przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:....., REGON: .....,  
Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy), przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:....., REGON: .....,  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

zwanym/ą w dalszej treści Umowy Wykonawcą,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza Umowa (dalej jako „Umowa”) zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice”.

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Krośniewice**”.
2. W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Wykonawcy jest odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z:
  - a) zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Krośniewice tj. z następujących miejscowości zamieszkałych: Bardzinek, Bielice, Błonie, Cudniki, Cygany, Franki, Głaznów, Głogowa, Godzięby, Górki Miłośńskie, Iwiczna, Jankowice, Kajew, Kopy, Kopyta, Krośniewice, Krzewie, Luboradz, Marynin, Miłonice, Miłosna, Morawce, Nowe, Nowe Jankowice, Ostałów, Pawlikowice, Pniewko, Pomarzany, Raszynek, Rozpacz, Skłóty, Stara Wieś, Stare Morawce, Suchodoły, Szubina, Szubsk Duży, Szubsk Towarzystwo, Teresin, Tumidaj, Witów, Wola Nowska, Wychny, Wymysłów, Zalesie, Zieleniew, Zosinek oraz miasta Krośniewice (Zamawiający zaleca by Wykonawca zapoznał się z wykazem dróg/ulic gminnych i dokonał wizji terenowej, gdyż część nieruchomości zamieszkałej jest usytuowana w miejscu do których w zależności od przewidzianego samochodu może być utrudniony dojazd – nie jest to warunek udziału w przedmiotowym postępowaniu).
  - b) punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanymi dalej „PSZOK”) znajdujących się w m. Franki, na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych, oraz w Krośniewicach, przy ul. Paderewskiego 3,
  - c) placówek oświatowych (zbiórka selektywna baterii).
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Strony Umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją oraz że warunki prowadzenia usług są mu znane.
7. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić działania w ramach edukacji ekologicznej oraz działania edukacyjno-informacyjne z zakresu ochrony środowiska na podstawie przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 t.j. z późn. zm.), obejmujące:
  - 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów edukacyjnych związanych z przedmiotem Umowy,
  - 2) przygotowanie i kolportaż materiałów edukacyjnych i promocyjnych z zakresu selektywnej zbiórki odpadów i prawidłowego gospodarowania odpadami.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Usługa stanowiąca przedmiot Umowy realizowana będzie od dnia zawarcia Umowy **do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami umowy i dokumentacji, w szczególności treścią Załącznika nr 1 do Umowy, wytycznymi Zamawiającego oraz należyłą starannością wymaganą od profesjonalisty.
2. W ramach zadania o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krośniewice.
3. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dysponowania pojemnikami o właściwych kolorach; zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) ustawienia na terenie nieruchomości na czas trwania Umowy, bez dodatkowej opłaty, pojemników i kontenerów na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż w terminie 7 dni.

- Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę na wniosek właścicieli nieruchomości w miejscach z nimi uzgodnionych;
- 3) wyposażenia nieruchomości w trakcie realizacji Umowy w odpowiednie pojemniki i kontenery na odpady selektywne, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w przypadku zmiany liczby i rodzaju pojemników, bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Krośnice w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 4) wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;
  - 5) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
  - 6) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
  - 7) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady lub zdjęcia z nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać w jakim dniu doszło do zdarzenia i której nieruchomości dotyczy zaistniała sytuacja;
  - 8) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
  - 9) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
  - 10) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej;
  - 11) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w Załączniku nr 1 do Umowy. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz logo firmy wywożącej.  
Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
  - b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania

- i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
  - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Krośnice.
  - e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia i koncesje w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy.
  7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego bazę magazynowo - transportową do kontroli Zamawiającego oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy.
  8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, Uchwałą Nr LX/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.
  9. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca oraz podwykonawcy muszą spełniać wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), tj. kierowców pojazdów przystosowanych do: odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej w liczbie 3 osób, a także osób obsługi w liczbie 3 osób.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
  11. W dniu podpisania Umowy, a w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których w ust. 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane w ust. 9 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy tych osób przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przekazania ww. dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia nowych osób.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia czy dane przedstawione przez Wykonawcę są zgodne ze stanem faktycznym.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
16. W ramach zadania, o którym mowa w §1 ust. 7 Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi co najmniej dwa konkursy i jedną akcję promocyjną wśród mieszkańców Gminy. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wydania oraz kolportażu druków obejmujących przedmiot umowy w ilości co najmniej 3 000 sztuk.
17. Wykonawca jest zobowiązany do informowania o przebiegu i wynikach działań określonych w ust. 16. Wykonawca rozliczy przedmiot Umowy, poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 7. Wykonawca przedłoży ponadto Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkie dokumenty, materiały i informacje potrzebne do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zdania z należytą starannością.
18. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 7.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... ) łącznie z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie co miesiąc na podstawie rzeczywistych ilości odpadów oraz ryczałtowych cen jednostkowych, odpowiednio:

Lp.	Wyszczególnienie elementów podstawowych	j.m.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
	1	2	4	5
1	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	Mg (tona)		
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny	Mg (tona)		

3. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy usługi są dokonywane powykonawczo, kosztorysowo, przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ust. 2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie/zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych/zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
4. Wykonawca przedkładać będzie faktury w odstępach miesięcznych do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu rozliczanego miesiąca wraz z wymaganymi dokumentami, w szczególności wraz z protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu. Faktury przesyłane będą



za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego ul. Poznańska 5, 99-340 Krośnice lub poczty elektronicznej na adres: [gmina@krosniewice.pl](mailto:gmina@krosniewice.pl),

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową.
7. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT wraz wymaganymi dokumentami. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w w/w terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania z wynagrodzenia potrąceń z tytułu szkód i kar umownych oraz wszelkich innych potrąceń wynikających z Umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
10. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 10 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
12. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu realizacji Umowy maksymalnie o 30%.

## **§ 5**

### **Osoby do kontaktu**

1. Wykonawca wskazuje niniejszym osoby do kontaktu z Zamawiającym: (imię i nazwisko), (telefon), (stanowisko służbowe), (email) – treści w nawiasach zostaną uzupełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający wskazuje niniejszym osoby do kontaktu z Zamawiającym: (imię i nazwisko), (telefon), (stanowisko służbowe), (email) - treści w nawiasach zostaną uzupełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony dokonają zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 pisemnie i zmiana ta zacznie obowiązywać od chwili, w której druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.

## **§ 6**

### **Wykaz właścicieli nieruchomości**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
  - a) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
  - b) konieczności zmiany lokalizacji pojemników,
  - c) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości zamieszkałych zawartych w ewidencji nieruchomości. Dane zawarte

w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU ..... zł w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została wykonana należyście.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy i pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego Umowy.
6. Niewniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do Umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
  - 2) w przypadku zwłoki w złożeniu raportu – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku zwłoki w odebraniu odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w stosunku do harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 25 zł oraz liczby gospodarstw od których nie odebrano odpadów oraz liczby dni opóźnienia w stosunku do harmonogramu - w wysokości 25 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za każdy przypadek mieszania komunalnych odpadów segregowanych - w wysokości 5.000 zł;
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 6) w przypadku nieprzedłużenia przerwanoego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub nieubezpieczenia tej odpowiedzialności – w kwocie 1.000 zł za każdy z tych przypadków;
  - 7) za każdy przypadek naruszenia zapisów § 3 ust. 8-13 tj. w przypadku stwierdzenia realizowania przedmiotu Umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione na podstawie Umowy o pracę - w wysokości 2.000 zł;
  - 8) za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 9-11, co uniemożliwi lub w sposób znaczny utrudni Zamawiającemu kontrolę w zakresie obowiązków zatrudniania osób związanych z realizacją zamówienia na podstawie Umowy o pracę, w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 9) za każdy przypadek nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie, o której mowa § 3 ust. 10 - w wysokości 1.000 zł;
  - 10) za zwłokę w przedłożeniu wymaganego umową dokumentu, zestawienia, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu uzupełnienia dokumentu - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w wezwaniu do faktycznego złożenia dokumentu.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kara umowna jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający może zawiesić lub umorzyć naliczone kary umowne.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w okolicznościach wprost wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonych w Umowie. Strony dopuszczają dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, który może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach takich jak:
    - a) z powodu okoliczności będących działaniem siły wyższej,
    - b) wstrzymania realizacji usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) konieczność zapewnienia ciągłości odbioru odpadów.
  - 2) postanowień Umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - nie więcej niż o 10 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji Umowy za każde 50 % wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia Umowy;
    - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji Umowy może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku ale nie więcej niż o 15%,
  - 4) zakresu przedmiotu zamówienia – w przypadku pojawienia się odpadów, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie planowania realizacji Umowy lub konieczności zamiany odpadów o nowych kodach na inne, które nie będą realizowane;
  - 5) zakresu przedmiotu zamówienia – w przypadku pojawienia się nowych nieruchomości i konieczności dodania lub odjęcia lub zmiany nieruchomości na inną w Wykazie przekazanym przez Zamawiającego;
  - 6) warunków płatności w przypadku konieczności dostosowania do aktualnej sytuacji finansowej lub potrzeb Zamawiającego,
  - 7) warunków Umowy jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla

- Zamawiającego lub jest konieczny w celu spełnienia obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych nałożonych na Zamawiającego przepisami prawa,
- 8) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej.
  - 9) w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub mało prawdopodobne oraz niemożliwe do zapobieżenia w zakresie jego następstw, np. katastrofalne działania przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżycy), zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, działania wojenne, terroryzm, epidemie, pandemie).
  3. Zmiana Umowy może być dokonana na pisemny wniosek Strony, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku wniosku dotyczącego zmiany wynagrodzenia należy zawrzeć we wniosku wyczerpujące i dokładne wyliczenie zmiany kwoty wynagrodzenia.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1.1. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 1.2. W przypadkach określonych ustawą Pzp, w szczególności art. 456 ust. 1 pkt 2)
  - 1.3. gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
  - 1.4. gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy,
  - 1.5. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
    - a) utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
    - b) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie, pomimo wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni lub realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
    - c) Wykonawca nie spełnia wymogów zatrudniania osób na umowę o pracę lub co najmniej trzykrotnie nie wypełnił obowiązków z tym związanych,
    - d) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z zapisami Umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub w przypadku złej jakości prac, które, pomimo wcześniejszego wezwania wskazującego nieprawidłowości, nie zostały zaniechane lub naprawione.
    - e) Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części bez powiadomienia Zamawiającego,
    - f) nie spełnia warunków lub nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów wynikających z ustaw lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania usługi w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych usług na dzień odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.

3. Odstępujący od Umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

## **§ 11**

### **Klauzula Salvatoryjna**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## **§ 12**

### **Sposób doręczania pism**

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie Umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem Umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

## **§ 13**

### **Reklamacja**

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z Umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni.
2. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację, Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do naliczenia kary umownej za naruszenie, będące przedmiotem reklamacji w kwocie 1 000,00 złotych.

## **§ 14**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający może zażądać dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom.
3. Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia zaległości wobec Podwykonawcy do czasu uregulowania należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
  7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca pełni funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania usługi i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
  8. W zakresie powierzania przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych.
    - 2) zawiadamiać Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 15**

### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania Umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych przez cały okres realizacji Umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania takiego żądania w formie pisma lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 16**

### **Waloryzacja**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 504) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

- 2) Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 5%;
- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w roku kalendarzowym. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Zamawiający określa na dzień 16.07.2024 r.;
- 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy niezapłaconej ceny ryczałtowej brutto;
- 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A \times (B - 5\%) = C$$

gdzie:

A - odpowiednio: niezapłacona cena ryczałtowa brutto

B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C – cena po zmianie

2. Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
  - 1) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
  - 2) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
  - 3) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji umowy.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych cen i kosztów oraz może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dowodów potwierdzających przedstawione koszty, a Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wymagane dokumenty pod rygorem odmowy zmiany wynagrodzenia.
4. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze aneksu do umowy.
5. Do umów, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub Podwykonawcą, a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w związku ze wzrostem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może wynosić 10% w stosunku do ceny określonej w § 4 ust. 1.

## § 17

### Przepisy końcowe

1. W razie sporów powstałych w skutek realizacji Umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wskazane w § 16.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI  
W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY KROŚNIEWICE  
ZA OKRES ROZLICZENIOWY:**

.....  
(MIESIĄC I ROK)

1. **ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) (KOD 20 03 01)** .....  
(ilość w Mg)  
Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....  
**Razem:** ..... (ilość w Mg) X ..... (cena brutto) zł/Mg =  
.....(1)
2. **ODPADY KOMUNALNE SEGREGOWANE t.j:**
- a) Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury kod (20 01 01)\*.....(15 01 01)\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:
- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 kod (20 01 01)\* ..... (15 01 01)\* .....(ilość w Mg),
  - we Frankach, gm. Krośniewice (20 01 01)\* ..... (15 01 01)\* .....(ilość w Mg),
- Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....
- b) Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metal, odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe, kody (20 01 39)\* ..... (15 01 02)\* ..... (15 01 05)\* ..... (15 01 04)\* ..... (20 01 40)\* ..... (15 01 06)\* ..... (ex20 01 99)\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:
- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 kody (20 01 39)\* ..... (15 01 02)\* ..... (15 01 05)\* ..... (15 01 04)\* ..... (20 01 40)\* ..... (15 01 06)\* ..... (ex20 01 99)\* ..... (ilość w Mg),
  - we Frankach, gm. Krośniewice kody (20 01 39)\* ..... (15 01 02)\* ..... (15 01 05)\* ..... (15 01 04)\* ..... (20 01 40)\* ..... (15 01 06)\* ..... (ex20 01 99)\* ..... (ilość w Mg),
- Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....
- c) Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła kod (20 01 02)\* ..... (15 01 07) \* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:
- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 ze szkła kod (20 01 02)\* ..... (15 01 07) \* .....(ilość w Mg),
  - we Frankach, gm. Krośniewice ze szkła kod (20 01 02)\* ..... (15 01 07)\* ..... (ilość w Mg),
- Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....
- d) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, baterie, zużyte akumulatory, przeterminowane leki - kody 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 33\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 15 01 10\*, 20 01 23\* )\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:
- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 kody 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 33\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 15 01 10\*, 20 01 23\* )\* .....(ilość w Mg),



- we Frankach, gm. Krośniewice kody 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 33\*, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 15 01 10\*, 20 01 23\*)\*.....(ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

e) INNE (wpisać odpowiedni kod odpadu) ..... (ilość w Mg), ),  
w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 kody .....(ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice kody .....(ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

**Razem:** ..... (ilość w Mg) X .....(cena brutto) zł/Mg  
=.....(2)

### 3. ODPADY KOMUNALNE SEGREGOWANE t.j:

f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)\* pochodzące z gospodarstw domowych tj. łóżka, materace, meble, wózki dziecięce itp. .... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 ..... (ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice ..... (ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

g) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach (20 01 35)\* ..... (20 01 36)\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 o kodach (20 01 35)\* ..... (20 01 36)\* .....(ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice o kodach (20 01 35)\* ..... (20 01 36)\* .....(ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

h) Zużyte opony (kod 16 01 03 )\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 ..... (ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice ..... (ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

**Razem:** ..... (ilość w Mg) X ..... (cena brutto) zł/Mg  
=.....(3)

### 4. ODPADY KOMUNALNE SEGREGOWANE t.j:

i) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06\*, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04, 17 01 80, 17 03 80)\*..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06\*, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04, 17 01 80, 17 03 80)\* .....(ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06\*, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04, 17 01 80, 17 03 80)\* .....(ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

**Razem:** ..... (ilość w Mg) X .....(cena brutto) zł/Mg  
=.....(4)

### 5. ODPADY KOMUNALNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM BIOODPADÓW:

j) Odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 02 01)\* ..... (ilość w Mg), w tym ww. odpady odebrane z PSZOK:

- w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 (kod 20 02 01)\* ..... (ilość w Mg),
- we Frankach, gm. Krośniewice (kod 20 02 01)\* ..... (ilość w Mg),

Sposób zagospodarowania ww. odpadów .....

Razem: ..... (ilość w Mg) X ..... (cena brutto) zł/Mg  
=.....(5)

**ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE:**

(1+2+3+4+5):.....(cena brutto) zł  
(słownie:.....  
.....)

\*zaznaczyć (podkreślić) odpowiedni kod odpadów

**AKCEPTACJA ZAMAWIAJACEGO**

.....  
(data i podpis)

**PODPIS WYKONAWCY**

.....  
(data i podpis)

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)**

Załącznik zawarty w odrębnym pliku