

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- WYMAGANIA

### 1. TRANSPORT

- a) Transport Gości odbywa się 7 dni w tygodniu, również w święta, dni wolne od pracy ( w tym dni ustawowo wolne od pracy)
- b) Transport na trasie:  
Odjazd : Hampton by Hilton Warsaw Airport ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F  
Przyjazd: Lotnisko Okęcie – Renaissance Warsaw Airport Hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- c) Godziny kursowania: od 4:00 do 10:45 oraz od 16:00 do 22:45

Odjazd z hotelu: o pełnej godzinie oraz 30 minut po pełnej godzinie ;

Do południa: 04:00 ; 04:30 ; 05:00; 05:30; 06:00; 06:30; 07:00; 07:30; 08:00; 08:30;  
09:00; 09:30; 10:00; 10:30

Po Południu: 16:00; 16:30; 17:00; 17:30; 18:00; 18:30; 19:00; 19:30; 20:00; 20:30; 21:00;  
21:30; 22:00; 22:30

Odjazd z lotniska: 15 minut po pełnej godzinie i 15 minut przed kolejną godziną:

Do południa: 04:15 ; 04:45 ; 05:15; 05:30; 06: 15; 06:30; 07: 15; 07:30; 08: 15; 08:30; 09:  
15; 09:30; 10: 15; 10:30

Po Południu: 16:15; 16:45; 17: 15; 17: 45; 18:15; 18:45; 19:15; 19:45; 20:15; 20:45;  
21: 15; 21: 45; 22: 15; 22: 45

- d) Samochód do przewozu Gości może stacjonować w Garażu hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport
- e) Miejsce postoju busa na Lotnisku znajdować się będzie przy Renaissance Warsaw Airport hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- f) Pojazdy muszą być przeznaczone do przewozu 9 osób (łącznie z kierowcą)
- g) Pojazd musi posiadać miejsca na bagaż z tyłu pojazdu. Niedozwolone jest przewożenie bagaży z przodu pojazdu. Bagaże muszą być zabezpieczone, aby nie stanowić zagrożenia dla pasażerów
- h) Do transportu Gości nie wolno używać pojazdów prywatnych.
- i) Pojazdy muszą być wyposażone w zestaw głośnomówiący, aby mieć możliwość komunikacji z hotelem zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym („kierującemu pojazdem zabrania się korzystania podczas jazdy z telefonu wymagającego trzymania słuchawki lub mikrofonu w ręku”).

### 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDU

#### a) GRAFIKA

- Wszystkie pojazdy hotelowe używane do transportu gości muszą być opatrzone odpowiednią grafiką identyfikacyjną zgodnie z wytycznymi marki HILTON.
- Dokładne wytyczne do oklejenia samochodu znajdują się w pkt. Nr 7
- Umieszczanie innego logo, znaków graficznych, haseł, reklam na pojeździe przeznaczonym do transportu Gości nie jest dozwolone.

#### b) WNĘTRZE POJAZDU

- Wnętrze pojazdu powinno być zawsze czyste, bez drażniących zapachów ( w tym przede wszystkim wolne od zapachu dymu tytoniowego)

- W pojeździe brak obcych reklam

## **2. BEZPIECZEŃSTWO I KOMUNIKACJA**

- a) Wszystkie pojazdy muszą być w pełni wyposażone w pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach.
- b) Liczba przewożonych pasażerów w żadnym momencie nie może przekraczać liczby dostępnych miejsc.
- c) Aby zapewnić bezpieczeństwo Gości, Dyrekcja hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport będzie przeprowadzać kontrole pojazdów.
- d) Kontrole pojazdów do przewozu Gości będą przeprowadzane z częstotliwością raz na tydzień.
- e) Po każdej kontroli zostanie spisany protokół - którego wzór załączono w pkt. Nr 8
- f) Wszystkie pojazdy muszą posiadać: Apteczkę, Gaśnicę, Kable rozruchowe

## **3. REJESTRACJA**

Pojazdy muszą być odpowiednio zarejestrowane, ubezpieczone i obsługiwane zgodnie z lokalnymi przepisami bezpieczeństwa i przepisami dotyczącymi licencji.

## **4. ZAKAZ PALENIA**

- a) W pojazdach nie wolno palić.
- b) Tabliczki „Zakaz palenia” muszą być umieszczone w widocznym miejscu.
- c) Kierowcę również obowiązuje zakaz palenia.
- d) Używanie papierosów elektronicznych również jest zabronione.

## **5. POJAZDY ZASTĘPCZE**

- a) W przypadku awarii Dostawca zapewni pojazd zastępczy zgodny z Wymogami Zamawiającego
- b) Pojazd zastępczy musi również posiadać grafikę zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego oraz sieci Hilton.
- c) Wymagania grafiki opisane zostały w pkt. Nr 7 niniejszego załącznika

## **6. POMOC BAGAŻOWA**

- a) Kierowcy muszą być w stanie pomóc przy załadunku i rozładunku bagażu.

7. Obowiązkowa Grafika do umieszczenia na busach do przewozu Gości- wzór:



8. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli pojazdu:

Warszawa dnia.....

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Dostawca:**

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

**PHH:**

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, ODDZIAŁ Hampton by Hilton Warsaw Airport

reprezentowaną przez:

1. ....

**USTALENIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Dostawca

PHH

\*) niepotrzebnie skreślić