

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

DOA.271.44.2023

Bydgoszcz, 17 listopada 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Usługę drukowania, skanowania i kopiowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w MOPS w Bydgoszczy**”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 5541847207, REGON 002484031

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania, skanowania i kopiowania dokumentów za pomocą urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w MOPS w Bydgoszczy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizacje i wymagania techniczne dla urządzeń są opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Kody CPV 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem, 51620000-4 - Usługi instalowania urządzeń biurowych, 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
5. Usługa będzie świadczona w okresie od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
6. Płatność za realizację usługi będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury do starczonej po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego na adres faktury@mopsbydgoszcz.pl w terminie 14 dni. Nabywcą usługi jest Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, zaś odbiorcą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia tj. dzierżawy i serwisu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje **minimum jedną usługę polegającą na dzierżawie i serwisie co najmniej 10 urządzeń wielofunkcyjnych na minimum 6 miesięcy** z podaniem jej wartości, dat realizacji i danych podmiotu, na rzecz którego usługi te były lub są świadczone.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą oświadczenia w formie wykazu usług załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia postawionych w zapytaniu warunków udziału w postępowaniu.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: „Cena” – 100 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto)} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \quad \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

V. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego:

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji Komunikaty.
5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu: wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy, wypełniony załącznik nr 3 – Wykaz usług.

5. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zapytaniu ofertowym oraz ewentualne upusty. Ilości wydruków wskazanych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi służącymi porównaniu ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
6. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podaniem podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
7. Ceny winne być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej netto za jedną stronę wydruku/ kopii z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

VII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 24 listopada 2023 roku do godz. 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2023 roku o godz. 9:05 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
4. Informację o wyborze Zamawiający prześle za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizacji i wymagania techniczne dla urządzeń,
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.