



Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. (0-81) 743-42-72/73, fax (0-81) 743-46-86

e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl, <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

Znak sprawy: ADM-ZP.272.1.12.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

**Zakup sprzętu laboratoryjnego i wyposażenia laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno -
Epidemiologicznej w Lublinie**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu
odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

18.09.2024 r. - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

.....
Zatwierdził:
Dyrektor WSSE Lublin

LUBLIN, Wrzesień 2024

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

NIP : 712-19-31-78 REGON : 000293143

tel.: Sekcja Zamówień Publicznych 81/ 533-41-78

adres poczty elektronicznej: **zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl**

Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn.wsse.lublin>

Identyfikator postępowania na platformie zakupowej: 975141

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975141>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w ust. 3.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej "Ustawą Pzp".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania przekracza kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie elektronicznej.
7. Zamawiający działając w oparciu o art. 257 Ustawy Pzp zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu laboratoryjnego i wyposażenia laboratorium** dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie, zwanych dalej „Przedmiotem Zamówienia”.
2. Zamawiający dokonał podziału na **12 Pakietów/Części** zamówienia i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przez Wykonawcę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poniższych Części Zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Pakiet 1 - Miernik do wykonywania testów specjalistycznych - 1 sztuka, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 1;

Pakiet 2 – Inkubatory z wymuszonym obiegiem powietrza – 5 sztuk, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 2;

Pakiet 3 – Szafa termostatyczna z wzorcowaniem w 6 punktach – 1 sztuka, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 3;

Pakiet 4 – Dygestoria kwasoodporne – 2 sztuki, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 4;

Pakiet 5 – Chromatograf cieczowy HPLC – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 5;

Pakiet 6 – Chromatograf gazowy z detektorem mas GC-MS – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 6;

Pakiet 7 – Detektor fotodiodowy PAD do chromatografu cieczowego HPLC firmy „Waters” – 1 sztuka, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 7. Zamawiający użył nazwy własnej sprzętu do którego zamawia Detektor fotodiodowy, z uwagi na fakt posiadania chromatografu HPLC firmy Waters, który jest używany obecnie przez zamawiającego. Powyższe wynika z braku możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w precyzyjny i zrozumiały sposób. Obiektywna niemożność opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uzasadnioną specyfiką przedmiotu zamówienia, wynikają z jego cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych. Obiektywna niemożność występuje w przypadku potrzeby przeprowadzenia postępowania na dostawę dodatkowego wyposażenia. Produkt konkretnego producenta jest już w posiadaniu zamawiającego i ma być rozwijany. Powyższe nie utrudnia zasady uczciwej konkurencji, ponieważ brak jest możliwości zrealizowania potrzeb zamawiającego bez wskazania nazwy własnej. Nie utrudnia to również możliwości składania oferty przez różne podmioty – wykonawców z danego rynku, ponieważ zamawiający dopuścił rozwiązania równoważne.

Pakiet 8 – Autoklaw parowy pionowy – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 8;

Pakiet 9 – Dozometr (radiometr) do pomiarów krótkotrwałego promieniowania rentgenowskiego oraz skażeń powierzchniowych izotopami gamma promieniotwórczymi - 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 9;

Pakiet 10 – Miernik poziomu dźwięku – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 10;

Pakiet 11 – Mineralizator mikrofalowy wysokociśnieniowy – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 11.

Pakiet 12 – klimatyzator o mocy chłodniczej 14kW wraz z montażem – 1 sztuka; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [dalej „OPZ”] został zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ – dla Pakietu 12.

4. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia spełniający parametry techniczne i użytkowe zawarte w wymienionym załączniku nr 2 do SWZ. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika CPV :

Kod: 38000000-5, Opis Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Część 1

Kod: 33124200-0, Opis: Urządzenia radiodiagnostyczne

Część 2

Kod: 33152000, Opis: Inkubatory

Część 3

Kod: 42943400-2, Opis: Układy chłodzące i chłodząco/grzewcze z obiegiem

Część 4

Kod: 39180000, Opis: Meble laboratoryjne

Część 5

Kod: 38432200-4, Opis: Chromatografy

Część 6

Kod: 38432210-7, Opis Chromatografy gazowe

Część 7

Kod: Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

Część 8

Kod: 33191110-9, Opis: Autoklawy

Część 9

Kod: 38341200-9, Opis: Dozymetry promieniowania

Część 10

Kod: 38000000-5, Opis Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Część 11

Kod: 38.43.00.00-8, Opis: aparatura do wykrywania i analizy

Kod: 31711422-7, Opis: Urządzenia mikrofalowe.

Część 12

Kod: 42500000-1, Opis: Urządzenia chłodzące i wentylacyjne

6. Miejsce wykonywania dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba WSSE w Lublinie, ul Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić **gwarancji jakości, która określona została w Załączniku nr 2 dla poszczególnych Pakietów**. Okres gwarancji jakości liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, instalacji przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenia pracowników zamawiającego. **Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji jakości ponosi Wykonawca.**
UWAGA! W pakietach 4, 9, 10, 11 oferowany termin gwarancji stanowi inne niż cena kryterium oceny ofert.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik nr 2 do SWZ**, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą**, dla każdego Pakietu zamówienia (od 1 do 12) następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:

- Opis Parametrów Technicznych Oferowanego Przedmiotu Zamówienia, dla Pakietu od 1 do 12 – w którym podane informacje powinny poświadczать spełnianie wszystkich parametrów, określonych w OPZ - załączniku nr 2 do SWZ - **dokumenty potwierdzające wymagane i oferowane parametry**, np. specyfikacje techniczne, broszury informacyjne. Zamawiający żąda wskazania w Załączniku nr 2 do SWZ podania nazwy / modelu oraz producenta oferowanego sprzętu.

- W przypadku Pakietów, gdzie określone zostały kryteria poza cenowe, Zamawiający żąda dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających oferowany parametr, oceniany w kryterium innym niż cena. **W przypadku braku tych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub braku zamieszczenia opisu w załączniku nr 2, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich uzupełnienia.**

2. W przypadku, gdy Zamawiający określił w OPZ - **Załączniku nr 2** do SWZ wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

Wykonawca w Załączniku nr 2 do SWZ - zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „Parametry oferowane” (tj. określić dokładnie dla każdego punktu wskazanego w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego” podając pełny opis oferowanych przez siebie parametrów. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku nr 2 do SWZ dla danego Pakietu nazwę, (oferowany typ, model) oraz producenta sprzętu.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **nie określał** oferowanych parametrów słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem lub zamieszczeniem linku do strony internetowej. Należy dokonać opisu.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu poprzez uzyskanie informacji u Producenta danego sprzętu.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w następujących terminach:

Pakiet/część 1 - dostawa do 16 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 2 – dostawa do 18 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 3 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 11 grudnia 2024 r., przeszkolenie do 17 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 4 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 13 grudnia 2024 r

Pakiet/część 5 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 13 grudnia 2024, Szkolenie do 20 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 6 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 13 grudnia 2024, szkolenie do 20 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 7 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 13 grudnia 2024 r., szkolenie do 20 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 8 – dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia do 20 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 9 – dostawa przedmiotu zamówienia do 30 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 10 – dostawa przedmiotu zamówienia do 12 grudnia 2024, szkolenie do 19 grudnia 2024r.

Pakiet/część 11 – dostawa przedmiotu zamówienia do 13 grudnia 2024 r.

Pakiet/część 12 – dostawa i montaż przedmiotu zamówienia do 20 grudnia 2024 r. wraz z odbiorem końcowym.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia), oraz

- art. 109 ust 1 pkt. 4) ustawy Pzp,

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

oraz

- **Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. a) ustawy Pzp

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w zakresie

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś

z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, art. 5 K oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. poszczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują tak, że Warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadkach, o których mowa w zdaniach powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest już znana.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy/ów, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

(JEDZ/ESPD), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik **nr 3 do SWZ**.

2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu. Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
4. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest Podmiotowym Środkiem Dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na dzień składania ofert. Zamawiający informuje, że Wykonawca może korzystać pomocniczo z udostępnionych przez UZP Zasad wypełniania Jednolitego Dokumentu (nie stanowią one części SWZ), które zostały zamieszczone na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
6. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania:

1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie podstawy wykluczenia przewidzianej w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

3) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 6 do SWZ**.

4) **Oświadczenia w Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.1.2) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy i ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.1.1) SWZ – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla miejsca wszczęcia tej procedury;

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pod lit. a i b SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2) SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar
11. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
12. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
13. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
16. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny

wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

17. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
18. W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.
19. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty.
21. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
22. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
23. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
24. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 24.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 24.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
25. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 24.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
26. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
27. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
28. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
 2. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

29. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

30. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Ofertę składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby oferta sporządzona była z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SWZ.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.**
5. Składając ofertę Wykonawca deklaruje, że składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
6. **Na ofertę składają się:**
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy „OFERTA” zgodny ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oddzielny dla każdego Pakietu;
 - b) Wypełniony Opis Oferowanego Przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2, oddzielny dla każdego Pakietu (przedmiotowy środek dowodowy):
 - c) **Przedmiotowe środki dowodowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia.**
 - d) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 5 K** - Załącznik nr 5 do SWZ, składane przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do złożenia oferty**, o ile ofertę składa Pełnomocnik (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (*tj. w formie elektronicznej*). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie parafuje notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
Zamawiający, na podstawie art. 128 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje uzupełnienie nie złożonego pełnomocnictwa lub jeśli złożone pełnomocnictwo jest wadliwe. Przedłożone na wezwanie pełnomocnictwo musi potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.
 - f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pod. lit. g), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Przepisu nie stosuje się do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

h) Dowód wniesienia wadium.

7. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinna spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do **ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Wszystkie powyższe dokumenty składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

podpis kwalifikowany: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>

8. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- odpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym ~~lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~ przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem powyższych informacji, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/5) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
21. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO (będącą Załącznikiem nr 6 do SWZ) oraz oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975141>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert **DO DNIA: 24 października 2024 r. DO GODZINY: 09:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **W DNIU: 24 października 2024 r. O GODZINIE: 09:15**
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **21.01.2025 r. Pierwszym dniem, w którym upływa bieg terminu związania ofertą jest termin składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. **Ceną oferty dla danego Pakietu jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, osobno dla każdego Pakietu/części. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą wartość wszystkich elementów wchodzących w skład danego zadania częściowego - Pakietu (Dostawa, Instalacja, Szkolenie, Serwis w okresie gwarancji – i inne zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ dla danego Pakietu).**
3. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta” sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ dla każdego Pakietu**. Wartość brutto stanowi cenę służącą Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu i przyznaniu punktacji w kryterium „Cena”.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Ceny oferty powinna być wyrażona w walucie PLN, w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
7. Cena wykonania zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może ulec zwiększeniu, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach umowy (Wzór umowy).

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria oceny ofert przyjęte dla poszczególnych Pakietów/Części zamówienia.
2. Sposób punktacji w oparciu o następujące Kryteria oceny ofert:

Część/Pakiet 1 Miernik do wykonywania testów specjalistycznych**1.Kryterium Cena – 100 %**

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium ceny**.
- Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

Część/Pakiet 2 Inkubatory z wymuszonym obiegiem powietrza**1.Kryterium Cena – 100 %**

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium ceny**.
- Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

Część/Pakiet 3 Szafa termostatyczna z wzorcowaniem w 6 punktach**1.Kryterium Cena – 100 %**

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium ceny**.
- Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

Część/Pakiet 4 Dygestoria kwasoodporne**1.Kryterium Cena – 90%****2.Kryterium Gwarancja jakości – 10%**

Nr kryterium	Wzór
1	Cena – waga określana dla danego pakietu w % w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt $C = (Cmin/Cof) * 90$, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

	<p>- Cof - cena brutto podana w ofercie 90 % - waga procentowa ocenianego kryterium (90% = 90 pkt);</p> <p>- C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt</p>
2	<p>Kryterium – Gwarancja jakości (GJ) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ</p> <p>oferowany termin gwarancji 24 m-ce - 0 pkt, oferowany termin gwarancji 36 m-ce -10 pkt</p>

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + GJ$

4. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,

GJ - liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja jakości,

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 5 Chromatograf cieczowy HPLC

1.Kryterium Cena - 80 %

2.Kryterium poza cenowe - 20%

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena – waga określana dla danego pakietu w % w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt</p> <p>$C = (C_{min}/C_{of}) * 80$, gdzie:</p> <p>- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p> <p>- Cof - cena brutto podana w ofercie,</p> <p>80 % - waga procentowa ocenianego kryterium (80% = 80 pkt);</p> <p>- C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt</p>
2	<p>Kryterium poza cenowe - Jakość - Parametry techniczne (J) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ</p> <p>Możliwość rozbudowy zestawu w przyszłości o kompatybilny detektor mas typu potrójnego kwadrupola o możliwie szerokim zakresie mierzonych mas – co najmniej: 5-3000 m/z, z ogrzewanymi kwadrupolami (w celu uniknięcia zabrudzenia), z dwoma pompami turbo (dla uzyskania optymalnej próżni) i o szybkości skanowania minimum 18 000 Da/s - 20 pkt</p> <p>Brak możliwości rozbudowy - 0 pkt.</p>

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + J$

4. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,

J - Jakość - Parametry techniczne

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 6 Chromatograf gazowy z detektorem mas GC-MS

1.Kryterium Cena - 60 %

2.Kryterium Jakość Parametry techniczne - 40%

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena - waga określana dla danego pakietu w % w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt</p> <p>$C = (C_{min}/C_{of}) * 60$, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena brutto podana w ofercie <p>60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt);</p> <ul style="list-style-type: none"> - C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p>
2	<p>Jakość Parametry techniczne (J) oferowane przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spektrometr mas z ochroną kwadrupola przed zanieczyszczeniami z zastosowaniem prętów wstępnych niewymagających grzania: TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt 2. Maksymalna szybkość zmiany temperatury pieca chromatograficznego: Powyżej 200°C - 10 pkt Do 200°C - 0 pkt 3. Maksymalna temperatura dozownika split/splitless: Powyżej 400°C - 10 pkt Do 400°C - 0 pkt 4. Układ próżniowy wyposażony w pompę turbomolekularną o wydajności: Do 340 L/s dla He - 0 pkt Powyżej 340 L/s dla He - 5 pkt 5. Możliwość regulacji energii źródła jonizacji: Do 150 eV - 0 pkt Powyżej 150 eV - 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + J$

4. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,

J - Jakość Parametry techniczne

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 7 Detektor fotodiodowy PAD do chromatografu ciekowego HPLC firmy Waters**1.Kryterium Cena - 100%**

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena brutto podana w ofercie

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium ceny**.

4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

Część/Pakiet 8 Autoklaw parowy pionowy**1.Kryterium Cena - 100%**

Nr kryterium	Wzór

1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie
---	--

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, tj. **kryterium ceny**.

4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

Część/Pakiet 9 Dozymetr (radiometr) do pomiarów krótkotrwałego promieniowania rentgenowskiego oraz skażeń powierzchniowych izotopami gamma promieniotwórczymi

1.Kryterium Cena – 80 %

2.Kryterium gwarancja jakości - 20%

Nr kryterium	Wzór
1	Cena – waga określana dla danego pakietu w % w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt $C = (Cmin/Cof) * 80$ gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie 80 % - waga procentowa ocenianego kryterium (80% = 80 pkt) - C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt
2	Kryterium – Gwarancja Jakości (GJ) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ 18 m-cy - 0 pkt Więcej niż 18 miesięcy, mniej niż 30 miesięcy – 10 pkt 30 miesięcy i więcej – 20 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + GJ$

4. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,

J - Gwarancja Jakości

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 10 Miernik poziomu dźwięku

1.Kryterium Cena – 60%

2.Kryterium gwarancja jakości - 5%

3. Jakość Parametry techniczne – 35 %

Nr kryterium	Wzór
1	Cena – waga określana dla danego pakietu w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt $C = (Cmin/Cof) * 60$, gdzie: - Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie 60 % - waga procentowa ocenianego kryterium (60% = 60 pkt) - C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

	Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt
2	Kryterium – Gwarancja jakości (GJ) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ 36 – m-cy – 5 pkt 24 m-ce – 0 pkt
3.	Jakość Parametry techniczne (J) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ 1. Wbudowany analizator częstotliwości w pasmach oktawowych i tercjowych TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt 2. Możliwość rozbudowy miernika do pomiarów tonalności, infradźwięków i ultradźwięków TAK – 15 pkt NIE – 0 pkt 3. Zasilanie - baterie lub wymienne akumulatory TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + GJ + J$

4. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,

J - Jakość Parametry techniczne

GJ - Gwarancja jakości

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 11 Mineralizator mikrofalowy wysokociśnieniowy

1.Kryterium Cena – 70%

2.Kryterium gwarancja jakości - 10%

3.Kryteria poza cenowe – 20 %

Nr kryterium	Wzór
1	Cena – waga określana dla danego pakietu w % w Załączniku nr 1 do SWZ - ilość pkt $C = (C_{min}/C_{of}) * 70$, gdzie: - C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena brutto podana w ofercie 70 % - waga procentowa ocenianego kryterium (70% = 70 pkt) - C - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt
2	Kryterium – Gwarancja jakości, (GJ) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ 36 – m-cy – 10 pkt 24 m-ce – 0 pkt
3	Parametry techniczne (J) oferowana przez Wykonawcę Załączniku nr 1 do SWZ, 1. Możliwość rozbudowy o co najmniej 40-pozycyjny rotor na naczynia o pojemności od 50ml do 60ml TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt 2. Automatyczne unoszenie oraz opuszczenie rotora TAK - 10 pkt

NIE - 0 pkt

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższymi wzorem: $P = C + GJ + J$
2. gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,
J - Jakość Parametry techniczne
GJ - Gwarancja Jakości
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Część/Pakiet 12 Klimatyzator o mocy chłodniczej 14 kW wraz z montażem

1.Kryterium Cena - 100%

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wskazanym powyżej, **tj. kryterium ceny.**
4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, **tj. kryterium ceny albo kryterium ceny i innych kryteriów poza cenowych.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o opisane kryterium albo inne kryteria oceny ofert.
6. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w Postępowaniu.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Nr Pakietu	Kwota wadium z PLN
1	1 000,00
2	1 000,00
3	250,00

4	1 400,00
5	6 000,00
6	13 500,00
7	1 500,00
8	3 000,00
9	700,00
10	500,00
11	3 000,00
12	500,00

3. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy w zależności od wyboru Wykonawcy.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SWZ. Wykonawca utrzymuje wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
 - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania, według wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
7. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, WSSE w Lublinie traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji WSSE w Lublinie uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania;
 - 3) termin ważności wadium – nie krótszy niż termin związania ofertą, zgodnie z Rozdziałem XVIII ust. 1 SWZ.
9. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) zostały złożone wraz z ofertą jako załącznik do Formularza złożenia oferty.

10. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w ust. 2.
- 11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 88 1010 1339 0024 0813 9120 0000**
 SWIFT: NBPLPLPWBAN
 W tytule przelewu należy podać:
 „Wadium w postępowaniu pn. „**Dostawa sprzętu laboratoryjnego i wyposażenia laboratorium**”, Nr ADM-**ZP.272.1.12.2024**”
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy lub niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1-4 Ustawy.
14. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
17. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale.
18. Beneficjentem gwarancji wadium jest Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lublinie, ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin.
19. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na:

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SWZ
10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
11. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia (konkretnym zadaniu częściowym) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 781 § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.**
2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto.**

Nr Pakietu	Kwota zabezpieczenia wykonania umowy w PLN
4	3% ceny całkowitej oferty brutto

5	3% ceny całkowitej oferty brutto
6	3% ceny całkowitej oferty brutto
7	3% ceny całkowitej oferty brutto
8	3% ceny całkowitej oferty brutto
11	3% ceny całkowitej oferty brutto
12	3% ceny całkowitej oferty brutto

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

Nr konta: NBP O/O Lublin 88 1010 1339 0024 0813 9120 0000

z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na „Zakup sprzętu laboratoryjnego i wyposażenia laboratorium”

7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela banku) lub Poręczyciela – osoby, poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia zabezpieczenia przez fizyczne przekazanie nośnika (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia zabezpieczenia przed upływem terminu zawarcia umowy jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia.

8. W treści przesyłanych wiadomości należy wskazać nr i nazwę postępowania pozwalające na identyfikację wykonawcy, tj. ZABEZPIECZENIE umowy w postępowaniu na ” **„Zakup sprzętu laboratoryjnego i wyposażenia laboratorium”**. Datą przesłania zabezpieczenia będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument elektroniczny wniesienia zabezpieczenia z serwera pocztowego Zamawiającego.

9. 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy po wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia jej wykonania i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

10. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w DZIALE IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia podobnego w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznikami są:

1	Formularz oferty
2	Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych Pakietów (od 1 do 12)
3	JEDZ
4	Załącznik nr 4 Wzór umowy
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k
6	Oświadczenie o grupie kapitałowej
7	Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
8	Oświadczenie z art. 117 ustawy pzp
9	Klauzula RODO