

Grabówno, 26 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Renowacja wieży kościelnej oraz zagospodarowanie otoczenia kościoła parafialnego w Grabównie”

1. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Antoniego z Padwy w Grabównie
ul. Kościelna 2, 89-350 Grabówno
prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Henryka Dąbrowskiego 16

89-350 Miasteczko Krajeńskie

telefon: 67 287 31 96 wew. 301

e-mail: zp@miasteczkokrajenskie.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest wymieniony wśród podmiotów zobowiązanych na mocy art. 4 i 5 ustawy Pzp do stosowania ustawy przy udzielaniu zamówienia i nie mają wobec Zamawiającego zastosowania przepisy o zamawiających subsydiowanych, o których mowa w art. 6 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „Renowacja wieży kościelnej oraz zagospodarowanie otoczenia kościoła parafialnego w Grabównie”.

3.2. Na zamówienie Gmina Miasteczko Krajeńskie pozyskała dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3.3. Zakres prac:

- Wszelkie naloty biologiczne, zabrudzenia wymagają usunięcia z powierzchni lica ceglanego oraz kamiennego cokołu i iglicy. Zastosować należy metodę nieinwazyjną, gwarantującą oczyszczenie bez naruszania warstw spieku cegły – metodą sucho-ścierną. Szczegóły doczyszczać mikronarzędziami oraz płynnym środkiem do zwalczania mchów i glonów.
- Po oczyszczeniu należy dokonać przeglądu lica ceglanego, a zwłaszcza spoin względem ich trwałości. Ze względu na pierwotne zastosowanie spoiny z domieszką ceglanej mączki, spoinę należy pozostawić bez wykuwania; nową uzupełnioną spoinę należy także mieszać z mączką ceglana i barwnikiem; założenie i uzupełnienie spoinowania na głębokości na głębokości 1-2 cm.
- Wymagane jest przemurowanie uszkodzeń lica i uzupełnienie ubytków cegieł; do przemurówek należy zastosować cegłę ceramiczną o zbliżonej barwie i fakturze. Należy przewidzieć weryfikację, sprawdzenie i ewentualną naprawę blacharki okapów wieży i zwieńczenia iglicy (wymagany wnikliwy przegląd i ocena zagadnienia z poziomu rusztowania).
- Niezbędnego uzupełnienia wymagają ceglane gzymsy/parapety/okapy okienne, jak również detale z dachówki karpiówki – tak w gzymsie kordonowym, jak i w dekoracji ażurowej zwieńczeń sterczyn. Uzupełnienia profili – kształtek ceramicznych wymaga także gzyms cokołowy i gzyms wieńczący.
- Uzupełnienia i przemurowania (bielenia lub tynkowania) wymaga lico ceglane od wnętrza wieży.
- Należy zweryfikować prawidłowość montażu i profilowanie blacharek.
- Należy wymienić cementowe spoinowanie z lica elewacji wieży, cokołu, gzymsów i in.
- Miejsca pęknięć muru należy wzmocnić i naprawić.
- Do spoinowania użyć zapraw mineralnych o parametrach fizyko-mechanicznych zbliżonych do zaprawy oryginalnej. Barwę, uziarnienie i sposób założenia dobrać do spoin historycznych.
- Konstrukcje drewniane żaluzji dzwonných malować środkiem do konserwacji drewna.
- Należy przewidzieć wymianę uszkodzonych elementów ościeżnic okiennych osadzonych w ścianach i uszczelnienie okien witrażowych wieży.

- Należy przewidzieć hydrofobizację elewacji oraz zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych, także okien witrażowych.
- Należy zamontować rury spustowe, odpowiednio do wymagań technicznych.
- Drobne ubytki w ceglach należy uzupełnić kitem konserwatorskim o zbliżonych właściwościach fizykalno-mechanicznych do cegły historycznej o granulacji, kolorze, jak oryginalne cegły tzn. sporządzonymi indywidualnie.

4. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia dokonał wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiot zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Szczegółowe informacje dotyczące wizji lokalnej można uzyskać u proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Antoniego z Padwy w Grabównie pod nr. tel. 502 439 613.

5. Gwarancja.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres 36 miesięcy.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych

7. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie : do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie doświadczenia, tj. wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch pracy konserwatorsko-restauratorskiej o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto;

b) w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia:

- przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy;

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831 ze zm.) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz.682 ze zm.), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca załącza:

- a) wykaz prac, o których mowa w pkt. 8. lit. a) zapytanie ofertowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- b) wykaz osób, o których mowa w pkt. 8. lit. b) zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.

9.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.

9.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Henryka Dąbrowskiego 16

89-350 Miasteczko Krajeńskie

opisana: „Renowacja wieży kościelnej oraz zagospodarowanie
otoczenia kościoła parafialnego w Grabównie”,

Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) wykaz osób – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 3) wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest

umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

11. Kryterium oceny ofert.

11.1. Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C min – najniższa zaoferowana cena

Cx - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium: cena

11.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

11.4. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

11.6. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,

d) postępowanie obarczone zostanie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w zapytaniu ofertowym).

11.8. Błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, lub innych elementach zapytania ofertowego, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

11.9. Cenę należy podać w złotych i groszach.

11.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Henryka Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
w sekretariacie (pokój 11)

w terminie do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰

12.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Antoniego z Padwy, ul. Kościelna 2, 89-350 Grabówno w dniu 26 sierpnia 2024 r. o godzinie 11³⁰.

14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający

poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 zapytania ofertowego;
- 3) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 4) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym;
- 5) oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 4) Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronach internetowych, na których opublikowano zapytanie ofertowe.

17. Udzielenie zamówienia

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty.

18. Zawarcie umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

19. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Antoniego z Padwy, ul. Kościelna 2, 89-350 Grabówno,
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pisemnie: na adres siedziby Administratora danych,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy na realizację zamówienia oraz przez okres wyznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz OFERTA (Załącznik nr 1),
- 2) Uzgodnienia konserwatora (Załącznik nr 2),
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3),
- 4) Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (Załącznik nr 4),
- 5) Wykaz osób – (Załącznik nr 5).