

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

…………………………

Znak sprawy: 60/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ ARTYKUŁÓW   
I WYROBÓW MEDYCZNYCH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

NIP: 732 – 21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl)

adres platformy do obsługi

niniejszego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082997>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,   
   na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024 poz. 1320*)*, zwanej dalej: ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).*
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie   
   art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 60/ZP/25. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. Postępowanie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, umieszczone na platformie zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082997>

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa materiałów medycznych wielorazowego i jednorazowego użytku oraz artykułów i wyrobów medycznych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 31 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku   
   nr 1 do SWZ – Formularz cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów, które:
4. w poszczególnych pozycjach, określonych w OPZ, będą pochodziły od jednego producenta, jednej marki i z jednej serii,
5. będą fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2024-2025r.,
6. będą posiadały okres ważności w dniu dostaw nie krótszy, niż 80% całkowitego okresu ważności, zgodnie z OPZ,
7. będą posiadały termin ważności w dniu dostawy wskazany w WET jako minimalny (załącznik nr 2 do SWZ),
8. będą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 roku   
   o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1620) oraz aktach wykonawczych tam przywołanych – środki, akcesoria i narzędzia medyczne muszą spełniać wszystkie europejskie i polskie wymagania i normy medyczne,
9. będą fabrycznie nowe, nieużywane, oraz będą spełniać wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary w odpowiednich dla danego asortymentu opakowaniach jednostkowych i zbiorczych umożliwiających ich identyfikację bez konieczności naruszenia opakowania.
11. Wykonawca wraz z wyrobami zobowiązany jest dostarczyć do nich instrukcję   
    w języku polskim, jeżeli wymaga tego zamawiany towar.

Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej – Dz. Urz. MON z 07.01.2014.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale   
   na 102 zadania, tj:

* Zadanie 1 – Materiały do wyposażenia PRM
* Zadanie 2 – Materiały do wyposażenia PRS
* Zadanie 3 – Materiały do wyposażenia PEM
* Zadanie 4 – Materiały do wyposażenia IPMED
* Zadanie 5 – Materiały do wyposażenia WALIZKI REANIMACYJNEJ
* Zadanie 6 – Materiały do wyposażenia PSP-R1
* Zadanie 7 – Materiały do wyposażenia TORBY LEKARZA
* Zadanie 8 – Apteczki medyczne
* Zadanie 9 – Apteczki samochodowe
* Zadanie 10 – Wkłady do apteczek
* Zadanie 11 – Plecak DZMG z wyposażeniem
* Zadanie 12 – Plecak PRM z wyposażeniem
* Zadanie 13 – Elektrody treningowe - E
* Zadanie 14 – Hipotermia – E
* Zadanie 15 – Igły do odbarczania odmy – E
* Zadanie 16 – Zestawy doszpikowe – E
* Zadanie 17 – Koce – E
* Zadanie 18 – Maski i rurki – E
* Zadanie 19 – Resuscytatory – E
* Zadanie 20 – Nici – E
* Zadanie 21 – Opaski – E
* Zadanie 22 – Opatrunki – E
* Zadanie 23 – Opaski uciskowe – E
* Zadanie 24 – Worki i pojemniki – E
* Zadanie 25 – Sztuczna krew – E
* Zadanie 26 – Ssaki – E
* Zadanie 27 – Rękawiczki – E
* Zadanie 28 – Zestaw do konikotomii – E
* Zadanie 29 – Cewnikowanie – E
* Zadanie 30 – Serwety – E
* Zadanie 31 – Automatyczny system generujący krwawienie – E
* Zadanie 32 – Klamra do zamykania ran – E
* Zadanie 33 – Nożyczki ratownicze – E
* Zadanie 34 – Trenażer do nauki iniekcji – E
* Zadanie 35 – Trenażer do nauki cewnikowania – E
* Zadanie 36 – Pulsoksymetr – symulator – E
* Zadanie 37 – Aplikator celulozowy – E
* Zadanie 38 – Fantom głowa do intubacji
* Zadanie 39 – Trenażer do nauki cewnikowania
* Zadanie 40 – Ampularium
* Zadanie 41 – Automatyczny system generujący krwawienie
* Zadanie 42 – Defibrylator i akcesoria
* Zadanie 43 – Elektrody
* Zadanie 44 – Elektokardiograf
* Zadanie 45 – Zestawy doszpikowe
* Zadanie 46 – Fantomy do nauki wkłuć doszpikowych
* Zadanie 47 – Wózek wielofunkcyjny
* Zadanie 48 – Intubacja
* Zadanie 49 – Reduktory
* Zadanie 50 – Akumulator do manekina
* Zadanie 51 – Opatrunki
* Zadanie 52 – Igły, strzykawki, wenflony
* Zadanie 53 – Adapter
* Zadanie 54 – Aparat do płukania oka
* Zadanie 55 – Cewnikowanie
* Zadanie 56 – Filtry, układy oddechowe, łączniki
* Zadanie 57 – System ratowniczy do ewakuacji
* Zadanie 58 – Zestaw zapobiegania hipotermii
* Zadanie 59 – Klamra zamykania ran
* Zadanie 60 – Pas do stabilizacji miednicy
* Zadanie 61 – Wskaźnik CO2
* Zadanie 62 – Kamizelki
* Zadanie 63 – Kaniule
* Zadanie 64 – Kleszczyki
* Zadanie 65 – Kinezjotejpy
* Zadanie 66 – Koce
* Zadanie 67 – Nić
* Zadanie 68 – Opaski
* Zadanie 69 – Nosze
* Zadanie 70 – Akcesoria do glukometru
* Zadanie 71 – Rękawice
* Zadanie 72 – Rękawice do sterylizacji
* Zadanie 73 – Termometr
* Zadanie 74 – Pulsoksymetr
* Zadanie 75 – Sztuczna krew
* Zadanie 76 – Trenażer do nauki iniekcji
* Zadanie 77 – Worki
* Zadanie 78 – Nożyczki
* Zadanie 79 – Opaski
* Zadanie 80 – Aplikator do tamowania krwotoków
* Zadanie 81 – Sondy
* Zadanie 82 – Tablice
* Zadanie 83 – Polowy zasobnik medyczny
* Zadanie 84 – Prześcieradła
* Zadanie 85 – Sztuczna skóra
* Zadanie 86 – Trenażer do nauki pakowania ran
* Zadanie 87 – Termohigrometr
* Zadanie 88 – Szafka
* Zadanie 89 – Kołnierz
* Zadanie 90 – Ssaki
* Zadanie 91 – Dezynfekcja
* Zadanie 92 – Osłonki do termometru
* Zadanie 93 – Zestaw do punkcji jamy opłucnej
* Zadanie 94 – Zestaw do konikotomii
* Zadanie 95 – Cytostomia
* Zadanie 96 – Różne
* Zadanie 97 – Rozwieracz szczękowy
* Zadanie 98 – Wąż
* Zadanie 99 – Zestaw porodowy
* Zadanie 100 – Zestaw zabiegowy mały
* Zadanie 101 – Złączka do kapnometru
* Zadanie 102 – Plecak PRS z wyposażeniem

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
3. Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu cenowym:

* producenta zaoferowanego produktu dla każdej pozycji w której jest   
  to wymagane;
* nazwę handlową lub numer katalogowy zaoferowanego produktu dla każdej pozycji w której jest to wymagane,
* ceny jednostkowe netto, wartość netto, wartość brutto dla każdej pozycji   
  w zadaniu, na które składa ofertę.

Dane te mają umożliwić Zamawiającemu identyfikację, a co za tym idzie sprawdzenie zgodności oferowanego przedmiotu z wymaganiami Zamawiającego.

Brak podania w/w danych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Projektowane postanowienia umowy stanowią – załącznik nr 3,3a do SWZ.

1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Gwarancja i rękojmia

* Okres ważności środków materiałowych (posiadających określony termin ważności) w dniu dostawy nie powinien być krótszy, niż 80% całkowitego okresu ważności
* Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone   
  w przepisach Kodeksu Cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających   
  z gwarancji.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

* wszelkie niezbędne materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty (katalogi, prospekty, broszury, karty techniczne, dane techniczne   
  itp.- w języku polskim) jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań wyrobów (asortymentu) zawartych w WET oraz w OPZ na każdy zaoferowany produkt.
* deklaracje lub certyfikaty zgodności na przedmiot oferty, wystawione przez uprawniony podmiot, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia   
  07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2024, poz. 1620) w języku polskim.

Każdy z przedmiotowych środków dowodowych należy opatrzyć informacją jakiego zadania dotyczy i której pozycji w danym zadaniu.

Wymagana forma:

Jeżeli przedmiotowe dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje te dokumenty.

Jeżeli przedmiotowe dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa, dostarczy wraz z wyrobami instrukcję w języku polskim.

PRODUKTY RÓWNOWAŻNE

Zamawiający dopuścił produkty równoważne:

1. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ofert na wyroby równoważne w tych pozycjach, w których *„Zamawiający dopuszcza produkt równoważny”* mające służyć do tego samego celu oraz posiadać parametry takie same lub lepsze co produkty opisane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ofert na wyroby równoważne w zakresie norm wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załączniku Nr 1 do SWZ *– Formularzu cenowym* wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest   
   o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
2. Ciężar wykazania spełnienia wymagań leży po stronie Wykonawcy   
   w składanej ofercie, czyli Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ.
3. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego *musi nastąpić w złożonej ofercie* tj.: Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu *wraz   
   z ofertą* *kartę katalogową produktu (certyfikaty, oświadczenia producenta lub inne),  w której będą zawarte informacje potwierdzające spełnienie wymagań wyrobów (asortymentu) zawartych w WET oraz w OPZ.*

Dowody potwierdzające równoważność *nie podlegają uzupełnieniu*.

OPIS OPCJI I WARUNKI JEJ URUCHOMIENIA

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, maksymalnie do 100 % wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji zwiększenia stanu osobowego żołnierzy w Jednostkach podległych, konieczności wyposażenia większej ilości sprzętu wojskowego, rotacji oraz zużycia w bieżącej działalności a także decyzji wyższych przełożonych. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

Opcja dotyczy zadań: 1,2,4,10

* W zadaniu nr 1 - 100% wartości zamówienia podstawowego
* W zadaniu nr 2 - 100% wartości zamówienia podstawowego
* W zadaniu nr 4 - 100% wartości zamówienia podstawowego
* W zadaniu nr 10 - 100% wartości zamówienia podstawowego

1. Zamawiający nie przewiduje:
2. składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy PZP);
3. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP;
4. zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 ustawy PZP);
5. rozliczenia w walutach obcych
6. aukcji elektronicznej (art. 227-238 ustawy PZP);
7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
8. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
9. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy Pzp).

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna   
i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

*Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.*

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień   
   – kod CPV:

CPV: 33140000-3 Materiały medyczne

33100000-1 Urządzenie medyczne

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: towar zostanie dostarczony maksymalnie w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy (Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

*Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 45 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumie-niu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba  
że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), JEDZ, część III, D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
  w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*mocodawców*) lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, którego poświadczenia mogą dokonać mocodawcy lub notariusz. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie   
  z pełnomocnikiem.

DODATKOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA POWODUJĄCE NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)   
nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

W związku z powyższym Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, który jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem   
   z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym   
   w imieniu lub pod kierunkiem:
   1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
   2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

*Zamawiający będzie weryfikował powyższe przesłanki dotyczące okoliczności   
o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ. (Oświadczenie składane wraz z ofertą).*

Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 5 do SWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną   
   do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie   
   z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wykonawca składa oświadczenie   
   na formularzu JEDZ - Załącznik Nr 6 do SWZ.

Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

JEDZ sporządzają odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy;
* podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ przy wykorzystaniu

* systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 6a do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach   
tzw. samooczyszczenia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej   
z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
2. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów *z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

1. Oświadczenie wykonawcy stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale III niniejszej SWZ.
3. Dowody potwierdzające równoważność (jeśli dotyczy).

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę informacji lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

*Jeżeli przedmiotowe zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.*

*Jeżeli przedmiotowe zaświadczenie zostało wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

1. oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności oświadczeń przedstawionych   
   w formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),   
   z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień   
ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Margareta Morawska-Raczyńska, tel. kontaktowy 261 442 185.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082997](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082997%20)

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość   
   do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający,   
   a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.   
      2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
      z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)   
      w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty   
    w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
    w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
    w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się   
    w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.6.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana   
    w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
    w postępowaniu.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 60/ZP/25.
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody   
    z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
    o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął   
    w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 09 sierpnia 2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.   
Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja   
o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

* + - * Oferta powinna być:
* sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
* złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
* podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  + - * Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
        i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od   
        1 lipca 2016 roku”.
      * W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
      * Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
      * Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy   
        o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
        z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
      * Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      * Na ofertę składa się wypełniony *formularz ofertowy* sporządzony   
        z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ oraz formularz cenowy wg Załącznika nr 1 do SWZ;

5. Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie JEDZ – według Załącznika Nr 6/6a do SWZ,
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ
4. Dowody potwierdzające równoważność (jeśli dotyczy).
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.   
   2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub   
   w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania   
   w celu utrzymania ich w poufności.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę   
   w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie   
z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna   
za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
3. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082997>

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

12 maja 2025 r. do godziny 10:10

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane   
   w Rozdziale VI.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,   
   tj w dniu:

12 maja 2025 r. o godzinie 10:20

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania   
na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

1. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny   
   z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
2. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz   
   z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ   
   i załącznikami do niej.
2. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
3. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg formularza cenowego (Załącznik Nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza cenowego,   
   z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia   
   i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą formularz cenowy   
   o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SWZ. Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie formularza cenowego jest obligatoryjne, a jego niezłożenie wraz   
   z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez podaną ilość, a następnie tak wyliczoną cenę netto należy powiększyć   
   o kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane   
   w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.

Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji danego zadania.

1. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanego postanowienia umowy.
2. Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (zgodnie   
   z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ), istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi   
   na dzień składania ofert.
3. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
   z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się   
   do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola) uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ.
5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
   z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
   z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego usługa będą prowadziła   
   do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *formularzu ofertowym* (Załącznik nr 5 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji (*pkt. 14 w formularzu ofertowym*) będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj kryterium | | Liczba punktów (waga) |
| A | Cena | 90 |
| B | Termin dostawy | 10 |

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena – waga 90 pkt

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = -------------------------------------------------------- x 90

cena brutto ocenianej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium termin dostawy – waga 10 pkt

najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert

Liczba punktów oferty = --------------------------------------------------------- x 10

termin dostawy ocenianej oferty

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w Formularzu ofertowym- Załącznik nr 5 do SWZ oświadczyć/wskazać, w jakim terminie nastąpi dostawa towaru.

Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

UWAGA:

Maksymalny termin dostawy to 45 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin czyli 45 dni otrzyma   
0 punktów.

*Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 45 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

1. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. **Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym terminu dostawy stanowiących kryterium oceny ofert, jego oferta w tym kryterium otrzyma   
   0 pkt, a jako deklarowany termin dostawy zostanie przyjęte 45 dni.**
5. **Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Załącznik Nr 3 i 3a do SWZ.
6. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 4 do SWZ) będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne   
   z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy co wiąże się z zatrzymaniem wadium.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią:

Załącznik nr 3 i 3a do SWZ*.*

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*,   
   w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

##### ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 2 | WET |
| Załącznik nr 3,3a | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 6/6a | JEDZ – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o aktualności JEDZA |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Ewa LISOWSKA……………………………………………

CZŁONKOWIE: p. Katarzyna KRYSIEWICZ ……………………………...

p. Marcin CHUDZIK ………………………………………...

SEKRETARZ: p. Margareta Morawska-Raczyńska ………………………..