

<b>Załącznik nr 5 do ogłoszenia</b>	
strona	
Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:.....	
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>1</sup> .....	
Adres: .....	
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>1</sup> ): .....	
Adres korespondencyjny:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	E-mail:

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia „Organizacja szkolenia z modelowania hydrologicznego w prognozowaniu powodzi i ich zasięgu”**

w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023” POWR.03.05.00-00-Z310/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenie będzie obejmowało następujące zagadnienia:

- Podstawy metodyczne modelowania hydraulicznego i tworzenia map zagrożenia powodziowego w Polsce;
- Przegląd narzędzi do modelowania hydraulicznego i hydrologicznego (np. MIKE Zero, Tools, Project explorer, Mike HYDRO River)
- Opracowanie danych wejściowych do modelowania w dedykowanym oprogramowaniu (np. oprogramowanie środowiska MIKE);
- Budowa modelu hydraulicznego, jego interpretacja i analiza wyników modelowania w specjalistycznym oprogramowaniu stosowanym w jednostkach specjalizujących się analizach przestrzennych (np. środowisko MIKE)
- Prezentacja danych wynikowych (eksport wyników modelowania do środowiska GIS, generowanie obszarów zagrożenia powodziowego na podstawie wyników modelowania 1D).

**Wymiar czasowy szkolenia:** 1 grupa (8 os. maksymalnie) x 2 dni (6 godz./dziennie).

**Miejsce szkolenia:** Siedziba zamawiającego (w zakresie teorii sala IGRR UW) lub online w zależności od



warunków sanitarno-epidemicznych.

**Termin wykonania zamówienia:** Szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 2 dni do 31.12.2022r.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia programu zajęć Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych do zajęć Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Sporządzenia protokołu odbioru wspomnianych materiałów.
2. Sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu.
3. Wyznaczenia osoby do prowadzenia szkolenia posiadającej wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w dziedzinie, której dotyczy przedmiotowe szkolenie nie krótsze niż 2 lata.
4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia.
5. Zapewnienia oprogramowania na czas trwania szkolenia.
6. Przeprowadzenia bilansu kompetencji kursantów (poprzez np. test przed i po wraz z opisem).
7. Wystawienia certyfikatu ze szkolenia oraz przekazania protokołu ich odbioru.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

- zapewnienia aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych: dostosowanie platformy szkoleniowej (obsługa trybu wysokiego kontrastu, przyciski nawigacyjne dostępne dla osób słabowidzących) oraz materiałów w wersji elektronicznej do potrzeb osób słabowidzących.

