

L.dz. 7147

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)**
zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

**„Wymiana zaworów termostatycznych w 12 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych
w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości
działający w imieniu 12 Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Adres:

44-330 Jastrzębie-Zdrój ul. 1 Maja 55

e-mail: logistyka@mznjastrzebie.pladres strony internetowej: www.mzn.jastrzebie.plGodziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wymianie zaworów grzejnikowych na zawory termostatyczne z głowicami w zakresie regulacji temperatury 16-28°C w budynkach 12 Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju wraz z robotami towarzyszącymi zgodnie ze STWiOR (Załącznik nr 3 do IWZ), dokumentacjami projektowymi (Załączniki nr 16-27 do IWZ) oraz przedmiarami robót (Załączniki nr 4-15 do IWZ), które stanowią integralną część IWZ.

Wykaz zadań na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe wraz z ilościami zaworów			
Nr zadania	Adres Wspólnoty mieszkaniowej	Zawory w lokalach mieszkalnych (szt.)	Zawory w częściach wspólnych (szt.)
Zadanie 1*	Broniewskiego 2-4-6	100	8
Zadanie 2*	Broniewskiego 8-10	61	7
Zadanie 3*	Szarych Szeregów 7-9	72	4
Zadanie 4*	Szarych Szeregów 19-21	72	5
Zadanie 5*	Szarych Szeregów 14-16	72	5
Zadanie 6*	K. Miarki 3	180	5
Zadanie 7*	Żeromskiego 1-3	48	4
Zadanie 8*	Żeromskiego 2-4	72	3
Zadanie 9*	Żeromskiego 6-8	72	4
Zadanie 10*	Żeromskiego 26-28	96	7
Zadanie 11*	Kopernika 5	36	2
Zadanie 12*	Piastów 1	48	2

*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.

3.1.2. Zakres robót:

Roboty, których dotyczy STWiOR (Załącznik nr 3 do IWZ), obejmują podstawowe czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wymiany istniejących zaworów grzejnikowych w budynkach, tj.:

- a) spuszczenie zładu z instalacji c.o.,
- b) demontaż starych zaworów grzejnikowych,
- c) montaż nowych zaworów termostatycznych,

d) wykonanie nastaw wstępnych na nowo zabudowanych zaworach zgodnie z załączoną dokumentacją projektową modernizacji instalacji c.o. w budynku,

e) próba szczelności poprzez napełnienie instalacji c.o. wodą.

f) wszelkie pozostałe prace towarzyszące.

3.1.3. W każdym z budynków może zdarzyć się jednostkowo brak jakichkolwiek zaworów termostatycznych.

3.1.4. Materiały zastosowane przy realizacji robót:

Parametry techniczne zaworów termostatycznych:

a) lokale mieszkalne: nowe zawory termostatyczne Danfoss RA-N 15 z głowicami RA click 015G3396.

b) w częściach wspólnych: nowe zawory termostatyczne Danfoss RA-N 15 z głowicami wzmocnionymi Danfoss RA 4540 Aero zabezpieczone przed manipulacją.

3.2. Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które określają jedynie minimalny zakres robót, nie powinny być traktowane jako podstawa do wyceny robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania.

3.3. Roboty winny być przeprowadzone zgodnie z ww. dokumentami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

3.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

3.5. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

3.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Termin wykonania (dotyczy Zadania 1-12):

4.1. Termin realizacji robót: **do 05.09.2025 r.**

4.2. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

4.3. Odbiór robót: **do 7 dni** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

5. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały (dotyczy Zadania 1-12):

a) gwarancja: minimum 3 lata.

b) rękojmia: minimum 3 lata.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **21.05.2025 r. do godz 12:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do IWZ,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

8. Postać oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

8.2. Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2025 r. do godz. 9:00.**

8.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

8.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku

podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

8.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

8.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

8.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

8.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT) **wykonania przedmiotu zamówienia dla danego Zadania (danej Wspólnoty Mieszkaniowej)**. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 14 ppkt 14.4. lit. c) IWZ, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.5. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Otwarcie ofert:

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2025 r. o godz. 09:30** bez udziału Wykonawców.

10.2. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje o cenach złożonych ofert.

11. Termin ważności złożonej oferty: do dnia 13.06.2025 r.

12. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

12.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla danego zadania (danej Wspólnoty Mieszkaniowej)**.

12.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia **dla danego zadania (danej Wspólnoty Mieszkaniowej)**.

12.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

12.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

13. Rażąco niska cena:

13.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 14.5.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 14.6.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b) niniejszego IWZ, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.
- 14.7.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 14.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 14.8.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit. b) IWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.
- 14.9.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b) IWZ. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IWZ dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

15. Odrzucenie ofert:

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Unieważnienie postępowania:

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

17. Podwykonawcy:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

18.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

18.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

18.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do IWZ). Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i

wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego IWZ.

19. Postanowienia końcowe:

19.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść IWZ oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

19.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

20. Klauzula informacyjna dla Oferentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe zostaną przekazane w związku ze złożoną ofertą jest:

Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiły pełnomocnika w osobie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DL.4251.16.2025.AWP

niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2;
3. STWiOR – Załącznik nr 3;
4. Przedmiar robót - Załączniki nr 4-15;
5. Dokumentacje projektowe - Załączniki nr 16-27.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 12.05.2025 r.

Sporządziła:

Agnieszka Wojtal-Popko

Zatwierdził:

Dyrektor
Jarosław Hanzlik

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:

**„Wymiana zaworów termostatycznych w 12 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych
w Jastrzębiu-Zdroju”***

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:*

**1.1. Zadanie 1: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 2-4-6
w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR**
UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!

Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie
przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

(słownie:)

**1.2. Zadanie 2: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 8-10
w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR**
UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!

Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie
przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

(słownie:)

**1.3. Zadanie 3: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 7-9
w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR**
UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!

Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie
przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

(słownie:)

**1.4. Zadanie 4: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 19-21
w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR**
UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!

Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie
przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

(słownie:)

1.5. Zadanie 5: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.6. Zadanie 6: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.7. Zadanie 7: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.8. Zadanie 8: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.9. Zadanie 9: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.10. Zadanie 10: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.11. Zadanie 11: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)
1.12. Zadanie 12: Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR	

UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!	
Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	 zł brutto (słownie:)

2	Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały (minimum: 36 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót)	 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót (należy podać w miesiącach)
3	Okres rękojmi (minimum: 36 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót)	 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót (należy podać w miesiącach)
4	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	do 05.09.2025 r.

2	Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały (minimum: 36 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót)	 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót (należy podać w miesiącach)
3	Okres rękojmi (minimum: 36 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót)	 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót (należy podać w miesiącach)
4	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	do 05.09.2025 r.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 - 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Oświadczamy, że zawarty w IWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
 - 4) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
 - 5) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 6) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
 - 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
 - 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
 - 9) Oświadczam, że zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
 - 10) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje**/nie widnieje**** na białej liście.
 - 11) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został**/nie został**** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2025 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR/DL/W/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu2025 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Wspólnotą Mieszkaniową w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP:
Wspólnotą Mieszkaniową w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP:*
reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w oparciu o ogłoszony w dniu przetarg pisemny (ofertowy) pn.:

Zadanie 1: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym z STWiOR”*

Zadanie 2: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 3: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 4: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 5: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 6: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 7: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 8: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 9: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 10: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 11: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

Zadanie 12: „Wymiana zaworów termostatycznych w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zgodnym ze STWiOR”*

2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na wymianie zaworów grzejnikowych na zawory termostatyczne z głowicami w zakresie regulacji temperatury 16-28°C wraz z robotami towarzyszącymi w budynku **Wspólnoty Mieszkaniowej***, zgodnie ze STWiOR, która stanowi integralną część IWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa STWiOR, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania robót: **do 05.09.2025 r.**

2. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

3. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**

4. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

5. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

6. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu

rozpoczęcia robót.

7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 9 ust. 1 umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie robót nadzoruje: **p., tel.:, e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości*:
 - 1) WM w Jastrzębiu-Zdroju: zł brutto (*słownie:/100*),
 - 2) WM w Jastrzębiu-Zdroju: zł brutto (*słownie:/100*).
2. Kwota określona w ust. 1 pkt 1)-...) * wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie uregulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek **Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą Wspólnotę Mieszkaniową osobno.
 - 4.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót.
 - 4.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został*/nie został*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Zapłata za wykonanie umowy **będzie*/nie będzie*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

* **niepotrzebne zostanie skreślone**

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom IWZ oraz STWiOR.
5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany będzie ustalić minimum trzy terminy wymiany zaworów, z **co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem**, poinformować lokatorów o terminie ich rozpoczęcia i o ewentualnych godzinach prowadzenia prac poprzez zamieszczenie ogłoszeń w klatkach schodowych oraz dokonać indywidualnych uzgodnień z lokatorami o udostępnieniu pomieszczeń piwnicznych wspólnych, jak również należy poinformować Inspektora Nadzoru. Każdy z terminów powinien trwać co najmniej 3 dni.
6. Po drugim terminie należy przekazać Zamawiającemu wykaz adresów nie zrealizowanych co najmniej na 5 dni przed trzecim terminem wymiany zaworów.

7. Zamawiający zastrzega, aby rozpoczęcie wykonania wymiany w trzecim terminie odbywał się co najmniej 14 dni przed zakończeniem umowy.
8. Dodatkowo Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ustalał będzie dodatkowe dogodnie dla lokatorów terminy wymiany zaworów. Wykonawca zobligowany jest do wymiany w poszczególnych lokalach umówionych przez Zarządcę na wskazany dzień i godzinę w trakcie obowiązywania umowy.
9. Całość robót należy prowadzić w godz. 7:00 do 18:00.
10. Termin usunięcia usterek związanych z nieuszczelnością na zaworze termostatycznym – maksymalnie w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.
11. Nie zrealizowane wymiany zaworów termostatycznych będą potrącane z umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - b) do zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
 - c) prowadzenia prac w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnienia możliwości komunikacji oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za front robót od chwili jego przejęcia aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować front robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót. Do tego czasu Wykonawca będzie zobowiązany do dozoru frontu robót oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
15. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów oraz jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:
 - a) dokumenty dopuszczające stosowanie zabudowanych materiałów w budownictwie,
 - b) oświadczenie Kierownika Robót o zakończeniu robót,
 - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody i energii elektrycznej - Zamawiający nie zapewnia w żadnym zakresie ww. zaplecza oraz dostępu do mediów.
19. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót w ciągu **5 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.
5. Udostępnienie Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem **odbioru końcowego** jest wykonanie przedmiotu umowy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej potwierdzone protokołem odbioru końcowego dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. **Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.** Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN (ul. 1 Maja 55) lub mailowo na adres e-mail: de@mznjastrzebie.pl. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.

3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie **do 7 dni od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: kosztorys powykonawczy oraz dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa dokumenty. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 wyżej w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały **gwarancji na okres: miesięcy. Okres rękojmi wynosi: miesięcy.**

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 1 godzina, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt* umowy, dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt* umowy, dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy pkt* za każdy dzień zwłoki dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (nie stosowanie się do harmonogramu wymian) – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy pkt* za każdy dzień zwłoki;

e) za nieprzystąpienie do usunięcia nieszczelności w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego powstałych w trakcie trwania udzielonej gwarancji, skutkować będzie wykonanie zastępczym i obciążenie Wykonawcy kwotą

wysokości wykonania zastępczego.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,

b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,

c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z frontu robót urządzenia oraz materiały przez niego dostarczone.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wpłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o szkody jakie poniósł Zamawiający, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy,

b) przejęcia od Wykonawcy frontu robót pod swój dozór.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

d) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

e) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

f) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez

Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

g) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, takich jak klęski żywiołowe, zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekoniunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnym - politycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;

h) zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad przedmiotem umowy; Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;

i) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie robót; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania robót;

j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia robót.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
3. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
4. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
5. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
6. Wspólnota Mieszkaniowa K. MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
8. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
9. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
10. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
11. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
12. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1568 ze zm.).

- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44- 200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Budowlane.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wierzytelność wynikająca z niniejszej Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

* zapisy w umowie będą dotyczyły Wspólnot Mieszkaniowych, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: