

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gromnik**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: S.270.10.2024

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zamierzeń budowlanych pn.

- 1. Remont drogi leśnej nr 46 nr inw. 220/259 w leśnictwie Bistuszowa w km 0+000-1+975**
- 2. Przebudowa ogrodzenia przy budynku biura Nadleśnictwa.**
- 3. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1**
- 4. Budowa wiaty turystyczno- edukacyjnej w leśnictwie Bistuszowa oddz. 109 dz. nr 715
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

podpisano elektronicznie

Nadleśniczy

Grzegorz Wojtanowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gromnik**

reprezentowane przez p. Grzegorza Wojtanowskiego - Nadleśniczego
siedziba Nadleśnictwa:

ul. Generała Andersa 1,

33-180 Gromnik

NIP: 873-020-86-39,

REGON: 350545576

tel. (14) 65-15-081, (14) 65-14-205

e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

strona internetowa www.gromnik.krakow.lasy.gov.pl

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz do składania ofert: platformazakupowa.pl

Profil nabywcy: http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605z późn.zm.)
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Informacje ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzeń budowlanych Nadleśnictwa Gromnik z podziałem na części.

Część nr I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej kosztorysowej dla zadania pn. Remont drogi leśnej nr 46 nr inw. 220/259 w leśnictwie Bistuszowa w km 0+000-1+975 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

Część nr II. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa ogrodzenia przy budynku biura Nadleśnictwa oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

Część nr III. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

Część nr IV. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa wiaty turystyczno- edukacyjnej w leśnictwie Bistusowa oddz. 109 dz. nr 715 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.

3.2. Informacje szczegółowe zamówienie podstawowe

3.2.1. Część I - obejmuje:

1. Zakres:

a) nawierzchnia jezdni drogi mijanek oraz przylegających do drogi placów składowych:

- remont nawierzchni nieulepszonej tłuczniowej polegającego na uzupełnieniu ubytków zdegradowanej nawierzchni kruszywem łamanym, wyprofilowanie nawierzchni oraz zagęszczenie;

b) pobocza: ścięcie poboczy, uzupełnienie ubytków kruszywa, wyprofilowanie i zagęszczenie nawierzchni;

c) wodospusty: naprawa i wymiana uszkodzonych wodospustów wbudowanych w nawierzchnię drogi;

d) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na remont drogi leśnej.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad remontem do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.)

2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz.725 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2021 poz.2454 z późn.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2021 poz.2280 z późn.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz.1126),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na remont musi składać się z:

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,
- projektu technicznego/wykonawczego,
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6) Dokumentacja techniczna dla dróg leśnych powinna być ponadto opracowana z uwzględnieniem obowiązującego w Lasach Państwowych „Poradnika technicznego — Drogi leśne Warszawa — Bedoń 2006”, poradnik ten określa szczegółowo zakres i formę dokumentacji technicznej dla dróg leśnych oraz z uwzględnieniem „Wytycznych prowadzenia robót drogowych w lasach z 2013 r.”

7) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000 wykonana na mapach gospodarczych z LMN,
- Sytuacja szczegółowa w skali 1:1000 - (ewentualnie bez łuków poziomych, ale z zaznaczeniem kilometrażu i odległości poszczególnych robót (np. ścięcie poboczny, remont nawierzchni),
- Przekrój normalny w skali 1:50 ,

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- Projekt budowlany - 3 egzemplarze
- Projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze
- Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz
- Przedmiar robót – 1 egzemplarz
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- Informacja BIOZ

oraz dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie), wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizję lokalną w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na remont (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na remont z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na remont, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania remontowego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.2.2. Część II - obejmuje:

1. Zakres:

a) przebudowa ogrodzenia systemowego/panele na dł. ok. 80 mb w zakresie demontażu części istniejącego ogrodzenia wraz z korektą linii posadowienia nowego ogrodzenia z wykorzystaniem zdemontowanych elementów oraz utwardzenie fragmentu placu w obrębie zdemontowanego ogrodzenia,

b) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska , prawa wodnego i prawa budowlanego na przebudowę ogrodzenia.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przebudową do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.);

2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z późn.zm);

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z późn.zm);

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126);

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na przebudowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych

- projektu technicznego/wykonawczego

- przedmiaru robót,

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

6) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa .

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapa orientacyjna w skali 1:5000,
- Rozwiązania (rysunki) szczegółowe elementów ogrodzenia w skali 1: 100,

Część opisowa:

- opis techniczny,
- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz
- przedmiar robót – 1 egzemplarz
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze
- informacja BIOZ

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizję lokalną w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na przebudowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu

towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

- 4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.
- 5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.
- 6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na przebudowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na przebudowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.
- 8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .
- 9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.
- 10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.
- 11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania przebudowy ogrodzenia wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.2.3 Część III - obejmuje:

1. Zakres:

- a) budowa miejsca postojowego o pow. ok. 1400 m² z zakresem robót ziemnych/niwelacji terenu na pow. ok. 1000 m² oraz ubezpieczenie skarp,
- b) utwardzenie miejsca postojowego wraz z krótkim odcinkiem drogi dojazdowej oraz wydzielenie i oznakowanie miejsc na postój pojazdów,
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na budowę miejsca postojowego .
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad budową miejsca postojowego do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .
3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:
 - 1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.),
 - 2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na budowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,

- projektu technicznego/wykonawczego,

- przedmiaru robót,

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6) Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących w Lasach Państwowych „Wytycznych prowadzenia robót drogowych w lasach z 2013r.” w zakresie miejsc postojowych.

7) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:

Część rysunkowa:

- mapy, przekroje, sytuacje niezbędne do dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania.

Część opisowa:

- opis techniczny,

- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych.

- kosztorys inwestorski.

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót.

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze,

- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze,

- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,

- przedmiar robót – 1 egzemplarz,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,

- informacja BIOZ,

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizję lokalną w terenie .

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania budowy miejsca postojowego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia

3.2.4 Część IV - obejmuje:

1. Zakres:

- a) przygotowanie terenu/niwelacja, roboty ziemne;
- b) budowa wiaty drewnianej o pow. zabudowy ok. 35 m²;
- c) utwardzenie terenu wokół wiaty;
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

CPV-71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na budowę wiaty turystyczno- edukacyjnej .

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad budową wiaty turystyczno- edukacyjnej do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .

3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:

1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.),

2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.),

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z późn.zm),

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z późn.zm),

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126),

Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na budowę musi składać się z ;

- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,

- projektu technicznego/wykonawczego,

- przedmiaru robót,

- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

6) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.

4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.

5. W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:

Część rysunkowa:

- Mapy, przekroje, sytuacje niezbędne do dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania

Część opisowa:

- opis techniczny,

- przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych,.

- kosztorys inwestorski,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej

- projekt budowlany - 3 egzemplarze,
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- informacja BIOZ.

Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.

7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizję lokalną w terenie.

8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.

3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.

5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.

8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .

9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania budowy wiaty turystyczno- edukacyjnej wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.3. Oznaczenie wg CPV:

- CPV-71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.

3.4. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni:

- 1) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- 2) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,

3.5. Warunki rękojmi i gwarancji:

- 1) Na wykonany Przedmiot zamówienia dla każdej z części Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji minimum **12 miesięcy**. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisu art. 577³ Kodeksu cywilnego.
- 2) Bieg wszystkich okresów rękojmi i gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem następującym po dniu podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego
- 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.

3.6. Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę określono w punkcie 25 SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia dotyczy każdej z części zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy i obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) związane z pracami wykonywanymi pod nadzorem w zakresie ogólnobudowlanym.

Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono w pkt. 25 SWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Nie dotyczy to osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie :

Część I – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy,

Część II – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy,

Część III – 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Część IV – 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej stanowiącej podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonywania prac w Starostwie Powiatowym lub uzyskania pozwolenia na remont (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

4.2. Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej w każdej części - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku przez złożenie oświadczenia (załącznik 1)

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

I) w zakresie doświadczenia w każdej z części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku przez złożenie oświadczenia (załącznik 1).

II) w zakresie potencjału technicznego lub zawodowego:

a) dysponowanie następującymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj:

- dla części I i II minimum 1 osoba - projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej;

- dla części III i IV minimum 1 osoba projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno- budowlanej.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku przez złożenie wykazu osób (załącznik 6).

Uwagi dot. spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane

obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2021 r., poz. 1646 ze zm.).

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla danej branży.

5.2. Zamawiający na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania a warunki o których mowa w punkcie 5.1.2) powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla każdej z części dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 5.1.2.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.5 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.3 cytowanej ustawy. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku 1 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty „Oświadczenie, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wzór oświadczenia nr 8
- 7.5. Do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- 7.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- 7.7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 7.8 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
 - c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

7.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 litera b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. WW. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8 litera b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 7.11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.8 litera b).
- 7.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.13. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. p. Paweł Myszor;
2. p. Katarzyna Szczecina

e- mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów
- 8.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie platformazakupowa.pl. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 8.9 lub złożenia na platformie platformazakupowa.pl
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie platformazakupowa.pl tj.

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8.7. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym .

8.8. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl**. W formularzu Oferty (załącznik nr 7 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym . Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl. (załącznik nr 4 do SWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np.; ZIP).
- d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl.
- e) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email gromnik@krakow.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl jako załączniki
- d) Zamawiający dopuszcza aby dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę były za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
- e) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452)

8.10 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

8.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.13 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8.12 SWZ, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.14 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:

- część I **450** zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych).
- część II **300** zł (słownie: trzysta złotych).
- część III **360** zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych).
- część IV **240** zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późniejszymi zmianami).

9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BGŻ** **BNP PARIBAS nr rachunku: 12 2030 0045 1110 0000 0084 0200** z dopiskiem: „Wadium przetargowe:

Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zamierzeń budowlanych pn.

- 1. Remont drogi leśnej nr 46 nr inw. 220/259 w leśnictwie Bistuszowa w km 0+000-1+975**
- 2. Przebudowa ogrodzenia przy budynku biura Nadleśnictwa.**
- 3. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1**
- 4. Budowa wiaty turystyczno- edukacyjnej w leśnictwie Bistuszowa oddz. 109 dz. nr 715 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 PZP.

9.5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej do terminu składania ofert tj.; **29.05.2024 r. godz. 9⁰⁰** zaliczone zostanie na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

9.6 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

9.7 Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie Przedmiotu Zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.9.7.

9.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj.; do dnia 27.06.2024 r.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym . Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. **Na ofertę w każdej z części składają się:**
- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) oświadczenie, załącznik nr 1;
 - c) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich - zobowiązanie tych podmiotów (zał. nr 2 do SWZ);
 - d) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 11.4 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.5 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

11.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.

11.7 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl, do dnia **29.05.2024 r., godz. 9:00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.05.2024 r. o godz. 9:30** w Nadleśnictwie Gromnik

12.3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty dla każdej części odrębnie (załącznik nr 7 do SWZ) łączną cenę ryczałtową za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia w danej części. Ryczałtowa cena oferty powinna uwzględniać w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym np.; inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt mapy do celów projektowych, koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej części, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

13.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu zamówienia (umowy).

Cena pozostanie niezmienna przez cały czas okres realizacji zadania do zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

- 13.5 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
- 13.6 Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
- 13.7 Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena - 60 %,
- 2) ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego - 40%,

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia podana w formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium ilość kontroli na obiekcie (terenie budowy) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego - 40%,
(N) – waga 40% (1% - 1 pkt)

W kryterium ilości kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego ocenie podlegać będzie deklarowana ilość kontroli na obiekcie w zakresie zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektowo-kosztorysową.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość 40 pkt ofercie z największą deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, tj. 8 lub więcej kontroli, zgodnie z formularzem oferty.

Za zadeklarowanie minimalnej ilości kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego tj. 2 kontroli Wykonawca otrzyma 0 punktów [nie spowoduje to odrzucenia oferty]. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym kryterium będzie postęgiwał się następującą punktacją:

1. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 8 kontroli otrzyma: 40 pkt
2. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 6 kontroli otrzyma: 25 pkt.
3. Oferta z deklarowaną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 4 kontroli otrzyma: 10 pkt
4. Oferta z minimalną ilością kontroli na obiekcie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w liczbie 2 kontroli otrzyma: 0 pkt.

UWAGA: Udział w technicznych naradach koordynacyjnych, nie wlicza się do liczby bytności na budowie.

UWAGA: Brak zadeklarowania ilości kontroli w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej dolnej granicy – mniej niż 2 kontrole na obiekcie, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje ilość kontroli powyżej górnej granicy – więcej niż 8 kontroli, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęta zostanie ilość kontroli w liczbie 8, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie

- 14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$S = C + N$$

gdzie:

S - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

N - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium kontroli na obiekcie

- 14.4. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum;
- 2) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto dla każdej z części odrębnie;
- 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika
- 4) Przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników do wykonania zadania, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności;
- 5) Przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego;
- 6) Przedłożyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla danej branży;
- 7) Przedłożyć Zamawiającemu uprawnienia projektanta w specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia dla danej części;
- 8) ubezpieczenie wykonawcy OC w zakresie działalności stanowiącej Przedmiot niniejszej Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

15.2 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6 **Zwrot zabezpieczenia:**
- 1) 70% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od daty sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 2) 30% kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwota, zwracana na warunkach opisanych w Umowie, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania Wykonawcy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..
- 18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 18.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 18.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.5 i 18.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 18.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”
- 18.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 19.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP

21. OFERTY WARIANTOWE

21.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH

22.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż PLN.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

23.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW

24.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ .

25.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia dotyczy każdej z części zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy i obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) związane z pracami wykonywanymi pod nadzorem w zakresie ogólnobudowlanym.

Nie dotyczy to osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono w projekcie, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

25.2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do Umowy.

25.3. Roboty budowlane objęte Przedmiotem Umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”.

25.4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący Przedmiot Umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U., z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

- 25.5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń dokonane w stosunku do osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia. **Dokument ten powinien być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.**
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, za ostatni okres rozliczeniowy.
- 25.6. Nieprzedłożenie dokumentów zgodnie z pkt. 25.5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 25.7. W celu kontroli przestrzegania postanowień Umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy.
- 25.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie Przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 25.9. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w punkcie 25.1.

26. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

- 26.1 Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż opisany w Rozdziale 8 SWZ.

27. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

- 27.1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 27.2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 27.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 27.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o wykluczeniu zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 27.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 27.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierzy powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym (zał. nr 7 do SWZ).

28. KATALOGI ELEKTRONICZNE

- 28.1. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

29. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WIZJI LOKALNEJ

- 29.1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji po wcześniejszym umówieniu w dniach 24 i 27 maja br.

30. WYMAGANIA DOT. UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.

- 30.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
- 30.2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 30.3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.
- 30.4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 30.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 30.6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w pkt 30.3.
- 30.7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 30.8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 30.9. Obowiązek przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
- 1) umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) usługi: ochrony terenu budowy, sprzętania, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania terenu budowy, wykonywane na rzecz wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto
 - 3) dostawy: związane z utrzymaniem terenu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto.
- 30.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 30.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 30.11. Postanowienia pkt 30.1-30.10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 30.12. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała w szczególności:
- 1) planowaną datę zawarcia umowy (umożliwiająca Zamawiającemu wniesienie ewentualnych zastrzeżeń lub sprzeciwu);
 - 2) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową;
 - 3) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy;

- 4) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez podwykonawcę (niesprzeczny z postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym);
- 5) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminu określonego w umowie (harmonogramie);
- 6) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzlecanej roboty budowlanej.

30.13. Postanowienia umów sprzeczne z pkt 30.12 stanowić będą podstawę do zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń.

30.14. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze Umowy.

31. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

31.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą: 33-180 Gromnik, ul. Generała Andersa 1, tel. (14) 65-15-081, adres e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

Z Inspektorem ochrony danych w Nadleśnictwie Gromnik można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl

31.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

31.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

31.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

31.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 PZP.

31.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.7. Niezależnie od postanowień pkt 31.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.,

31.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

31.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 31.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 31.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 31.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - zobowiązanie
3. Załącznik nr 3 - projekt Umowy
4. Załącznik nr 4 - Regulamin platformy zakupowej
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 - formularz oferty
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie