**Zamówienie finansowane w ramach w ramach Pomocy Technicznej FEM 2021-2027 (Informacja  
 i komunikacja) oraz Funduszu Pracy**

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część I**

ZZP.262.37.2025.MC

Część I – Usługa opracowania projektów graficznych wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów informacyjno- promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

# Opis Przedmiotu Zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Przykładowe zdjęcie** | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **1.** | **Portfel damski skórzany** | *Fotografia przykładowa* | Skórzany portfel damski chroniony klapą z mocnym zatrzaskiem. Wewnątrz wygodne zakładki na karty i dokumenty, a także wygodne sekcje na gotówkę.  **Sekcja na pieniądze-** kieszenie na monety wyściełane są odporną na otarcia podszewką.  **Dodatkowo** 1 duża, podwójna kieszeń zamykana na suwak.Na banknoty wydzielone min. 4 duże, otwarte kieszenie  **Sekcja na dokumenty:** min.12 przegródek dedykowanych na karty, min. 6 kieszonek na dokumenty w większym formacie, jak dowód rejestracyjny w okładce. Dwie z tych kieszonek mieszczą się po zewnętrznej części, z tyłu portfela, jedna z nich jest otwarta, druga zamknięta na zameczek. Dodatkowo 1 schowek w centralnej części portfela, zamykany na suwak. Przegródki na karty i dokumenty zabezpieczone podszewką.  ***Zamawiający dopuszcza, aby grubość skóry naturalnej licowej, z której wykonany będzie portfel była:***  ***-grubości poniżej 1.2 mm – 0 pkt,***  ***-grubości od 1,2 mm – 8 pkt***  ***(parametr funkcjonalny).***  **Wymiary:** min. 4,5 x 10 x 15,5 cm  **Kolor:** kolor do ustalenia po podpisaniu umowy  **Materiał: wysokojakościowa** skóra naturalna licowa (Wykonawca dołączy próbkę do produktu celem potwierdzenia jakości materiału użytego do wykonania portfela)  **Orientacja:** pozioma  **Styl:** miejski/casual  **Wzór:** bez wzoru  **Zamknięcie:** zatrzask  **Kolor okuć:** srebrny  **Kieszeń na monety:** zamykana na suwak  **Ochrona RFID:** Tak  **Opakowanie:** każdy portfel pakowany osobno w eleganckie pudełko oraz zbiorczo w kartonie.  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na opakowaniu , 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba: 100 sztuk** |
| **2.** | **Notes A5na spirali 50 kartek do zadruku** | *Fotografia przykładowa* | Notes A5 na spirali min. 50 kartkowy z miękką okładką do zadruku. Notes posiada obustronnie drukowane kartki w kratkę. Spirala na dłuższym boku.  **Wymiary:** A5 (min. 148 x 210 mm)**Rodzaj papieru:** okładka: kreda: min. 275 g/m2,  kartki (bez nadruku reklamowego): min. 90g/m2,  uszlachetnienie okładki 2x folia błysk, jednostronnie.  **Technika znakowania:** druk na 2 stronach okładki (jednostronny) CMYK, full kolor/ druk offsetowy.  Kolor/Wzór: do uzgodnienia po podpisaniu umowy.  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych wierzchu okładki notesu do wyboru (min. 2 x 2 x stronaA5)- do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotyp WUP w W-wie i znak graficzny zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **Opakowanie**: notesy zabezpieczone przed zagnieceniami i zagięciem rogów spakowane zbiorczo w kartonie.  **Oznakowanie:**  Zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba: 1 500 sztuk** |
| **3.** | **Portfel męski skórzany** | *Fotografia przykładowa* | Duży portfel męski z dobrej jakości skóry naturalnej. Zamykany zapinką z zatrzaskiem. Wewnątrz zakładki na karty, przegródki na dokumenty i sekcje na gotówkę. Miejsce na dowód rejestracyjny. Na rewersie portfela dodatkowa kieszonka.  Portfel w orientacji poziomej. Po jego otwarciu dostęp do dwóch pojemnych sekcji, które posiadają łącznie:  - min. 7 przegródek na karty, wizytówki i dokumenty o standardowym rozmiarze;  - min. 3 miejsca na dokumenty o nieco większym formacie jak np. dowód rejestracyjny, jedna z nich przezroczysta;  Wszystkie przegródki wykończone są poliestrową podszewką, która przeciwdziałać będzie uszkodzeniom skóry.  Min. 1 kieszeń zapinana napą, min. 2 otwarte, szerokie kieszenie  ***Zamawiający dopuszcza, aby grubość skóry naturalnej licowej, z której wykonany będzie portfel była:***  ***-grubości poniżej 1.2 mm – 0 pkt,***  ***-grubości od 1,2 mm – 8 pkt***  ***(parametr funkcjonalny).***  **Kolor:** czarny  **Orientacja:** pozioma  **Materiał:** **wysokojakościowa** skóra naturalna licowa (Wykonawca dołączy próbkę do produktu celem potwierdzenia jakości materiału użytego do wykonania portfela)  **Ilość przegródek na karty:** min. 6  **Ochrona RFID**: Tak  **Wymiary:** min. 2,5 x 10 x 12 cm  **Opakowanie:** każdy portfel pakowany osobno w eleganckie pudełko oraz zbiorczo w kartonie.  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na opakowaniu , 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba: 100 sztuk** |
| **4.** | **Kubek termiczny z kolorową pokrywką, ilustracje Warszawy** | *Fotografia przykładowa* | Porcelanowy kubek termiczny z polimerową pokrywką i trwałym niezmywalnym nadrukiem. Kubek ma podwójne ścianki, które pozwalają utrzymać temperaturę napoju. Nadaje się do mycia w zmywarce.  **Pojemność:** min.250ml. **Pakowanie:** kubek pakowany indywidualne w kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Kolory pokrywek:** pomarańczowy, czerwony, granatowy, czarny  **Wysokość:** min. 148 cm  **Średnica:** min. 90 cm  **Ilustracje:** Kamieniczki, Pałac Kultury i Nauki, Plac Zamkowy  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na opakowaniu , 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba:** **100 sztuk** |
| **5.** | **Pendrive USB Drewno** | *Fotografia przykładowa* | Pamięć przenośna USB wykonana z drewna w odcieniu jasnym lub ciemnym  Interfejs min. 3.2. Konstrukcja z naturalnego drewna z magnetycznym zamknięciem. Brak potrzeby instalacji sterowników.  **Opakowanie:** każde USB zapakowane w biały kartonik z informację o pojemności pamięci oraz zbiorczo w karton.  **Pojemność**: min. 32 GB  **Wymiary**: min. 60 x 19 x 10 mm  **Materiał**: drewno  **Maksymalna wysokość eksploatacji:** 3,000m (9,842 f)  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 1 logotyp, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba:** **200 sztuk** |
| **6.** | **Butelka tritanowa** | *Fotografia przykładowa* | Jednościenna, przezroczysta butelka do picia z tritanu, z kolorową zakrętką. Wyposażona w silikonowy pasek. Wolna od BPA.  **Wielkość:** min. ø62 x 227 mm  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej.  **Pojemność:** min. 6000 ml  **Materiał:** Tritan & PS  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** folia lub kartonik oraz zbiorczo w kartonie.  **Liczba: 200 sztuk** |
| **7.** | **Długopis** | *Fotografia przykładowa* | Plastikowy długopis z niebieskim wkładem. Logo na korpusie.  **Technika znakowania:**  **Metoda trwałą** na produkcie, 2 logotypy, CMYK, full kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Wymiar:** min. 138 x ⌀ 10 mm  **Kolor:** biały  **Opakowanie:** Długopisy zapakowane w kartoniki po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **8.** | **Elegancki długopis aluminiowy** | *Fotografia przykładowa* | Elegancki długopis aluminiowy Długopis posiada wykończenia w kolorze złotym.  Wymiary min.: 135 x średnica 8 mm  **Materiał:** metal/ aluminium  **Kolor:** Granatowy, Kolor wkładu: niebieski  **Opakowanie produktu:** Długopisy zapakowane w kartoniki po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Technika znakowania:** **Grawer** na produkcie, 2 logotypy,  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Wskazówki:**  Kolor granatowy/ **niebieski długopisu** (kolor: C:100 M:80 Y:0 K:0 R:0 G:51B:153 PANTONE: Reflex Blue z Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **9.** | **Smycz z miejscem na wejściówkę** | *Fotografia przykładowa* | Poliestrowa smycz z plastikowym karabińczykiem i futerałem na wejściówkę.  **Wielkość:** min. 485×112×5 mm  **Materiał:** PVC , Poliester  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej.  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** pakowane w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **10.** | **Kolorowy notatnik z magnesem na lodówkę** | *Fotografia przykładowa* | Notatnik (ok. A6, min.40 kartek) z wytrzymałym magnesem.  **Wielkość:** min. 6 x 14,6 cm  **Materiał**: papier , PP , magnes  **Gramatura papieru:** min. 70 g/m2  **Okładka notesu:** trwała z zaokrąglonymi rogami, wytrzymała i odporna na uszkodzenia.  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej  **Oznakowanie: zgodnie z zaakceptowanym projektem.**  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych wierzchu okładki notatnika z magnesem na lodówkę do wyboru - do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotyp WUP w W-wie i znak graficzny zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** notatniki pakowane w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba:** **1 000 sztuk** |
| **11.** | **Podstawki** | *Fotografia przykładowa* | Podkładka z twardym włóknem, błyszczącą powierzchnią ze spodem z antypoślizgowego korka.  **Wymiary:** min. 95 x 95 x 3 mm  **Grubość:** min. 3 mm  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej.  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** podkładki pakowane w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **12.** | **Bambusowy power bank** | *Fotografia przykładowa* | Bambusowy power bank min. 8000 mAh, 4 diody wskazujące poziom naładowania, wejście micro USB 5V/2A, 9V/2A, 12V/1.5A oraz USB typu C, wyjście USB 3.0 5V/3A,9V/2A, 12V/1.5A oraz USB typu C 5V/3A, 9V/2A, 12V/1.5A do ładowania dwóch urządzeń jednocześnie, kabel micro USB oraz USB typ C w komplecie.  **Kolor:** drewno  **Wielkość:** min. 7 x 12,8 x 1,7 cm  **Materiał:** bambus  **Opakowanie:** power banki pakowane osobno w kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Oznakowanie:** Grawer na produkcie, 2 logotyp .  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba: 100 sztuk** |
| **13.** | **Termofor w świątecznym pokrowcu** | *Fotografia przykładowa* | Mały termofor w świątecznym etui z nadrukiem renifera.  **Kolor:** czerwony  **Wielkość:** min. 7,2 x 2,5 x 13,7 cm  **Materiał:** Poliester , PVC  **Oznakowanie:** na produkcie dowolną metodą trwałą, preferowany sitodruk, 1 logotyp, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 450 sztuk** |
| **14.** | **Torba bawełniana na zakupy** | *Fotografia przykładowa* | Bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami.  **Wielkość:** min. 55 x 39 x 15 cm, min.90 cm z rączkami  **Materiał:** 100% bawełna, min. 220 g/m2  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej.  **Oznakowanie:**  Zgodnie z zaakceptowanym projektem.  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych torby bawełnianej- do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotyp WUP w W-wie i znak graficzny zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 100 sztuk** |
| **15.** | **Zestaw upominkowy składający się z butelki próżniowej oraz parasola** | *Fotografia przykładowa* | Butelka próżniowa ze stali nierdzewnej (min. 500 ml) i parasol z materiału RPET, odporny na warunki atmosferyczne,8-panelowa konstrukcja. Butelka ma składany uchwyt, a parasol jest pakowany w wodoodporne etui.  **Wymiar:** min. 340 x 165 x 76 mm  **Kolor:** czarny  **Materiał:** stal nierdzewna 18/0, RPET  ***Zamawiający dopuszcza, aby parasol posiadał wzmocnioną konstrukcję stelaża np. z włókna szklanego lub aluminium, natomiast butelka posiadała antypoślizgową powłokę – np. gumowe lub matowe wykończenie zapewniające pewniejszy chwyt, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.***    **Oznakowanie: Tłoczenie** na opakowaniu dowolną metodą trwałą, 2 logotypy, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** cały komplet zapakowany w czarne eleganckie pudełko oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 100 sztuk** |
| **16.** | **Karteczki samoprzylepne** | *Fotografia przykładowa* | Notatnik spiralny, pokryty bambusem, zawierający min. 100 dużych karteczek samoprzylepnych (w 4 różnych kolorach) i min. 125 zakładek (w min. 5 różnych kolorach).  **Kolor:** naturalny  **Wielkość:** min. 85×108×25 mm  **Materiał:** bambus  **Oznakowanie:** Grawer na produkcie, 2 logotypy.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** notatniki pakowane w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **17.** | **Plecak składany** | *Fotografia przykładowa* | Funkcjonalny plecak, który można złożyć do niewielkich rozmiarów. Posiada jedną wewnętrzną kieszeń oraz min. trzy zewnętrzne - jedną zapinaną na zamek oraz dwie siateczkowe.  **Wymiar złożony:** min. 230 x 180 x 30 mm,  **Wymiar rozłożony:** min. 300 x 400 x 150 mm  **Kolor:** szary  **Materiał:** poliester  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 600 sztuk** |
| **18.** | **Apteczka w pokrowcu** | *Fotografia przykładowa* | Apteczka w pokrowcu, min. 7 el., główna przegroda na zamek błyskawiczny, wewnątrz: mi. 10 plastrów, min. 4 płatki nasączone alkoholem, taśma, min. 2 nieprzylegające opatrunki, bandaż, patyczki higieniczne (min. 20 szt.) oraz nożyczki.  **Kolor:** czerwony  **Wielkość:** min 12,3 x 10,2 x 3,2 cm  **Materiał:** poliester min. 600D  **Oznakowanie:** na produkcie dowolną metodą trwałą, 2 logotypy, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **19.** | **Bawełniany worek ze sznurkiem** | *Fotografia przykładowa* | Bawełniany worek ze sznurkiem.  **Wielkość:** min. 40 x 35,5 cm  **Materiał**: bawełna 100 g/m2  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej  **Oznakowanie:** zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym.  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych worka - do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotyp WUP w W-wie i znak graficzny zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **20.** | **Latawiec do kolorowania dla dzieci** | *Fotografia przykładowa* | Latawiec do kolorowania dla dzieci w zestawie z min. 4 kredkami świecowymi, wstążką i żyłką.  **Kolor**: biały  **Wielkość:** min. 40 x 50,5 cm  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 1 logotyp, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** każdy latawiec pakowany oddzielnie w folię lub pudełko oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **21.** | **Pudełko na lunch** | *Fotografia przykładowa* | **Pudełko śniadaniowe z tworzywa PP z bambusową pokrywką i elastycznym paskiem.**  **Wielkość: min. 200×140×70 mm**  **Pojemność: min. 1000 ml**  **Kolory: czarny, biały**  **Materiał: Plastik (PP) , Bambus**  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** każde pudełko na lunch pakowane oddzielnie w folię lub pudełko oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 100 sztuk** |
| **22.** | **Teczka A4 na dokumenty** | *Fotografia przykładowa* | Teczka papierowa na dokumenty Formatu A4 z gumką i zaczepami (metalowymi lub plastikowymi), czterobigowa, grzbiet szerokość min. 1,8 mm, kreda 350g/m2, okładka drukowana na zewnątrz jednostronnie – przód/ tył, zakładki.  **Format:** na dokumenty A4 - nie mniej niż 52,3 cm oraz 43,6 cm, po złożeniu 31,8 cm x 23,3 cm,  **Materiał:** papier, kreda 350g/m2.  **Uszlachetnienie:** folia błysk.  Teczka jest złożona.  **Technika znakowania:** CMYK, full kolor, druk offsetowy  Format teczek po zagięciu jak na fotografiach przykładowych. **Kolor/Wzór:** do uzgodnienia po podpisaniu umowy.  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych teczki- do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Funduszy Europejskich, zawierających logotypy i znaki graficzne zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/ przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 300 sztuk** |
| **23.** | **Papierowa torba A4** | *Fotografia przykładowa* | Torba papierowa laminowana do zapakowania formatu A4 z uchwytami ze sznurka;  **Wymiary:** min.: wysokość: 33 cm x szerokość: 24 cm x głębokość: 9 cm;  **Materiał:** papier  **Rodzaj papieru:** kreda min. 150g/m2, gładki laminowany, błysk; wzmocnienia: wzmacniane dno i zakładki górne, opracowanie projektu graficznego.  **Technika znakowania:** CMYK, full kolor, druk offsetowy, zadruk całej torby.  **Kolor/wzór:** do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.  **Oznakowanie:** Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym.  Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych torby- do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego.  Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Funduszy Europejskich, zawierających logotypy i znaki graficzne zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/ przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **24.** | Etui na kartę kredytową | *Fotografia przykładowa* | Etui na kartę kredytową z zabezpieczeniem RFID chroniącym przed niechcianym skanowaniem, wykonane z mocnego plastiku – do kart debetowych, kart kredytowych, dokumentów, biletów, kart ubezpieczenia zdrowotnego itp.  **Wielkość:** min. 9 x 6 x 0,4 cm  **Materiał:** Plastik  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, fullcolor, CMYK .  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** etui na kartę kredytową pakowane w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 1 000 sztuk** |
| **25.** | Świnka skarbonka | *Fotografia przykładowa* | Świnka skarbonka wykonana z PVC z zatyczką z ABS.  **Wymiar**: min. 9 x 7 x 7 cm  **Materiał**: Plastik  **Kolor:** do wyboru z dostępnej oferty rynkowej  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 1 logotyp, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** świnka skarbonka pakowana w osobny kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **26.** | Kubek ceramiczny z bambusową przykrywką | *Fotografia przykładowa* | Kubek ceramiczny o matowej powierzchni. Bambusowa przykrywka i podstawa wykonana z naturalnego korka.  **Kolor:** biały  **Wielkość: min.** 123x115x88 mm  Pojemność: min. 400 ml  **Materiał:** ceramika , korek , bambus  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na pokrywce, 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** kubek ceramiczny pakowany w osobny kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 100 sztuk** |
| **27.** | Papierowy wachlarz z drewnianą rączką | *Fotografia przykładowa* | Papierowy wachlarz z drewnianą rączką.  Kolor: pastelowy, do wyboru z dostępnej oferty.  Wielkość: min. 42 x 3 x 22,5 cm  Materiał: papier  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na drewnianej rączce, 1 logotyp, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** wachlarz pakowany w osobny kartonik lub folię oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **28.** | **Bambusowy kubek termiczny ze stali nierdzewnej** | *Fotografia przykładowa* | Kubek ze stali nierdzewnej, posiadający podwójne ścianki z pokrywką typu leakproof i obudowa z bambusa  Pojemność: min 400 ml  Czas utrzymania ciepła: 4-6 godzin.  **Wymiary:** min. Ø 7,8 x 17,6 cm  **Waga:** min. 0,25 kg  **Kolor:** beżowy  **Materiał**: stal nierdzewna, polipropylen (PP), bambus  ***Zamawiający dopuszcza, aby kubek posiadał izolację próżniową, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.***  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** kubek pakowany w osobny kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 100 sztuk** |
| **29.** | **Blok z karteczkami** | *Fotografia przykładowa* | Kostka biurowa klejona.  **Wymiary:** min. 10,8 x 8 cm  **Gramatura:** min. 70 g/m2  **Oprawa z kartonu:** min. 1250 g/m2 pokryta papierem o gramaturze min. 80 g/m2  **Kolor:** beżowy  Ilość karteczek w bloku: min. 300 sztuk  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** blok pakowany w kartonik po 50 lub 100 sztuk oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 500 sztuk** |
| **30.** | Bambusowy stojak na telefon | *Fotografia przykładowa* | Bambusowy uchwyt na telefon komórkowy. Z otworem na kabel do wygodnego ładowania.  **Kolor:** naturalny  **Wielkość:** min. 140×80×5 mm  **Materiał:** Bambus  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 1 logotyp, fullcolor, CMYK.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** stojak pakowany w osobny kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 200 sztuk** |
| **31.** | **Smycz do zadruku** | *Fotografia przykładowa* | Smycz reklamowa do oznakowania projektem graficznym.  **Wymiary:** pasek nie mniej niż: 2 x 45 cm, szerokość paska smyczy: 2 cm  **Materiał:** pasek: poliester, karabińczyk: metal.  **Kolor/Wzór:** do uzgodnienia po podpisaniu umowy. Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych smyczy do wyboru do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego. Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotypy i znaki graficzne zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **Oznakowanie:** zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** smycz pakowana zbiorczo w karton.  **Liczba: 1000 sztuk** |
| **32.** | **Termos** | *Fotografia przykładowa* | Termos szczelny ze stali nierdzewnej z gumowym wykończeniem. Zakrętka pełni funkcje kubka.  **Kolor**: czerwony  **Wielkość**: min. ø68×243 mm  **Pojemność:** min. 500 ml  **Materiał:** Stal nierdzewna  **Izolacja: podwójne ścianki.**  **Utrzymanie temperatury: napoje ciepłe min. 12 godzin.**  ***Zamawiający dopuszcza, aby termos posiadał izolację próżniową, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny.***  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 2 logotypy, jeden kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Opakowanie:** termos pakowany w osobny kartonik oraz zbiorczo w karton.  **Liczba: 450 sztuk** |
| **33.** | **Notes z organizerem i odpinanym etui na telefon** | C:\Users\HUchman\Desktop\notes-z-organizerem-savona-niebieski-600x600.jpg  C:\Users\HUchman\AppData\Local\Temp\{3418C89E-7A2C-468F-9D10-F6C6C527AA9A}.tmp | Notes w twardej oprawie, mocowany na magnesy, zamykany taśmą elastyczną oraz wyposażony w odłączane etui na telefon i uchwyt na długopis (nie dołączony).  **Zawartość:** min. 70 kartek w linie i min. 25 sztuk karteczek samoprzylepnych oraz foliowe zakładki indeksujące min. 5 x 25 szt.  Notes posiada wytrzymałą konstrukcję zapewniającą długoletnie i bezpieczne użytkowanie.  **Wymiary:** min.148.0×210.0x18.0  **Materiał:** PU **(poliuretan),** papier  **Technika znakowania:** grawer na pierwszej stronie okładki jeden kolor, 4 logotypy  **Kolor:**  granatowy lub niebieski.  **Opakowanie**: notesy zabezpieczone przed zagnieceniami i zagięciem rogów spakowane zbiorczo w kartonie.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Liczba: 1 500 sztuk** |
| **34.** | **Kubek ceramiczny – min.300 ml do zadruku** |  | Kubek reklamowy o pojemności min. 300 ml wykonany z ceramiki. Szkliwo kubka jest w wersji błyszczącej z zewnątrz i wewnątrz. Kubek na zewnątrz i wewnątrz jest biały. Ścianki kubka są obłe, jego średnica zwęża się ku podstawie. Kubek posiada wygodne, klasyczne ucho.  **Wymiary około:** średnica min. 82 mm x 102 mm  **Pojemność:** min. 300 ml  **Materiał:** ceramika  Oznakowanie: dowolną metoda trwałą, 3 logotypy, CMYK, full kolor.  **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA ZASTOSOWANIA NAKLEJEK W ZNAKOWANIU PRODUKTÓW. W SYTUACJI BRAKU MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH KAŻDORAZOWO METODA ZNAKOWANIA MUSI BYĆ UZGODNIONA Z ZAMAWIAJĄCYM.**  **Kolor/Wzór:** do uzgodnienia po podpisaniu umowy. Wykonawca opracuje oraz przedstawi min. 2 autorskie propozycje projektów graficznych kubka do wyboru do akceptacji lub korekty przez Zamawiającego. Opracowanie grafik nawiązujących do kolorystyki przypisanej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zawierających logotypy i znaki graficzne zgodnie z Księgą Wizualizacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przekaże pełnię praw autorskich (niczym nie ograniczone prawa autorskie) do zaproponowanych/ przesłanych projektów graficznych a także otwarte pliki graficzne projektów.  **Liczba:150 szt.** |

# Warunki zamówienia:

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia zostanie sfinansowana z Pomocy Technicznej FEM 2021-2027 oraz Funduszu Pracy.
2. Zamówione artykuły informacyjno- promocyjne będą wykorzystane do celów promocyjnych, m.in. podczas szkoleń, targów, konferencji, imprez plenerowych, itp.
3. **Termin realizacji przedmiotu umowy:**

ustala się do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Wykonawca przedstawi w celu akceptacji przez Zamawiającego projekty graficzne wraz z zamieszczonymi logotypami oraz wizualizacje graficzne zamawianych artykułów informacyjno- promocyjnych wraz z zamieszczonymi grafikami i logotypami odpowiednio wcześniej, tj. w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
2. **Przesłane przez Wykonawcę wizualizacje produktów z zamieszczonymi logotypami i projektami graficznymi powinny zawierać informację o technice znakowania i wymiarach znakowania.**
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wzoru każdego z zamawianych artykułów informacyjno- promocyjnych, zatwierdzi je drogą elektroniczną. Akceptacja będzie stanowić podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zgłoszonych uwag Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ich.
4. Wykonawca zamieści, zgodnie z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* oraz zgodnie ze sposobem wykorzystania logotypu promocyjnego Marki Mazowsze oraz logotypu WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, logotypy:

* znak Funduszy Europejskich z napisem „Fundusze Europejskie”,
* znak Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską”
* barwy RP: złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”
* logotyp promocyjny Marki Mazowsze,
* logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

1. W Opisie Przedmiotu Zamówienia przy poszczególnych artykułach, Zamawiający każdorazowo wskazał liczbę logotypów do zamieszczenia. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy informację na temat zamieszczenia odpowiednich logotypów na artykułach.
2. Oznakowanie projektem graficznym i logotypami (nadruk, grawerowanie itp. techniki oznakowania) powinno być dostosowane do materiału na jakim będzie ono nadrukowane i musi spełniać następujące warunki: czytelność grafik i logotypów, nieścieralność oraz trwałość.
3. W przypadku braku możliwości umieszczenia wszystkich obowiązujących logotypów w związku z ograniczeniem powierzchni do nadruku na zamawianych artykułach Zamawiający dopuszcza, zgodnie z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* i *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* umieszczenie następujących elementów: znak Funduszy Europejskich z napisem „Fundusze Europejskie” (bez nazwy programu), znak Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz/lub znaku barw RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności artykułów z zamówieniem, usterek, w tym błędów w nadruku grafik i logotypów Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać niezgodne z zamówieniem lub wadliwe materiały i dostarczyć zgodne z zamówieniem, nowe, wolne od wad w terminie nie później niż 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o wykryciu wady przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
6. Wykonawca dostarczy we wskazanym terminie artykuły informacyjno- promocyjne do siedziby Zamawiającego. Zamówione artykuły muszą być zapakowywane w karton/pudełko wraz z opisem dotyczącym nazwy artykułu informacyjno- promocyjnego oraz ilości sztuk w kartonie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia artykułów podczas transportu.
7. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu pod wskazany adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.**
8. W przypadku zdarzeń niezależnych od woli stron/niemożliwych wcześniej do przewidzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.
9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujące lub dostarczy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą artykuły informacyjno- promocyjne będące przedmiotem zamówienia lub usunie wady jakościowe zamawianych produktów w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o powyższym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się na etapie realizacji usługi do zapewnienia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.
11. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi bez ograniczeń na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich projektów graficznych oraz wszystkich niepochodzących od Zamawiającego składowych elementów graficznych (tekstów, zdjęć, rysunków, grafik,etc.) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej: „utworami” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą akceptacji wizualizacji projektów z oznakowaniem, odnoszących się do części przedmiotu zamówienia.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 16, dotyczy następujących pól eksploatacji:
13. trwałego lub czasowego zwielokrotniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy;
14. utrwalania w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
15. najmu;
16. użyczenia;
17. korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, treści całości lub jej części;
18. rozpowszechniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono, w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu elektronicznych baz danych;
19. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w tym również publiczne udostępnianie;
20. publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez instalację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
21. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w pkt.16, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu Umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń w czasie i przestrzeni terytorialnej, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 17, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu Umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony i jest nieodpłatne.
22. W zakresie, w jakim będzie to konieczne, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotu Umowy, także w tej części, w której majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobie trzeciej.
23. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań przedmiotu Umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 oraz 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
24. Wynagrodzenie obejmuje, oprócz wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych, także wynagrodzenie z tytułu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
25. Zamawiający nabywa prawo wykorzystywania do celów promocyjnych projektów cząstkowych powstałych w trakcie realizacji zamówienia (osobno teksty i zdjęcia), a także projektu całości. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu plików otwartych wykonanych projektów graficznych poszczególnych artykułów informacyjno-promocyjnych, umożliwiających ich edycję i ewentualne zmiany.
28. **Wykonawca za realizację umowy zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu 2 faktur/rachunków** na zamawiane artykuły informacyjno- promocyjne, zgodnie z wykazem podanym przez Zamawiającego w ciągu trzech dni od daty zrealizowania zamówienia (dostarczenia do siedziby Zamawiającego, potwierdzone podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym). Faktury/rachunki zostaną wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40, Odbiorca/płatnik: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą: 00-872 Warszawa, ul. Chłodna 52:**
29. Jedna Faktura/rachunek będzie wystawiona za koszty opracowania projektów graficznych wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **płatność z Funduszu Pracy.**
30. Druga Faktura/rachunek będzie wystawiona za koszty opracowania projektów graficznych wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **płatność z Pomocy Technicznej FEM 2021-2027.**
31. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.
32. Za datę dokonania płatności strony będą uznawały datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
33. Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:
34. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego,
35. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.
36. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem [Platformy Elektronicznego Fakturowania](https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF) ( <https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF> ) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
37. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
38. W celu realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę, na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, świadczącą pracę jako **koordynator realizacji przedmiotu umowy.**
39. Koordynator realizacji przedmiotu umowy, powinien posiadać odpowiednie doświadczenie w koordynacji realizacji podobnych usług oraz posiadać odpowiednie kompetencje i/lub ewentualne umocowania do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia. **Koordynator będzie odpowiedzialny za:**
    1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy w oparciu o wskazane terminy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia,
    2. Koordynację prac grafików przygotowujących wizualizacje i projekty graficzne dla artykułów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
    3. Koordynację przebiegu współpracy z pracownikami reprezentującymi Zamawiającego (stały kontakt),
    4. Koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu,
40. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby koordynatora wykonującego wskazane w ust. 1 czynności.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Część II**

ZZP.262.37.2025.MC

Część II – Usługa umieszczenia odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów informacyjno- promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz filii WUP.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zestawienie ilościowe oraz opis techniczny artykułów informacyjno-promocyjnych** | | |
| **LP. NAZWA** | **PRZYKŁADOWE ZDJĘCIE** | **OPIS ARTYKUŁU INFORMACYJNO-PROMOCYJNEGO** |
| 1.**Balon lateksowy, metalizowany** | *Fotografia przykładowa* | Balon lateksowy, metalizowany z nadrukiem 30 cm. Wykonane z wysokiej jakości materiałów, są zarówno trwałe, jak i bezpieczne dla dzieci. Balony zostały wykonane z naturalnego lateksu ulegającemu w 100% biodegradacji.  **Wymiary: min.** 30 cm x 38 cm  **Waga:** 0.01  **Kolor:** biały metalik  **Materiał:** Naturalny lateks  **Oznakowanie:** dowolną metodą trwałą na produkcie, 1 logotyp, 1 znak graficzny oraz adres strony internetowej, fullcolor, CMYK.  **Liczba:** 2 800 szt.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

1. **Warunki zamówienia:**
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia zostanie sfinansowana z Funduszu Pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdym balonie, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej WUP w Warszawie logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, znak graficzny WUP w Warszawie oraz adres strony internetowej wupwarszawa.praca.gov.pl. . Technika oznakowania logotypem i znakiem graficznym powinna być dostosowana do materiału na jakim będą one nadrukowane i musi spełniać następujące warunki: czytelność logotypów, nieścieralność oraz trwałość. Logo i znak graficzny będą dostarczone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły informacyjno-promocyjne był fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
5. Wykonawca dostarczy we wskazanym terminie artykuły informacyjno-promocyjne do siedziby Zamawiającego. Zamówione artykuły muszą być zapakowane w karton/pudełko wraz z opisem dotyczącym nazwy artykułu informacyjno-promocyjnego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia artykułów podczas transportu.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów zamówienia własnym środkiem transportu pod wskazany adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52,   
   00-872 Warszawa. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.**
7. W przypadku zdarzeń niezależnych od woli stron/niemożliwych wcześniej do przewidzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujące lub dostarczy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą artykuły informacyjno-promocyjne będący przedmiotem zamówienia lub usunie wady jakościowe zamawianych produktów w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o powyższym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się na etapie realizacji zamówienia do zapewnienia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.
10. Materiał wystawienniczy i przeznaczone dla niego opakowanie powinno być wykonane z bezpiecznych dla zdrowia materiałów.
11. **Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury/rachunk**u na zamawiane artykuły informacyjno-promocyjne, zgodnie z wykazem podanym przez Zamawiającego w ciągu trzech dni od daty zrealizowania zamówienia (dostarczenia do siedziby Zamawiającego, potwierdzone podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym). Faktura/rachunek zostaną wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26,   
    03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40, Odbiorca/płatnik: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą: 00-872 Warszawa, ul. Chłodna 52.**
12. Faktura/rachunek będzie wystawiona za usługę umieszczenia odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów informacyjno- promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz filii WUP, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – **płatność ze środków Funduszu Pracy.**
13. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.
14. Za datę dokonania płatności strony będą uznawały datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
15. Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:
16. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego,
17. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.
18. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ( https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF ) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
19. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.
20. W celu realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę, na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, świadczącą pracę jako koordynator realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
21. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby koordynatora wykonującego wskazane w ust. 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 16 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwisko tej osoby, rodzaj umowy o pracę, datę jej zawarcia, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 16 czynności.
2. Dopuszcza się zmianę osoby, o której mowa w ust. 16, wykonującej przedmiot zamówienia.
3. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
4. Wykonawca w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, o której mowa w ust. 16 i następnych przewidziany w przepisach art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej „RODO"), tj. że poinformował osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia, o której mowa w ust. 16 i następnych, że jej dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 17 i 18 zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.