

Znak sprawy: KZA-3/599/WM-KA/2023

Lublin dn. 27.07.2023 r.

Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: **POLITECHNIKA LUBELSKA**
..... **DZIAŁ ZAKUPÓW**
..... ul. Nadbystrzycka 40a
..... 20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10
2. Nazwa zamówienia: **Dostawa tunelu aerodynamicznego o zamkniętym obiegu powietrza zorientowanym w płaszczyźnie pionowej z oprogramowaniem, montażem, uruchomieniem i szkoleniem**
3. Branża: Aparatura specjalistyczna
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	Leszek Wilczyński – Fluid Engineering and Consultancy WilFLEC Ul. Dubois 42 80-419 Gdańsk	189 720,00 zł netto / 233 355,60 zł brutto
2.	Centrum Techniki Okrętowej S. A. Ul. Szczecińska 65 80-392 Gdańsk	406 000,00 zł netto / 499 380,0 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 27.07.2023 r. o godz. 14:00
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **Leszek Wilczyński - Fluid Engineering and Consultancy WilFLEC, ul. Dubois 42, 80-419 Gdańsk**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **233 355,60 zł**
Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

Specjalista

27.07.2023r. 
..... mgr Katarzyna Kryńska
(data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

p.o. KIEROWNIK
Działu Zakupów
27.07.2023r. 
..... (data i podpis z własną pieczętką)

Uwagi:

1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.