**Załącznik nr 2 Wzór umowy**

UMOWA NR ………………..

zawarta w dniu ……………..2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej Zamawiającym,reprezentowanym przez:

Panią Marię Wasiak – Zastępcę Prezydenta Miasta

a

Firmą **………………………….** z siedzibą w ……….. przy ul. ………………… (NIP:………………..), (KRS:………………), zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Pana/ią ………………….

**§ 1**

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. Instytucji Pośredniczącej - należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
2. POIiŚ - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
3. Osi VIII - należy przez to rozumieć Oś priorytetową VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury POIiŚ;
4. Działaniu 8.1 - należy przez to rozumieć Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury;
5. Studium - należy przez to rozumieć studium wykonalności dla projektu pn.Rewitalizacja nieruchomości dawnego Teatru Kameralnego przy ul. Grodzkiej w Bydgoszczy;
6. Załącznikach – należy przez to rozumieć załączniki do wniosku o dofinansowanie - dokumenty określające koszty realizacji projektu (Załącznik nr 13 na liście załączników do wniosku o dofinansowanie), tj.: analiza rynku (dla wszystkich kosztów nie objętych kosztorysem inwestorskim); tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów (również w wersji z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym); preliminarz kosztów całkowitych projektu (również w wersji z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym);
7. Analizie popytu - należy przez to rozumieć załącznik nr 21 na liście załączników do wniosku o dofinansowanie, tj. badania wykonane przez firmę zewnętrzną określające społeczne zapotrzebowanie na projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań);
8. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek aplikacyjny dla projektu pn.Rewitalizacja nieruchomości dawnego Teatru Kameralnego przy ul. Grodzkiej w Bydgoszczy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania:
2. Studium wykonalności dla projektu polegającego na rewitalizacji nieruchomości dawnego Teatru Kameralnego przy ul. Grodzkiej w Bydgoszczy,
3. Załączników do wniosku o dofinansowanie pn. dokumenty określające koszty realizacji projektu (Załącznik nr 13 na liście załączników do wniosku o dofinansowanie), tj.: analiza rynku (dla wszystkich kosztów nie objętych kosztorysem inwestorskim); tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów (również w wersji z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym); preliminarz kosztów całkowitych projektu (również w wersji z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym);
4. Analizy popytu stanowiącej odrębny dokument, tj. badań wykonanych przez firmę zewnętrzną określających społeczne zapotrzebowanie na projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań);
5. Wniosku aplikacyjnego w Generatorze Wniosków dla projektu polegającego na rewitalizacji nieruchomości dawnego Teatru Kameralnego przy ul. Grodzkiej w Bydgoszczy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawem wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie ww. projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach POIiŚ, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.1, Główny Typ Projektu: Infrastruktura niezabytkowa.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w szczególności zawartymi w dokumentacji konkursowej dla konkursu nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/17, ogłoszonego przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być spójne, w tym wniosek musi być spójny z opracowanym przez Wykonawcę studium i sporządzony w obowiązującym dla konkursu aktualnym Generatorze Wniosków, zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku.
10. Analiza popytu musi być spójna z odpowiednią sekcją wniosku o dofinansowanie oraz odpowiednim rozdziałem studium wykonalności. Analiza powinna zostać przeprowadzona w sposób poprawny i wiarygodny oraz spełniać wymogi określone w dokumentacji konkursowej, w tym w kryteriach oceny i wyboru projektów.
11. Studium Wykonalności musi zostać opracowane zgodnie z „Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020”.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części pracy do zaopiniowania, tj. po ukończeniu poszczególnych rozdziałów Studium.
13. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności oraz do dostarczania wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji celu umowy.
14. W ramach umowy i tym samym wynagrodzenia, Wykonawca w okresie jednego roku licząc od daty wykonania przedmiotu umowy wykonuje aktualizacje, uzupełnienia, poprawki w studiach wykonalności i wnioskach. Bezpłatne aktualizacje, uzupełnienia i poprawki będą dotyczyć kwestii wynikłych z błędów Wykonawcy lub/oraz wynikających z uwag Oceniających projekt lub zmian wytycznych konkursowych.
15. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy (np. przedmiot umowy zawiera błędne dane, informacje niezgodne z danymi przekazanymi przez Zamawiającego, dane/informacje omyłkowo skopiowane z innych opracowań wykonanych przez Wykonawcę) albo w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Termin, o którym mowa, musi być realny i wystarczający dla zmiany sposobu wykonania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie (podmiotowi) na koszt
i ryzyko Wykonawcy.
16. W razie odstąpienia od umowy lub powierzenia wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż Wykonawca z przyczyn wymienionych w § 2, ust. 11, Zamawiający może żądać wydania nieodpłatnie rozpoczętego przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 ppkt 1 - 4 – do dnia 24 kwietnia 2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego
o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Warunkiem rozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę jest dostarczenie przez Zamawiającego wszystkich informacji wyszczególnionych przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2: tj. studium wraz z arkuszami kalkulacyjnymi zawierającymi modele finansowo-ekonomiczne; załączniki (dokumenty określające koszty realizacji projektu); analizę popytu oraz wniosek aplikacyjny w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym, na nośniku elektronicznym w 3 egzemplarzach wraz z oświadczeniem
o kompletności i spójności przedmiotu umowy. Model finansowy oraz załączniki (dokumenty określające koszty realizacji projektu) należy zapisać w formacie „xls” lub równoważnym z aktywnymi (odblokowanymi) formułami.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest: Urząd Miasta Bydgoszczy, Wydział Funduszy Europejskich, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
3. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.
4. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy ujawnią się jego wady, wynikłe
z błędów Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia wad. Termin, o którym mowa, musi być realny dla usunięcia wspomnianych wad.
5. Wady, o których mowa w ust. 4 nie dotyczą wad przedmiotu umowy wynikających z błędów, nieścisłości czy niekompletności informacji, o których mowa w § 3, ust. 3.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + - 1. Strony ustalają, że:
1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi …………….. zł brutto, słownie: *…………….*, na które składa się zakres rzeczowy opisany w § 2, w tym :
2. opracowanie studium wykonalności wraz z załącznikami, w kwocie: …………. zł brutto,
3. opracowanie analizy popytu, w kwocie: …………. zł brutto
4. opracowanie wniosku aplikacyjnego, w kwocie: …………. zł brutto,
5. Wynagrodzenie za wykonany i protokolarnie odebrany przedmiot umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na: Miasto Bydgoszcz – Wydział Funduszy Europejskich, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, obejmujące prawo do nieograniczonego korzystania i rozporządzania nim oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przedmiot umowy i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. W związku z ust. 1 przeniesienie praw następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
4. korzystania z przedmiotu umowy na własny użytek,
5. wielokrotnego publikowania przedmiotu umowy,
6. utrwalania przedmiotu umowy,
7. udostępniania i przekazywania osobom trzecim przedmiotu umowy.
8. Wszelkie materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, nie będące danymi ogólnodostępnymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji.

**§ 7**

**Kary umowne**

* 1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
	2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonych przez strony terminów jego wykonania, o których mowa w § 3,
2. za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego dziennie za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
	1. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 2) będą wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1.Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2) W wypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Termin, o którym mowa, musi być realny dla usunięcia wspomnianych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania.

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w pkt. 1).

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA