***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przyszłej umowy postanowień uszczegóławiających i korygujących, a wynikających z treści złożonej oferty i postanowień SWZ.*

Sygnatura akt: GT.271…..2023 **Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

**UMOWA NR …………**

zawarta w dniu ..............................w Ujeździe pomiędzy:

**Gminą Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Burmistrza **- Pana Huberta Ibrom**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ujazd **- Pani Longiny Napieracz**

a

………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………… (kod miasta) przy ul. .........................................

wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………..

REGON: ……………. NIP: ……………………

zwanym/ą dalej „Jednostką Projektowania”, reprezentowanym przez:

1. …………………………………… - ……………………………………………………

2. …………………………………… - ……………………………………………………

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**albo**

**Panem/Panią ……………………………………………………………………………………**

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

„**………………………………………………………………………………”**

w ……………………………………………………… (kod miasta) przy ul. .........................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: ……………….. NIP: ………………………..

zwanym/ą dalej „Jednostką Projektowania”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**albo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Panem/Panią …………………………**  prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „……….”, przy ul. ……….. kod ……………; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  REGON: …………….. NIP: ……………….. | **Panem/Panią ……………………**  prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „………..” przy ul. …………. kod …………..; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  REGON: ……….… NIP: …………… |

działającymi w formie spółki cywilnej pod nazwą „…………………..” s.c. z siedzibą w ………………… (kod miasta) przy ul. …………………………….,

REGON: …………………………… NIP: …………………………….

zwaną dalej „Jednostką Projektowania”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania (pismo z dnia ..................) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021r., poz.1129 ze zm.) Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

## „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

## Budowa budynku remizy dla OSP Niezdrowice - I część,

## Budowa budynku remizy dla OSP Zimna Wódka - II część.”

1. W ramach ww. zadania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:
2. wykonania dokumentacji w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
3. złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, został szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia i „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącymi integralną część umowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. współpracy z Jednostką Projektowania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy;
3. udzielania Jednostce Projektowania wszelkich dostępnych mu informacji oraz posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
4. zapłaty Jednostce Projektowania wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy;
5. przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby;
6. przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek wskazanych we wniosku.
7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej od wyspecjalizowanej jednostki projektowania, a w szczególności zobowiązuje się do:
8. opracowania dokumentacji zgodnie z:

* postanowieniami umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia i „Opisem przedmiotu zamówienia”,
* zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym:
* z ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
* z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
* z ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednie jej użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania
* z Polskimi Normami albo Eurokodami;

1. wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych: inwentaryzacja w niezbędnym zakresie, mapy do celów projektowych, badania geotechniczne,
2. wykonania inwentaryzacji zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi, oraz planu wycinki wraz z oznaczeniem numerycznym w terenie drzew przeznaczonych do wycinki (w przypadku konieczności dokonania takiej wycinki),
3. przygotowania i złożenia kompletnego wniosku dla uzyskania decyzji administracyjnej pozwalającej na wycinkę drzew z uwzględnieniem wykonania opracowania projektowania nasadzeń zastępczych, w przypadku konieczności dokonania takiej wycinki,
4. uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowania wszystkich wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego,
5. opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
6. opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679);
7. przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami, pozwoleń oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych ww. pozwoleń i decyzji,
8. wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego asortymentu robót, oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
9. wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).
10. Jednostka Projektowania wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
11. zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
12. udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania,
13. wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w lit. m),
14. współpracy z wybranymi inspektorami nadzoru inwestorskiego w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego Inżyniera Kontraktu,
15. opisania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 19 września 2019 - Prawo zamówień publicznych i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania, wykaz ten ma być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy; w dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:

* adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
* wskazać wymogi w zakresie:
* poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
* certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
* określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
* określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
* określonego opakowania i oznakowania,
* instrukcji użytkowania,
* procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
* dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane
* w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 ),
* określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
* warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
* metod i technik budowy,
* wszelkich pozostałych warunków technicznych,

1. zaopiniowania i uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie dróg ewakuacyjnych i rozwiązań ppoż. ze specjalistą do spraw ppoż.,
2. archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy,
3. Jednostka Projektowania będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektowania.
5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowania po uzyskaniu pozwolenia na budowę jest zobowiązana do trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego. Powyższe Jednostka Projektowania wykona na własny koszt.
6. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków, szkiców, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie obiektu budowlanego na podstawie rezultatu prac projektowych i przekazanie go do użytkowania.
7. W zakres zamówienia wchodzi również opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie następujących decyzji:
8. środowiskowych uwarunkowaniach (w zakresie ochrony środowiska),
9. o pozwoleniu na budowę,
10. na wycinkę drzew i krzewów (jeśli zajdzie taka konieczność)
11. zezwoleń na realizację inwestycji drogowej,
12. innych nie wymienionych decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba oraz uzyskanie ww. decyzji, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania obiektu budowlanego, w tym uzyskanie opinii, uzgodnień, i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego,

* ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót budowlanych.

1. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do czynnego uczestnictwa w postępowaniach w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych postępowań administracyjnych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
2. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowania jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektowania do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowania nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowania termin na ich wykonanie.
3. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Jednostkę Projektowania powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie do wiadomości.
4. Jednostka Projektowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym rady techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron maksymalnie co 45 dni oraz niezależnie dodatkowo w miarę potrzeb. Jednostka Projektowania ustali z Zamawiającym strony i zawiadomi je o terminie Rad Technicznych. Pierwsza Rada Techniczna z udziałem pełnego zespołu projektowego winna odbyć się w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Jednostka Projektowania sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia posiedzenia. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może wnieść uwagi, które Jednostka Projektowania w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwzględni w protokole i ponownie przekaże Zamawiającemu protokół do akceptacji. Niewniesienie uwag przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania, uważa się za akceptację treści protokołu. Po upływie powyższego terminu Jednostka Projektowania w terminie do 2 dni roboczych zobowiązana jest do przesłania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego i kopii do pozostałych uczestników Rady.
6. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
7. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowania, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
9. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego oraz na 3 dni robocze przed każdą Radą Techniczną.
10. Z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji Umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie 7 (siedem) dni od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Jednostki Projektowania bez wyznaczania jej dodatkowego terminu.
11. W okresie rękojmi na prace projektowe, na etapie realizacji robót budowlanych, Jednostka Projektowania uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektowania a podmiotami trzecimi oraz umowy współpracy pomiędzy nimi.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 Jednostka Projektowania opracuje

i dostarczy w następującej formie i ilości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Forma** | **Ilość** |
| a) | **Projekt budowlany**  (uwzględniający wszystkie niezbędne branże wraz z charakterystyką energetyczną)  w tym:   * załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (4 egz.) * pozostałe egzemplarze * wizualizację w 3 egz. | papierowa | 6 egz. |
| b) | **Projekty wykonawcze**  (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż) | papierowa | 4 egz. |
| c) | **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**  (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż) | papierowa | 4 egz. |
| d) | **Przedmiary robót** (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż) | papierowa | 4 egz. |
| e) | **Kosztorysy inwestorskie**  (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż) | papierowa | 2 egz. |
| f) | **Część formalno – prawna**   * **w osobnej teczce oryginały** * wykazu wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację, * opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, * warunków technicznych dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., * badań, opinii i uzgodnień, * decyzji administracyjnych, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji, * zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizacje na ich terenie obiektów budowlanych, * uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, * aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), * karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji; * oświadczenia Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, * oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną, * harmonogram realizacji zadania i jego opis z uwzględnieniem etapowania robót. * **w osobnej teczce uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów** | papierowa | 1egz. oryginały/1egz. kopia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| g) | **Wykaz znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia** | papierowa | 2 egz. |
| h) | **Analiza kosztów utrzymania** | papierowa | 2 egz. |
| i) | **Wersja elektroniczna** (jak dla poz. a) h)) w formacie PDF na płycie CD/DVD | pliki \*pdf | 2 komplety |
| j) | **projekt budowlany i projekt wykonawczy w wersji elektronicznej edytowalnej odpowiadającej wersji papierowej** | pliki | 2 egz. |
| k) | **kosztorysy inwestorskie w wersji edytowalnej w rozszerzeniu .ath** | pliki | 2 egz. |
| l) | **Kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę**  dla projektowanego zadania: | papierowa |  |
| * oryginał (zgodnie z §3 ust.3 umowy) | 1 egz. |
| * kopia z potwierdzeniem złożenia wniosku, dokonanym przez właściwy organ (zgodnie z §3 ust.4 umowy) | 1 egz. |

1. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
2. W terminie określonym w § 4 ust. 1 Jednostka Projektowania zobowiązana jest do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń wraz z niezbędnymi załącznikami w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanej.
3. Pozostałą dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. a) – l) należy złożyć, w Urzędzie Miejskim w Ujeździe wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę i inne wymagane przepisami pozwolenia. Dokumentacja winna być przekazana „Protokołem przekazania dokumentacji” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1. lit. a) – l) wraz ze wskazaniem, które dokumenty są przekazywane do organu, o którym mowa w ust. 3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a) – l) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu, z uwzględnieniem ust. 8 i § 7 ust. 5.
4. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z ust. 1 lit. a) – l) Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest

równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.

1. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz uzyskaniu pozostałych aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania, a także po przekazaniu zarchiwizowanej przez Jednostkę Projektowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją, zgodnie z § 2 ust. 2 lit. r). Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 10 przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań technicznych. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i zgodności opracowania z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Jednostka Projektowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 4 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 7.
4. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów opracowania projektowego w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji projektowej lub weryfikacji dokumentacji projektowej przez Inżyniera Kontraktu. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja projektowa została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowania.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

Termin zakończenia przedmiotu umowy: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy

§ 5

WYNAGRODZENE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:

…………………. zł (słownie:…………. zł), powiększoną o podatek VAT w wysokości ………………zł

(słownie: …………………………zł), co daje kwotę brutto w wysokości …………………zł

(słownie:…………………... zł).

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregokolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Jednostki Projektowej wymienionego w ust. 1 wartości niewykonanych części przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Jednostka Projektowa może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jednostka Projektowa **nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

TRYB FAKTUROWANIA I FORMA ZAPŁATY

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy o którym mowa w § 5 ust. 1 nastąpi za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a), b). Rozliczenie za ten etap dokonane będzie fakturą końcową. Za prawidłowe opracowanie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę Jednostka Projektowania otrzyma zapłatę w wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 8, po dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie: protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obie Strony umowy oraz uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania i inne wymagane przepisami pozwolenia.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury i kompletu dokumentów stanowiących podstawę wystawienia danej faktury do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia kompletu dokumentów stanowiących podstawę wystawienia danej faktury do siedziby Zamawiającego i faktury.
4. Wraz z fakturą Jednostki Projektowej, w której występują roboty realizowane w podwykonawstwie (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Jednostkę Projektowania lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności wynikającej z tej faktury przez Jednostkę Projektowania lub dyspozycję Jednostki Projektowania przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.
5. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przypadnie później niż termin zapłaty wynagrodzenia Jednostki Projektowania wynikający z ust. 3, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowania, odpowiadającej kwocie istniejącego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia przez Jednostkę Projektowania dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia i pisemnego oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.
6. Za okres uzasadnionego wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia Jednostce Projektowania nie należą się odsetki.
7. Fakturę należy wystawiać na: Gmina Ujazd, ul. Sławięcicka 19, 47-143 Ujazd, NIP 756-18-78-270
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
9. Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w terminie o którym mowa w ust. 3.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

WADY W DOKUMENTACJI

1. O zauważonych wadach w dokumentacji, w tym wskazanych w koreferatach, o których mowa w § 3 ust. 10, Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakiekolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6 w projekcie budowlanym będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowania jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do odpowiedniego złożenia lub uzupełnienia dokumentów w organie prowadzącym sprawę zgodnie z wymaganiami powyższego organu.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów zgodnie z § 3 ust. 4 należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektowania. Jakiekolwiek zmiany należy wprowadzać zgodnie z ust. 2.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
7. niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
8. niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
9. braki w przedmiocie odbioru,
10. błędy w dokumentacji,
11. niekompletność dokumentacji,
12. rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
13. powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
14. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowania.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka Projektowa, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
3. za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przystąpienie do usuwania wad;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
5. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) albo w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić;
6. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przedłużenie projektu umowy;
7. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia;
8. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany;
9. jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Jednostka Projektowa nie poinformowała o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie jej naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. jeżeli Jednostka Projektowa nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 12 ust. 8 niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
12. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 11 ust. 1 pkt a)
13. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
14. Zamawiający może potrącić należną mu od Jednostki Projektowej karę umowną z wierzytelności Jednostki Projektowej wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy bez wzywania Jednostki Projektowej do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
15. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25 % ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1.
16. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, szczególnie (jeśli dotyczy) w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych z powodów za które winę ponosi Jednostka Projektowa.
17. Istotne uchybienia lub uchylanie się Jednostki Projektowej od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektowania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wszelkich polach eksploatacji w tym między innymi na:
2. prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
3. prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
4. prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
5. prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
6. prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
7. prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
8. prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
9. prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
10. prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
11. prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu);
12. prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
13. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywania go jednostkom organizacyjnym Gminy Ujazd;
14. prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
16. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
17. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
18. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
19. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
20. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
21. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowania, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w § 4 pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod
22. rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 7.

**§10**

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Jednostka Projektowa oświadcza, iż **udziela** **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres …………..**[[1]](#footnote-1) **miesięcy licząc od daty odbioru końcowego**.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (protokół odbioru końcowego).
3. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
4. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektowania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowania, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowania. W takim przypadku Zmawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektowania z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowania oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na koszt i ryzyko Jednostki Projektowania, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Jednostce Projektowania przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowania mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
6. gdy Jednostka Projektowania przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
7. gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 7 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
8. gdy Jednostka Projektowania uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,
9. gdy Jednostka Projektowania nie udzieli w terminie 7 dni informacji, o której mowa w § 2 ust. 17 Umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu, gdy Jednostka Projektowania popadnie w opóźnienie, dłuższe niż 14 (czternaście) dni, w wykonaniu umowy lub niedochowaniu jakiegokolwiek terminu wskazanego w harmonogramie terminowo- rzeczowo- finansowym - w terminie do 60 dni od upływu terminu wykonania umowy lub upływu terminu wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo - finansowym,
10. gdy Jednostka Projektowania uchyla się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 8 – w terminie 30 dni upływu wyznaczonego terminu.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
12. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b) – i) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 9 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu o harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy usługi. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 3 i ust. 8.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Jednostka Projektowa oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, co stanowi wartość: ................................................. \***\*)** z słownie: ............................................................................................................... \***\*)**
2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.
3. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie……………….………………………………………..…ważnej do…………………………………..
4. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Jednostka Projektowa obowiązana jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
7. 70 % zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru przedmiotu umowy (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy);
8. 30 % zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwolnione zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.).
9. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 6 pkt b), w przypadku gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
10. Wykonawca ma obowiązek przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6 pkt. a) przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad istotnych w dacie odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt. i) niniejszej umowy, która w braku jej dobrowolnej zapłaty przez Wykonawcę zostanie pokryta z należności wzajemnych wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bądź ze środków uzyskanych przez Zamawiającego z obowiązującego jeszcze zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego przez Wykonawcę
11. Wykonawca, w sytuacji gdy nie usunie w okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub jest w trakcie usuwania tych wad, na okres niezbędny do ich usunięcia, za zgodą Zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.6 pkt. b) przedłuży okres ważności zabezpieczenia lub przedłoży nowe zabezpieczenie. Bezskuteczny upływ zastrzeżonego terminu spowoduje uruchomienie przez Zamawiającego obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem takich wad lub usterek.

**§13**

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
3. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych umową oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy wykonanie robót o wartości nie mniejszej niż 50% wartości wskazanej w § 5 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia;
4. wykonania tzw. robót zamiennych oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
5. zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie;
6. zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt a), może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych umową jest protokół konieczności, podpisany przez przedstawiciela Jednostki Projektowej oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt b), może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie robót zamiennych. Rozliczenie robót zamiennych (kosztorys różnicowy) nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zlecenia wykonania robót zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez przedstawiciela Jednostki Projektowej oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
9. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
10. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji
11. przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
12. zmiany zakresu umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:
14. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (dla umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)
15. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; (dla umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)
16. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; (dla umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)
17. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych; (dla umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy)
18. zmian, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b)**.**
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 6 pkt a)-d) może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt a)-d) na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
20. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia w poszczególnych latach w zależności od kwoty, jaką będzie dysponował w budżecie na realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego bez konieczności zmiany umowy w postaci aneksu.
21. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna zmiany wynikająca z art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanie okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

**§14**

ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO /JEŻELI DOTYCZY

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy, oraz że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Jednostka Projektowa oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie …………………………………………………..…. (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego/ w zakresie zdolności technicznej /lub zdolności zawodowej/ zdolności finansowych/ekonomicznych Jednostka Projektowa powoływała się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez …………………………………………….……… (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Jednostka Projektowa będzie zobowiązana do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem/podwykonawcą.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Jednostka Projektowa powoływała się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Jednostka Projektowa jest obowiązana wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby Jednostka Projektowa powoływała się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jednostka Projektowania oświadcza, że:
2. osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie;
3. nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron.

## Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się ze specyfikacją warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.: Budowa budynku remizy dla OSP Niezdrowice - I część; Budowa budynku remizy dla OSP Zimna Wódka - II część.” oraz wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami.

1. Strony uznają, że podstawowe znaczenie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.: Budowa budynku remizy dla OSP Niezdrowice - I część; Budowa budynku remizy dla OSP Zimna Wódka - II część.” wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Jednostki Projektowania i dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
4. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia i „Opis przedmiotu zamówienia”,
5. Załącznik nr 2 - harmonogram terminowo – rzeczowo - finansowy,
6. Załącznik nr 3 - wzór wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia.

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:

KONTRASYGNATA

Załącznik nr 1 do umowy - wzór

………………………………………

(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr ……………………. z dnia ………………………… na realizację zamówienia pn.

„…………………………………………………………………………….............................”.

W załączeniu przekazuję oświadczenia następujących podwykonawców, dalszych

podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych wyżej:

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

………………………………………

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy- wzór

………………………………………

(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy – firmy ………………………………………………………….. z/s ul. …………………….., …..-…. ……………………., realizującej zamówienie pn.

„…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….” w ramach umowy nr …………………………. z dnia …………………r.

W szczególności oświadczam(y), że wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega na rzecz mojej/naszej\* firmy (jako podwykonawcy / dalszego podwykonawcy / usługodawcy / dostawcy\*) z zapłatą jakiejkolwiek części wynagrodzenia przysługującego mojej/naszej\* firmie z tytułu realizacji umowy nr ……………………………… z dnia ………………….. zawartej pomiędzy moją/naszą\* firmą (jako podwykonawcą/dalszym podwykonawcą /usługodawcą/dostawcą\*), a ……………………………….., która to umowa została zatwierdzona przez Zamawiającego w dniu ………………….……

……………………..…………………………………………..………………….

(podpis Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy\*)

\*niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)