



Kamionek, dnia 25.02.2025r.

Znak sprawy: WK.230.1.6.2025

Zapytanie ofertowe

Prezes ZGKiM w Kamionku zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Dostawa materiałów do rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Gizewo

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o.

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Gizewo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2. Ilości materiałów określonych w załączniku nr 2 są orientacyjne i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienie od dalszego wykonania umowy. Szacunkowa minimalna ilość zamówionej usługi 50 %. Dostawa po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane miejsce na terenie gminy Szczytno.

Realizacja zamówienia uzależniona jest od rozstrzygnięcia przetargu z Gminą Szczytno na zadanie: „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Gizewo”.

3.Wymagany termin realizacji umowy: dwa tygodnie od dnia podpisania umowy.

4.Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- wypełniony formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- wypełniony formularz cenowy materiałów,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
 - d. inne

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).**

Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.

UWAGA!

Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.

6) Oferty należy przesłać do dnia: **28.02.2025r. do godz. 13:00**

UWAGA!

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. PRZEBIEG PROCEDURY

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek
- 2) **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Po opublikowania zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
Zapytania proszę kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).
- 6) Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 7) Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 9) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę.

W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium.

W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.

- 10) Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty.
Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.
- 12) Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).
- 13) W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.
- 14) W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 15) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
- 16) Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.
- 17) W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faksową) do złożenia ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego

ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).

- 18) W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.
- 19) Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**
- 20) W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).
- 21) Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

8. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową) przekaże umowę do podpisu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Dostarczona umowa podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia podpisanej umowy w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie dostarczenia umowy do upływu wyżej wskazanego terminu, zamawiający uzna, iż wykonawca uchylił się od podpisania zobowiązań i wybierze kolejną ofertę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 4) Zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 5) Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami:

imię i nazwisko: Aleksandra Alancewicz

Nr telefonu: 89 624 33 88

E-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl

6) Załączniki:

- wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1,
- wypełniony formularz cenowy materiałów wg załącznika nr 2 ,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,(załącznik nr 3),

- projekt umowy(załącznik nr 4).

Prezes ZGKiM w Kamionku Sp.z o.o.
Godlewski Aleksander