**UMOWA NR PL/………………………………**

Nr sprawy BF-IV-2370/14/2020.

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ……………………. 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

……………………………………………….,

z siedzibą w …………………., ul. ……………………., 00 – 000 ………………..., wpisaną do …………… przez ………………… dla ………………….., pod nr ………………….…,

posiadającą NIP: ………………………………...…,REGON:………………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………….……………….,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

a

SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ,

 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………..…..,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność i dostarczyć:
* pojazd do przewozu osób dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, o parametrach techniczno–użytkowych i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ), który stanowi jednocześnie załącznik do umowy.
1. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć pojazd marki

………………………………………………………………..

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: ........................ zł

 (słownie: ............................................................................. zł), w tym:

1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ............................................... zł,

2) podatek VAT ……. %, w kwocie ……………… zł.

1. 100% wartości przedmiotu umowy brutto ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru faktycznego podpisanym bez zastrzeżeń. Protokół musi być podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa,** **NIP: 521-04-13-024.**
3. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, z póżn, zm.).

§ 3. TERMIN REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 15 grudnia 2020 r.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru wstępnego przedmiotu umowy, który zostanie dokonany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w siedzibie WYKONAWCY. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się
w terminie, o którym mowa w § 3.

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO,
w ciągu 1 dnia roboczego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt i ryzyko. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu zgodności i kompletności z ofertą, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do umowy. Zgodność i kompletność potwierdzona zostanie protokołem końcowym odbioru faktycznego, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi prawne i techniczne pozwalające na jego zarejestrowanie w Polsce, co potwierdzone zostanie stosowną dokumentacją dołączoną do pojazdu.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na przedmiot umowy wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół
o stwierdzonych niezgodnościach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.

 Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

 WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy następujące dokumenty:

1. kartę pojazdu i wyciąg ze świadectwa homologacji;
2. instrukcję obsługi i konserwacji samochodu;
3. kartę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia;
4. komplet dokumentacji niezbędnej do rejestracji samochodu;
5. pierwsze badanie techniczne samochodu.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy: …... miesiące, na perforację nadwozia: …… lat, na lakier: …... lat.

 Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokólarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

1. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne będą przeprowadzane przez autoryzowany serwis, który winien zapewnić pełną dokumentację każdej naprawy (data, przebieg, rodzaj naprawy, użyte części).
2. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w ciągu 72 godzin od daty i godziny otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez ZAMAWIAJĄCEGO. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy, to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90, z późn. zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu. W szczególnych przypadkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 5. Protokół zostaje sporządzony
w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby serwis gwarancyjny obejmował cały kraj. WYKONAWCA winien przedstawić wykaz autoryzowanych serwisów samochodów, w których będzie możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych
i pogwarancyjnych.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień opóźnienia karę umowną wysokości 1% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł
w związku z umową.

Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 7 dni od dnia, w której zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną
w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
3. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy
w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 35 % wynagrodzenia brutto.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Załącznik nr 1 do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**